



RESOLUCIÓN de 18 de enero de 2011, del Director del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan cursos del Plan de Formación para el año 2011, de funcionarios de cuerpos docentes no universitarios dependientes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Para el desarrollo de los Planes acogidos al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 22 de marzo de 2010 (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas de 21 de septiembre de 2005), la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón -integrada por representantes de esta Administración y de las Organizaciones Sindicales firmantes de dicho Acuerdo-, ha aprobado, en su reunión de 11 de noviembre de 2010, el Plan de Actividades Formativas para el año 2011 dirigido a los funcionarios de cuerpos docentes no universitarios, dependientes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte y gestionado por los Centros de Profesores y Recursos del citado Departamento y por cada una de aquellas Organizaciones Sindicales.

Conforme a lo anterior, se convocan los cursos correspondientes a las Organizaciones Sindicales, que se recogen en el Anexo I de la presente Resolución con arreglo a las características que se indican:

Solicitudes: se cumplimentará y remitirá el formulario electrónico disponible en la página web del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón (<http://www.educaragon.org>), en el apartado Novedades (ayudas y subvenciones). Dicho formulario deberá imprimirse y presentarse una solicitud por cada curso, en el Registro General del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, sito en Avda. Gómez Laguna número 25, 6ª planta o en cualquiera de las dependencias indicadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Si, en uso de este derecho, la solicitud es remitida por correo, es necesario que se presente en sobre abierto, para que sea fechado y sellado por el funcionario de Correos antes de que éste proceda a su certificación.

La solicitud irá firmada por el solicitante y conformada por su superior jerárquico, implicando dicha conformidad tan solo la certeza de los datos consignados en la instancia.

Plazo de presentación de instancias: será de quince días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el «Boletín Oficial de Aragón».

Diploma de participación: una vez acreditada la asistencia a cada curso, se extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes tengan un número de faltas de asistencia superior al quince por ciento de las horas presenciales del curso en cuestión, o su equivalente en faltas reiteradas de puntualidad.

Quienes habiendo sido seleccionados para cada curso no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar durante el período de dos años en otros cursos, salvo que lo justifiquen suficientemente o hayan comunicado previamente su renuncia. No obstante lo anterior, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a tales cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en los siguientes que se soliciten.

La selección para la realización de los cursos convocados no genera derecho a la percepción de las indemnizaciones por razón del servicio establecidas por Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo.

Zaragoza, 18 de enero de 2011.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

