



III. Otras Disposiciones y Acuerdos

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

RESOLUCIÓN de 25 de enero de 2011, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan diversos cursos de formación correspondientes al Plan de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Aragón para el año 2011.

Para el desarrollo de los Planes acogidos al IV Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 22 de marzo de 2010 (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas de 21 de septiembre de 2005), la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón -integrada por representantes de esta Administración y de las Organizaciones Sindicales firmantes de dicho Acuerdo-, ha aprobado, en su reunión de 11 de noviembre de 2010, el Plan de Actividades Formativas para el año 2011.

Conforme a lo anterior se convocan los cursos que se relacionan, gestionados por el IAAP o por las Organizaciones Sindicales firmantes del Acuerdo, con arreglo a las características generales siguientes y las que se especifican para cada uno de ellos en el anexo I

— Cursos:

HUFC-0126/2011- Situación, evolución, gestión y explotación del SIRHGA.

ZAFC-0127/2011- Situación, evolución, gestión y explotación del SIRHGA.

ZAFC-0128/2011- Situación, evolución, gestión y explotación del SIRHGA.

ZAFC-0129/2011- Situación, evolución, gestión y explotación del SIRHGA.

ZACO-0130/2011- Jardinería básica

TEFC-0131/2011- Situación, evolución, gestión y explotación del SIRHGA.

— Solicitudes: Las solicitudes, dirigidas al Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado por Resolución del Instituto Aragonés de Administración Pública de fecha 4 de enero de 2006 («Boletín Oficial de Aragón» número 3, de 11 de enero) y se podrán presentar por cualquier medio que implique constancia cierta de la fecha de presentación, o a través del Portal del Empleado, según regula el Decreto 129/2006, de 23 de mayo («Boletín Oficial de Aragón» de 5 de junio).

Para agilizar la gestión del curso se recomienda enviar la solicitud a través del Portal del Empleado.

Se presentarán tantas instancias como ediciones se quieran solicitar, identificándose por su código y localidad de celebración.

En todo caso, es imprescindible hacer constar en la instancia los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita, lugar de celebración y su código, tal como figuren para cada uno de los cursos

Los datos requeridos en el modelo de solicitud, incluido el correo electrónico.

Firma de quien sea su superior jerárquico que implicará la certeza de los datos consignados en la solicitud y la conformidad con la asistencia al curso en el caso de que resulte seleccionado/seleccionada. En las instancias tramitadas a través del Portal del Empleado, esta conformidad se solicita cumplimentando el campo relativo a la dirección electrónica de quien resulte ser superior jerárquico.

El modelo de instancia, publicado en el «Boletín Oficial de Aragón», puede obtenerse en la página web del Gobierno de Aragón (www.aragon.es) en IAAP-Formación-Nueva solicitud (aparece en dos formatos).

Cualquier dato reflejado en la instancia que resulte no ser cierto y que, directa o indirectamente, haya supuesto la admisión al curso supondrá la pérdida de la condición de alumno seleccionado, y por tanto, no podrá obtener diploma, sea cual fuere el momento de su comprobación por el Instituto Aragonés de Administración Pública.

Quienes, habiendo sido seleccionados-seleccionadas para realizar el curso, no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de dos años, en otros cursos organizados por el I.A.A.P, salvo que hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto o justifiquen suficientemente cada una de sus faltas. No obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en otros cursos que se soliciten.

Zaragoza, 25 de enero de 2011.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO

TÍTULO: SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

CÓDIGO: HUFC-0126/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente con experiencia en gestión de SIRHGA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 22/02/2011 a 24/02/2011

HORARIO: Días 22 y 23 febrero de 9:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:30 horas. Día 24 febrero de 9:30 a 14:30 horas

LUGAR: AULA DE DEMOSTRACIONES, PZA. CERVANTES, 1., Huesca

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 14/02/2011

COORDINACIÓN: Javier Martínez Pola

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Proyecto, situación y evolución

Estructura organizativa: consultas y listados

Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina

Tratamientos de variantes, listados en módulos de Gestión de Tiempos, Nómina y Registro de Personal.