ANEXO**ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR CCOO**

CÓDIGO Nº 1	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA POR COMPETENCIAS: PRIMARIA. ON-LINE		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: PRIMARIA	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN: 28-02-11 A 22-03-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS: <p>Proporcionar los conocimientos teóricos básicos para diseñar una Programación didáctica y Unidad didáctica en las etapas de Educación Infantil y Primaria.</p> <p>Adquirir los conocimientos procedimentales prácticos para aprender a organizar las partes fundamentales de una programación y unidad didáctica según el marco normativo de la Ley Orgánica de Educación (LOE).</p> <p>Aplicar los conocimientos teóricos en un ejercicio práctico, elaborando una Programación y una Unidad didáctica en la etapa y materia elegida por el alumno; de forma que adquiriera un material adecuado y personalizado en los procesos selectivos de ingreso al cuerpo de maestros.</p>		
CONTENIDOS: <p>Unidad Didáctica 1: LA EDUCACIÓN INFANTIL Y LA EDUCACIÓN PRIMARIA, CARACTERÍSTICAS DE AMBAS ETAPAS.</p> <p>Unidad Didáctica 2: MARCO NORMATIVO ACTUAL, LEGISLACIÓN VIGENTE AUTONÓMICA Y ESTATAL.</p> <p>Unidad Didáctica 3: LOS OBJETIVOS Y EL DESARROLLO CURRICULAR DE LOS CONTENIDOS.</p> <p>Unidad Didáctica 4: LAS COMPETENCIAS BÁSICAS.</p> <p>Unidad Didáctica 5: METODOLOGÍA.</p> <p>Unidad Didáctica 6: LA EVALUACIÓN.</p> <p>Unidad Didáctica 7: MEDIDAS PARA ALUMNOS CON APOYO ESPECÍFICO.</p> <p>Unidad Didáctica 8: DISEÑO Y ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DIDÁCTICA.</p>		
METODOLOGÍA: Tutoría telemática, mediante correo electrónico, foros y chat		
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeos		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº 2	MODALIDAD: PRESENCIAL	Nº PARTICIPANTES: 120
TÍTULO: VIII JORNADAS EDUCATIVAS		Nº HORAS PRESENCIALES: 10
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODAS	Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: ZARAGOZA	FECHAS DE REALIZACIÓN: ABRIL- MAYO 2011	HORARIO: VIERNES TARDE SÁBADO MAÑANA
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS: Reflexionar sobre las orientaciones generales de la nueva reforma educativa con la LOE Elaborar propuestas con los nuevos retos para la reforma educativa		
CONTENIDOS: Análisis de la normativa básica de la reforma educativa Intercambio de experiencias educativas		
METODOLOGÍA: Charlas de los ponentes y debate		
RECURSOS MATERIALES: Los aportados por los ponentes, presentaciones, fotocopias, etc.		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Asistencia		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Coordinadores/as. Secretario General de la Federación		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº 3	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: REALIZACIÓN DE CORTOMETRAJES I		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN: 29-04-11 A 23-05-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS: Comprender el desarrollo de las distintas etapas para la elaboración de un cortometraje. Adquirir los conocimientos básicos que permitan elaborar un proyecto audiovisual, en concreto un cortometraje. Analizar e interiorizar el proceso de creación de un guión cinematográfico (personajes, tramas y secuencias) Introducir al alumno a los principios teóricos del proceso de realización de un cortometraje (plan de rodaje y script) Comprender los distintos tipos de iluminación y planos. Conocer las herramientas necesarias para la edición del material audiovisual.		
CONTENIDOS: MODULO 1 – El Guión de Cortometraje La Génesis de la Idea Creación de Personajes Estructura Secuencia Argumento. Sinopsis. Escaleta Guión MÓDULO 2 – Realización: Planos, Script, Iluminación Producción y Planificación Las Diversas funciones en la producción cinematográfica Elementos de Fotografía para el Cine Movimientos de Cámara Plano de Cobertura MÓDULO 3 – La Edición de Vídeo: Pinnacle Studio La Edición de Vídeo. Conceptos teóricos. Introducción al programa de edición de vídeo Pinnacle Studio Captura del material audiovisual y Gestión de un Proyecto El montaje: secuencias, efectos y música Formatos de video y resultado final		
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat		
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeos		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº 4	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODAS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN: 24-05-11 a 15-06-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS: Dominar las habilidades sociales (lenguaje verbal y no verbal, empatía, escucha activa, feed-back, etc.) para responder eficazmente ante las situaciones de comunicación. Desarrollar las técnicas de comunicación interpersonal (comunicación asertiva) Panorámica de los distintos aspectos de una atención al público personalizada, capaz de ofrecer soluciones con el nivel de calidad más alto, y que es percibida como una experiencia satisfactoria		
CONTENIDOS: Comunicación (elementos y modelos). Comunicación verbal y no verbal. Comunicación eficaz (superando barreras para conseguir una comunicación eficaz). Hablar en público. Atención al público (el concepto de calidad). Cartas de servicios. Tipologías de clientes. Resolución de conflictos mediante técnicas verbales asertivas. Atención al público a través de los distintos canales. Gestión de quejas y sugerencias. Técnicas de protocolo e imagen de personal. Trabajo en equipo.		
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat		
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeos		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº 5	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES:20
TÍTULO: MICROSOFT PUBLISHER		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN:05-09-11 A 27-09-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS: Comprender los conceptos básicos del diseño gráfico Conocer las herramientas básicas de los programas de maquetación Desenvolverse con soltura en la interfaz gráfica de un programa de maquetación Usar los recursos adecuados del programa Microsoft Publisher para resolver tareas de diseño		
CONTENIDOS:		
MÓDULO 1. Herramientas de Publisher. Elementos de Microsoft Publisher. Barras de herramientas. Reglas. Panel de tareas. Gestión de Archivos y Formatos.		
MÓDULO 2. Diseño de Páginas. Los Objetos de Publisher. Uso de páginas maestras o principales para crear retículas o plantillas de diseño. Páginas Principales. Creando Objetos. Operaciones con Objetos. Organización de los objetos en la página: alineación, agrupación y capas.		
MÓDULO 3. Nociones básicas de diseño gráfico. Diseño con retículas. Cuadros de texto e imágenes, líneas y figuras geométricas. Diseño y modificación de tablas. Cuadros de Texto. Tablas Cuadros de Imagen Líneas y Formas Geométricas Diseño de título con WordArt. Trabajo con cuadros o marcos. Inserción de cuadros y propiedades. Líneas, Bordes y Rellenos.		
MÓDULO 4. Plantillas prediseñadas y ejercicios prácticos. Uso de las plantillas prediseñadas de Publisher. Publicaciones Prediseñadas. Ejercicios Prácticos: Folletos, Trípticos, Tarjetas de Visita, Boletín, Calendario, Página de Revista.		
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat		
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeo		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº 6	MODALIDAD: PRESENCIAL	Nº PARTICIPANTES:15
TÍTULO: CURSO PRÁCTICO DE VOZ HABLADA		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: PROFESORES DE CONSERVATORIO	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: CONSERVATORIO PROFESIONAL DE ZARAGOZA	FECHAS DE REALIZACIÓN: FEBRERO- MAYO 2011	HORARIO: VIERNES DE 10,30 A 13,30 HORAS
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Obtener una fonación lo más correcta posible, a fin de que no suponga un obstáculo a la hora de impartir clases o de expresarnos oralmente en nuestro día a día • Conocer y dominar progresivamente el funcionamiento de nuestro cuerpo: <ul style="list-style-type: none"> -adquirir una postura correcta para el buen funcionamiento del aparato fonador -obtener una correcta relajación de la musculatura corporal manteniendo el tono adecuado -controlar el funcionamiento del aparato respiratorio y tonificar la musculatura dorso-costo- abdominal -aprender el uso correcto del diafragma y del mecanismo de apoyo -conocer las características propias de la voz (corregir la correcta frecuencia fundamental y aprender la correcta impostación y proyección 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Praxis de trabajo corporal para el buen funcionamiento del aparato fonador. • Práctica de una postura correcta y de un buen nivel de anclaje. • Estudio y trabajo de la respiración dorso-costo-abdominal • Desarrollo de la musculatura abdominal frontal, oblicua y dorsal para una buena proyección de la voz • Coordinación del mecanismo de apoyo • Coordinación fonorespiratoria y velocidad del discurso. • Trabajo técnico de la voz para una emisión vocal uniforme, no forzada y con proyección, situada en la máscara. Coordinación del mecanismo de apoyo a lo largo de los ejercicios técnicos. • Correcciones articulatorias que impidan el libre funcionamiento de la musculatura laríngea extrínseca. • Estudio y corrección de los niveles de resonancia activa. 		
METODOLOGÍA: Clases teóricas y prácticas		
RECURSOS MATERIALES: Fotocopias, audiovisuales, presentaciones y recursos informáticos si fueran necesarios.		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Asistencia y ejercicios de evaluación teóricos y prácticos		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Ponente del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº 7	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES:20	
TÍTULO: REALIZACIÓN DE CORTOMETRAJES II		Nº HORAS PRESENCIALES:	
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30	
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN: 16-11-11 A 10-12-11	HORARIO:	
PONENTES:		A REALIZAR CON:	
OBJETIVOS: Comprender el desarrollo de las distintas etapas para la elaboración de un cortometraje. Adquirir los conocimientos básicos que permitan elaborar un proyecto audiovisual, en concreto un cortometraje. Analizar e interiorizar el proceso de creación de un guión cinematográfico (personajes, tramas y secuencias) Introducir al alumno a los principios teóricos del proceso de realización de un cortometraje (plan de rodaje y script) Comprender los distintos tipos de iluminación y planos. Conocer las herramientas necesarias para la edición del material audiovisual.			
CONTENIDOS: MODULO 1 – El Guión de Cortometraje La Génesis de la Idea Creación de Personajes Estructura Secuencia Argumento. Sinopsis. Escaleta Guión MÓDULO 2 – Realización: Planos, Script, Iluminación Producción y Planificación Las Diversas funciones en la producción cinematográfica Elementos de Fotografía para el Cine Movimientos de Cámara Plano de Cobertura MÓDULO 3 – La Edición de Vídeo: Pinnacle Studio La Edición de Vídeo. Conceptos teóricos. Introducción al programa de edición de vídeo Pinnacle Studio Captura del material audiovisual y Gestión de un Proyecto El montaje: secuencias, efectos y música Formatos de video y resultado final			
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat			
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeos			
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso			
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación.			
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO			