TÍTULO: SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

CÓDIGO: ZAF-0127/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente con experiencia en gestión de SIRHGA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 15/03/2011 a 17/03/2011

HORARIO: 15 y 16 de marzo de 9:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:30 horas. Día 17 de marzo de 9:30 a 14:30 horas

LUGAR: SALA DE INFORMÁTICA ALA SUR. PUERTA 30. 1ª PLANTA. EDIFICIO PIGNATELLI. Pº Mª AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2011

COORDINACIÓN: Javier Martínez Pola

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Proyecto, situación y evolución

Estructura organizativa: consultas y listados

Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina

Tratamientos de variantes, listados en módulos de Gestión de Tiempos, Nómina y Registro de Personal.

TÍTULO: SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

CÓDIGO: Z AFC-0128/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente con experiencia en gestión de SIRHGA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 12/04/2011 a 14/04/2011

HORARIO: 12 y 13 de abril de 9:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:30 horas. Día 14 de abril de 9:30 a 14:30 horas

LUGAR: SALA DE INFORMÁTICA ALA SUR. PUERTA 30. 1ª PLANTA. EDIFICIO PIGNATELLI, Pº Mª AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2011

COORDINACIÓN: Javier Martínez Pola

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Proyecto, situación y evolución

Estructura organizativa: consultas y listados

Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina

Tratamientos de variantes, listados en módulos de Gestión de Tiempos, Nómina y Registro de Personal.

TÍTULO: SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

CÓDIGO: Z AFC-0129/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente con experiencia en gestión de SIRHGA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 17/05/2011 a 19/05/2011

HORARIO: 17 y 18 de mayo de 9:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:30 horas. Día 19 de mayo de 9:30 a 14:30 horas

LUGAR: SALA DE INFORMÁTICA ALA SUR. PUERTA 30. 1ª PLANTA. EDIFICIO PIGNATELLI, Pº Mª AGUSTÍN, 36, Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2011

COORDINACIÓN: Javier Martínez Pola

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Proyecto, situación y evolución

Estructura organizativa: consultas y listados

Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina

Tratamientos de variantes, listados en módulos de Gestión de Tiempos, Nómina y Registro de Personal.

TÍTULO: JARDINERÍA BÁSICA

CÓDIGO: ZACO-0130/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, E, preferentemente que desempeñen puestos de trabajo relacionados con la materia objeto del curso.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 15

HORAS LECTIVAS: 25

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 07/03/2011 a 17/03/2011

HORARIO: De 16:00 a 19:08 horas (de lunes a jueves)

LUGAR: AULA DE LA NATURALEZA (ANTIGUA PISCINA LAS PALMERAS), ESQUINA Pº RENOVALES CON Pº COLÓN , Zaragoza

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 18/02/2011

COORDINACIÓN: CC.OO.

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 2 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Mantenimiento de jardines

Operaciones básicas de mantenimiento

Prevención de riesgos laborales

Práctica y visita a zonas ajardinadas y de producción del Ayuntamiento de Zaragoza.

TÍTULO: SITUACIÓN, EVOLUCIÓN, GESTIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE ARAGÓN (SIRHGA)

CÓDIGO: TEFC-0131/2011

PARTICIPANTES: Personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón de los grupos A, B, C, D, preferentemente con experiencia en gestión de SIRHGA.

NÚMERO DE PARTICIPANTES: 18

HORAS LECTIVAS: 20

MODALIDAD: Presencial

FECHAS DE CELEBRACIÓN: De 07/06/2011 a 09/06/2011

HORARIO: Días 7 y 8 de junio de 9:30 a 14:30 y de 16:00 a 18:30 horas. Día 9 de junio de 9:30 a 14:30 horas

LUGAR: AULA DE INFORMÁTICA. SAN VICENTE DE PAÚL, 1 TERUEL

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: Hasta 25/02/2011

COORDINACIÓN: Javier Martínez Pola

CIRCUNSTANCIAS PARA LA OBTENCIÓN DE DIPLOMA: A las personas seleccionadas que, cumpliendo los requisitos, asistan a este curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes falten a 1 o más sesiones o tengan reiterados incumplimientos del horario establecido, con independencia del motivo que los origine.

PROGRAMA:

Proyecto, situación y evolución

Estructura organizativa: consultas y listados

Obtención de información por medio de queries, informes, programa cc-nómina

Tratamientos de variantes, listados en módulos de Gestión de Tiempos, Nómina y Registro de Personal.