CÓDIGO Nº 8	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: DIBUJO DE COMICS PARA PROFESORES		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN: 29-04-11 A 23-05-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mostrar las técnicas básicas del dibujo de comics. Aprender a utilizar el comic para potenciar la creatividad del alumno. Aprender a utilizar el comic como apoyo para la comprensión de lo expuesto en clase. Aprender a utilizar el comic como ayuda en la capacidad de síntesis. Aprender a utilizar el cómic como ayuda para el recuerdo y repaso de lo aprendido. Fomentar la capacidad compositiva (ubicación de diferentes elementos en diferentes espacios) por parte del profesorado. Posibilitar el conocimiento de las diferentes grafías y tipografías, juegos con textos, etc. Conocer el manejo de la luz y del color, y de los espacios. 		
<p>CONTENIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al mundo del cómic. Introducción al curso. El cómic o historieta como narración de una historia a través de dibujos. Supuestos sonidos representados por la escritura. 2. Cómo y cuándo usar los dibujos. Nº de dibujos a utilizar Casos en los que utilizarlos. 3. Tipos de dibujos. Dibujos de personajes. Dibujos de elementos de enseñanza. Personajes. Objetos humanizados. 4. Dibujos de Personajes. Su construcción. El encaje anatómico, mediante círculos y otras formas. Dar volúmenes. "Vestir" al personaje. Tipos de personajes. 5. La cabeza. Formación. Expresiones faciales. 6. Las manos. Posiciones más usuales. 7. Bocardillos. Los personajes hablan, gritan, piensan, susurran. Rotulación. 8. Otros elementos gráficos Líneas de inercia. Líneas de movimiento. Diferentes símbolos encima de la cabeza. Estrellas o nubes. Símbolos. Onomatopeyas. Dibujos borrosos. 		

Personajes en segundo plano.	
9. Acciones.	
Las acciones más habituales.	
Actitudes.	
Gesticulación.	
10. Fondos.	
Colocar los personajes sobre fondos.	
Paisajes, entornos cerrados, primeros planos.	
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat	
RECURSOS MATERIALES:	
Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeos	
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRICULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:	
Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso	
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN:	
Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación	
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO	

CÓDIGO Nº 9	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: LA FUNCIÓN DOCENTE EN EL EXTERIOR		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN: 28-09-11 A 21-10-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS:		
<p>Introducir al alumno en los Programas educativos englobados bajo el epígrafe de "Función docente en el exterior" que lleva a cabo el Ministerio de Educación del Gobierno de España y motivarlo para su participación en ellos.</p> <p>Conocer, analizar y reflexionar sobre los objetivos, estructura y programas que comprenden las acciones educativas españolas en el exterior.</p> <p>Conocer, analizar y reflexionar sobre la normativa que rige el establecimiento y desarrollo de dichas acciones.</p> <p>Orientar al profesorado en el análisis y reflexión sobre las diversas posibilidades de participación en las mismas y habilitarlo para la superación de las pruebas teóricas de acceso a las plazas del Sistema Educativo Español en el exterior.</p> <p>Analizar y reflexionar sobre las peculiaridades organizativas, personas destinatarias de cada programa y centros específicos de las acciones educativas de España en el exterior.</p> <p>Conocer los diplomas existentes de español como lengua extranjera y las instituciones competentes en su emisión.</p> <p>Servir de introducción en el conocimiento y práctica relativos a la búsqueda y localización de las principales fuentes primarias y secundarias y de recursos vinculados con las acciones educativas de España en el exterior.</p>		
CONTENIDOS:		
<p>Módulo 1: La función docente en el exterior: Introducción, estructura y organización.</p> <p>Módulo 2: Normativa y Legislación básica que regula la función docente en el exterior.</p> <p>Módulo 3: Convocatorias de plazas para funcionarios docentes: Sistema de acceso, baremos, estructura y tipo de pruebas.</p> <p>Módulo 4: Acciones educativas en el exterior I: Los centros y su legislación específica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centros de Titularidad del estado español. - Centros de Titularidad mixta. - Centros de Convenio. <p>Módulo 4: Acciones educativas en el exterior II: Las Secciones Internacionales y su legislación específica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secciones Españolas en centros de titularidad de otros Estados. - Secciones Bilingües de Español en Países de Europa Central y Oriental <p>Módulo 5: Acciones educativas en el exterior III: Las Agrupaciones de Lengua y Cultura Española (ALCEs) y su legislación específica.</p> <p>Módulo 6: Acciones Educativas en el exterior IV: Las Escuelas Europeas y su legislación específica.</p> <p>Módulo 7: Acciones Educativas en el exterior V: Otros Programas y su legislación específica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programas de Profesores Visitantes (en Alemania y en Estados Unidos y Canadá). - Programa de Intercambio Puesto por Puesto. - Programa de Lectorados MAEC. - Programa de Auxiliares de Conversación. - CIDEAD (enseñanza a distancia). <p>Módulo 8: Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE). El Instituto Cervantes.</p> <p>Módulo 9: Fuentes bibliográficas, documentales y de recursos para el estudio de la Función docente española en el exterior.</p>		
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat		
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeos		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:		
Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN:		
Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº 10	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES:20
TÍTULO:LAS TIC Y LA ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA EL AULA		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN:28-09-11 A 21-10-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Conocer la pizarra digital interactiva y sus componentes principales. Conocer el tablet PC y el miniportátil o netbook. Reconocer la importancia en la actualidad de la enseñanza no formal. Comprender los objetivos del tratamiento de la información y competencia digital en las competencias básicas. Valorar las distintas metodologías para trabajar la competencia digital. Conocer distintos motores y aplicaciones de búsqueda de información. Habituar al uso de los nuevos materiales de TIC (pizarra digital, tablet, etc) Adquirir la competencia informática suficiente para su uso en el aula, en el centro y en la vida personal Adquirir los conocimientos necesarios y los recursos didácticos para la elaboración de materiales curriculares en diferentes áreas Práctica en la elaboración y uso de materiales didácticos a través de las TIC 		
<p>CONTENIDOS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pizarra digital interactiva. <ul style="list-style-type: none"> Pizarra digital. Pizarra digital interactiva Elementos básicos PDI. Conexiones. Diferentes modelos de PDI. Funcionamiento del programa de la PDI. Ventajas frente a la pizarra convencional. Propuestas didácticas. Actividades del profesor, actividades del alumno. 2. Tablet PC-Miniportátiles. <ul style="list-style-type: none"> Introducción. Características. Elementos básicos y opcionales. Videoprojector o cañón Panel de entrada Microsoft Windows Journal Uso de la herramienta de Tinta Digital en Microsoft Office ¿Qué puedo hacer con el tablet PC o el miniportátil en clase? 3. Hacia una sociedad digitalizada <ul style="list-style-type: none"> Competencias básicas y competencia digital en educación. Contenidos y Metodologías. 4. Estrategias en la búsqueda de información. <ul style="list-style-type: none"> Instrumentos de búsqueda y otras herramientas. Búsqueda con Google. Copernic. Un metabuscador eficaz. 5. Gestión de enlaces. <ul style="list-style-type: none"> “Delicious” o como compartir nuestras búsquedas. 6. Análisis de la información. <ul style="list-style-type: none"> Actividades de búsqueda y gestión de información. Caza del tesoro. Webquest. 7. Innovación tecnológica, pero sobre todo innovación pedagógica. 		

Fuentes y recursos curriculares: Ite, Agrega, Catedu.	
8. Software libre y dominio público. Creative Commons. O la creatividad como bien común Las formas de atribución. El derecho de cita	
9. La utilización de recursos multimedia en la elaboración de materiales. Tenemos un problema. Alternativas ante la falta de conectividad.	
10. Presentamos y compartimos nuestro trabajo Aplicaciones Web 2.0: Slideboom - Slideshare. Intranet. Herramienta de comunicación para profesores y alumnos	
11. Colaboramos a mejorar el conocimiento. La Wiki como modelo	
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat	
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeos	
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUCIÓN: Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso	
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación	
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO	

CÓDIGO Nº: 11	MODALIDAD: PRESENCIAL	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: LA PIZARRA DIGITAL EN EL AULA		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ZARAGOZA	FECHAS DE REALIZACIÓN: ABRIL 2011	HORARIO: LUNES A JUEVES 18 A 21 HORAS
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la pizarra digital y los componentes que la conforman • Funcionamiento y posibles aplicaciones de la pizarra digital en el contexto educativo • Facilitar al profesorado el uso de metodologías innovadoras en el aula 		
CONTENIDOS: <p>Tipos de pizarras digitales y sus componentes: ordenador multimedia, proyector, pantalla interactiva... Manejo de software para pizarra interactiva (herramientas para tratamiento de texto e imágenes, plantillas, herramientas pedagógicas...) y accesorios asociados (rotuladores, borradores, punteros,...) Aplicaciones y beneficios de la pizarra digital en el aula frente a la pizarra digital Recursos en la web para la pizarra digital</p>		
METODOLOGÍA: Clases teóricas y prácticas		
RECURSOS MATERIALES: Fotocopias, audiovisuales, presentaciones y recursos informáticos si fueran necesarios		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Asistencia y ejercicios de evaluación teóricos y prácticos		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Ponente del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº: 12	MODALIDAD: PRESENCIAL	Nº PARTICIPANTES: 15
TÍTULO: SALUD LABORAL. MASAJE TERAPÉUTICO Y YOGA		Nº HORAS PRESENCIALES 30:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: ZARAGOZA	FECHAS DE REALIZACIÓN: SEPTIEMBRE- OCTUBRE 2011	HORARIO: LUNES A JUEVES DE 18 A 21 HORAS
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Disminuir el estrés • Mejorar las funciones linfáticas y endocrinas • Favorecer el buen funcionamiento de los órganos internos y del sistema inmunológico • Restablecer el flujo de la energía física mental y emocional. • Estimular el potencial de creatividad y autocuración que poseemos. • Tomar conciencia del cuerpo. • Tonificar el sistema nervioso. 		
CONTENIDOS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Tomar conciencia de la respiración • Tonificar el sistema nervioso • Trabajar la circulación de la energía física, mental y emocional • Disminuir el estrés • Potenciar la creatividad y la capacidad de autocuración 		
METODOLOGÍA: Clases teóricas y prácticas		
RECURSOS MATERIALES: Fotocopias, audiovisuales, presentaciones y recursos informáticos si fueran necesarios		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Asistencia y ejercicios de evaluación teóricos y prácticos		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Ponente del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº: 13	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: DISEÑO DE ACTIVIDADES INTERACTIVAS CON NUEVAS TECNOLOGÍAS		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN: 05-09-11 a 27-09-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir un conocimiento teórico-práctico sobre las herramientas digitales • Iniciarse en el manejo de materiales multimedia y conocer sus aplicaciones didácticas • Adquirir conocimientos de diferentes aplicaciones que permitan al profesorado la adaptación del material tradicional y la creación de material nuevo. • Iniciarse en el manejo de materiales multimedia y conocer sus aplicaciones didácticas 		
CONTENIDOS:		
MÓDULO 1. Actividades Interactivas 1 (15 horas)		
TEMA 1: Introducción		
<ul style="list-style-type: none"> • Internet en la Educación • Las TIC • Ventajas 		
TEMA 2: Capturar Imagen		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al software Snagit! • Aplicación práctica 		
TEMA 3 Capturar Vídeo		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al software Camtasia • Aplicación práctica 		
TEMA 4: Presentaciones de Diapositivas Interactivas		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Introducir Vídeo / Sonido • Ejercicios Interactivos • Aplicación práctica 		
MODULO 2 – Actividades Interactivas 2 (15 horas)		
TEMA 5: JClíc		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Aplicación práctica 		
TEMA 6: Hot Potatoes		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Aplicación práctica 		
TEMA 7: LIM (Libros Interactivos Multimedia)		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Aplicación práctica 		
TEMA 8: Crear un Wikispace		
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Aplicación Práctica 		
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat		
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeos		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº: 14	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: CONSUMO RESPONSABLE PARA UN MUNDO SOSTENIBLE		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN: 28-02-11 A 22-03-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
<p>OBJETIVOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formar consumidores responsables y conscientes. Intenta para esto, aportar información específica, discutir problemáticas cotidianas y poner a disposición elementos que permitan el debate y el cuestionamiento de la situación actual del consumo y de los consumidores. Brindar las herramientas necesarias para un mejor desempeño en las relaciones de consumo. Informar y sensibilizar respecto a las consecuencias individuales y colectivas del consumo Formar agentes multiplicadores que con su nuevo cuerpo de información y herramientas, sensibilicen a otros actores de su comunidad en la problemática del consumo. Formar para la participación en actividades institucionales o de acción ciudadana que promuevan un consumo racional. Mejorar el medio ambiente, desarrollando capacidades para su conservación, mediante la creación de hábitos racionales de consumo. 		
<p>CONTENIDOS:</p> <p>Tema 1: ¿Qué es consumo?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bases de la sociedad de consumo. • La sociedad consumista y sus valores. • Hábitos de consumo. • Modelos de consumo y TV. • Consumo televisivo y del tiempo libre. <p>Tema 2: Publicidad y consumo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medios de comunicación y publicidad. • Campañas comerciales. • Grandes superficies. <p>Tema 3: Derechos del consumidor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etiquetado. • Información al consumidor. • Asociaciones de consumidores. <p>Tema 4: Consumiendo al planeta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agotamiento de recursos. • Consumo de agua. • Consumo de energía.. <p>Tema 5: Consumo de alimentos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué alimentos que consumimos y como los consumimos. • Alimentos transgénicos. <p>Tema 6: Contaminando el planeta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambio climático • Envases, basuras y reciclaje. • Contaminación ambiental. <p>Tema 7: Consumo responsable y solidario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo Sostenible. • Prácticas saludables. • Rechazar, reducir, reutilizar y reciclar. • Comercio justo, ético y solidario. 		
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat		
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en PDF, animaciones, presentaciones y vídeos		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº 15	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA EN SECUNDARIA		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: SECUNDARIA	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN: 24-10-11 A 15-11-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS: Proporcionar los conocimientos teóricos básicos para diseñar una Programación Didáctica y Unidades Didácticas en educación secundaria. Adquirir los conocimientos procedimentales prácticos para aprender a organizar las partes fundamentales de una programación y unidad didáctica según el marco normativo de la Ley Orgánica de Educación (LOE). Aplicar los conocimientos teóricos en un ejercicio práctico, elaborando una Programación y una Unidad Didáctica en la materia elegida por el alumno; de forma que adquiriera un material adecuado y personalizado en los procesos selectivos de ingreso al cuerpo de Profesores de Enseñanza Secundaria.		
CONTENIDOS: Unidad didáctica 1: la educación secundaria características de la etapa. Unidad didáctica 2: marco normativo actual, legislación vigente autonómica y estatal. Unidad didáctica 3: los objetivos y el desarrollo curricular de los contenidos. Unidad didáctica 4: las competencias básicas. Unidad didáctica 5: metodología. Unidad didáctica 6: la evaluación. Unidad didáctica 7: medidas para alumnos con apoyo específico. Unidad didáctica 8: diseño y estructura de la unidad didáctica.		
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat		
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeos		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº: 16	MODALIDAD: PRESENCIAL	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: RIESGOS PSICOSOCIALES EN LA ENSEÑANZA		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: ZARAGOZA	FECHAS DE REALIZACIÓN: MAYO 2011	HORARIO: LUNES A JUEVES DE 18 A 21 HORAS
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Conocer los diferentes elementos que integran la salud laboral y escolar en nuestros centros de trabajo • Estrategias y respuestas que mejoren el nivel de salud, tanto a nivel de docentes como del alumnado • Afrontar sintomatologías que perturban la tarea en el ámbito educativo • Formas de conocer y evitar el estrés • Definir la implicación y el impacto emocional 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • El estrés: características y conceptos básicos • El estrés laboral. Causas, consecuencias y prevención • El síndrome de Burnout y el Mobbing • Marco Legislativo. Intervención para prevenir • Mapa de riesgos y prevención: normativa vigente. Primeros auxilios • La organización del trabajo. Modelo ideal de organización del trabajo • Características personales que dificultan y ayudan al profesional en el desempeño de su rol • Técnicas para el manejo de las emociones 		
METODOLOGÍA: Clases teóricas y prácticas		
RECURSOS MATERIALES: Fotocopias, audiovisuales, presentaciones y recursos informáticos si fueran necesarios		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Asistencia y ejercicios de evaluación teóricos y prácticos		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Ponente del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

CÓDIGO Nº17	MODALIDAD: ON-LINE	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: LA PUBLICIDAD COMO RECURSO DIDÁCTICO		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: TODOS	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: ON-LINE	FECHAS DE REALIZACIÓN: 23-03-11 A 13-04-11	HORARIO:
PONENTES:		A REALIZAR CON:
OBJETIVOS: Conocer el proceso creativo Realizar un análisis socio-cultural de la publicidad Dar a conocer el lado positivo y el lado oscuro de la publicidad Aplicar la publicidad en actividades didácticas		
CONTENIDOS: MÓDULO 1: INTRODUCCIÓN La Publicidad Historia de la publicidad La publicidad comercial La publicidad social MÓDULO 2: TIPOS DE PUBLICIDAD Gráfica Audiovisual (Televisión y Radio) Multimedia Otros tipos de publicidad MÓDULO 3: ANÁLISIS DE PUBLICIDAD Primera fase: descripción del documento. Segunda fase: análisis del documento Tercera fase: reacciones personales que produce la publicidad Cuarta fase: análisis de la parte lingüística (gramática).. MÓDULO 4: DISEÑO DE ACTIVIDADES DIDÁCTICAS		
METODOLOGÍA: Tutoría telemática mediante correo electrónico, foros y chat		
RECURSOS MATERIALES: Documentos escritos en formato PDF, animaciones, presentaciones y vídeos		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: GRATUITA
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Ejercicios de evaluación al final de cada módulo y al final del curso		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Tutor/a del curso. Secretario General de la Federación		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA , PUBLICIDAD DEL SINDICATO Y A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB DE CCOO		

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR CSI-CSIF

CÓDIGO: 18	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: Diseño y elaboración de la programación de aula		Nº HORAS PRESENCIALES: 31
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: Andorra(Teruel)	FECHAS DE REALIZACIÓN: Del 14 al 25 de Marzo de 2011	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar sobre la base de contenidos teóricos para una adecuada programación de aula. • Desarrollar destrezas para la realización de programaciones de acuerdo con el diseño curricular del nivel educativo específico. • Contribuir a la formación y perfeccionamiento del profesorado, en el diseño curricular. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los componentes correspondientes de los Reales Decretos de enseñanzas mínimas y de currículo vigente. • Elaboración de desarrollos curriculares. • Elementos de la unidad de trabajo. • Proceso y alternativas para su elaboración. • Desarrollo de las programaciones 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 19	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: La programación de aula: las unidades didácticas		Nº HORAS PRESENCIALES: 31
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: Cmno de la Estación 9 Bajos Teruel	FECHAS DE REALIZACIÓN: Del 21 de Febrero al 4 de Marzo de 2011	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar sobre la base de contenidos teóricos, para la elaboración de Unidades Didácticas en la programación de aula. • Desarrollar destrezas para la realización de U.D. de acuerdo con el diseño curricular del nivel educativo específico. • Contribuir a la formación y perfeccionamiento del profesorado, en el nuevo diseño curricular. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • La programación didáctica: conceptos básicos • Elementos de la Unidad Didáctica. • Proceso y alternativas para su elaboración. • Coordinación entre los distintos niveles educativos. • Proceso y desarrollo de la U. D 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 20	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: Diseño y elaboración de la programación de aula		Nº HORAS PRESENCIALES: 31
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: C/ Amistad, 5 Huesca	FECHAS DE REALIZACIÓN: del 21 de febrero al 4 de marzo de 2011	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar sobre la base de contenidos teóricos para una adecuada programación de aula. • Desarrollar destrezas para la realización de programaciones de acuerdo con el diseño curricular del nivel educativo específico. • Contribuir a la formación y perfeccionamiento del profesorado, en el diseño curricular. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los componentes correspondientes de los Reales Decretos de enseñanzas mínimas y de currículo vigente. • Elaboración de desarrollos curriculares. • Elementos de la unidad de trabajo. • Proceso y alternativas para su elaboración. • Desarrollo de las programaciones 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 21	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: La programación de aula: las unidades didácticas		Nº HORAS PRESENCIALES: 31
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: C/ Amistad, 5 Huesca	FECHAS DE REALIZACIÓN: del 14 al 25 de marzo de 2011	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar sobre la base de contenidos teóricos, para la elaboración de Unidades Didácticas en la programación de aula. • Desarrollar destrezas para la realización de U.D. de acuerdo con el diseño curricular del nivel educativo específico. • Contribuir a la formación y perfeccionamiento del profesorado, en el nuevo diseño curricular. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • La programación didáctica: conceptos básicos • Elementos de la Unidad Didáctica. • Proceso y alternativas para su elaboración. • Coordinación entre los distintos niveles educativos. • Proceso y desarrollo de la U. D 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 22	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: Prevención y educación de la voz		Nº HORAS PRESENCIALES: 31
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: C/ Mª Moliner, 50 Bajos Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Del 26-4 al 6-5	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar los mecanismos fonatorios. • Optimizar la función vocal. • Tratamiento específico y metódico adecuado a las necesidades de cada uno de los cursillistas participantes. 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Recuerdo anatomofisiológico de la fonación <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Sistema fonatorio 1.2. Sistema respiratorio 1.3. Resonancia 2. Autoevaluación de la voz 3. Cuadros disfuncionales <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Disfonias profesionales 4. Tratamiento educativo y reeducativo del esfuerzo vocal. De la práctica al uso. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Información. Posibilidades vocales reales. 4.2. Higiene vocal. Mecanismo de proyección vocal. 4.3. Pedagogía del soplo fonatorio: Ejercicios. 4.4. Técnicas de relajación: utilización efectiva de distintos métodos. 4.5. Técnicas de respiración: ejercicios complementarios de profundización. 4.6. Educación de la verticalidad. 4.7. Técnicas de normalización del tono vocal. 4.8. Pedagogía de la altura tonal. 4.9. Corrección directa de las diversas cualidades acústicas de la voz hablada. 4.10. Tratamiento específico de las diversas patologías. 4.11. Higiene vocal. 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 23	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: Creación de ficheros pdf con Acrobat 9		Nº HORAS PRESENCIALES: 31
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.		Nº HORAS NO PRESENCIALES:
Nº CRÉDITOS: 3		
LUGAR DE REALIZACIÓN: Escuela de Artes de Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: del 14 al 24 de marzo de 2011	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer las diferentes posibilidades de los documentos pdf 2. Realizar documentos multimedia en formato pdf 3. Preparar capas, marcadores y formularios en documentos pdf 4. Introducir firmas digitales en formato pdf 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. El formato PDF 2. Introducción a Adobe Acrobat Pro 3. Creación de documentos 4. Adobe PDF Maker 5. Edición de documentos 7. Guardado, exportación y optimización de documentos 8. Creación y uso de formularios 9. Uso de carteras y documentos combinados 10. Trabajo colaborativo con Adobe Acrobat Pro 11. Firmas digitales en documentos PDF 12. Creación de documentos PDF accesibles 13. Preparación y envío de PDFs para imprenta 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 24	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: La programación de aula: Una herramienta para el profesor		Nº HORAS PRESENCIALES: 15
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: C/ M ^a Moliner, 50 Bajos Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: del 6 al 14 de abril	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar sobre la base de contenidos teóricos para una adecuada programación de aula. • Desarrollar destrezas para la realización de programaciones de acuerdo con el diseño curricular del nivel educativo específico. • Contribuir a la formación y perfeccionamiento del profesorado, en el diseño curricular. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los componentes correspondientes de los Reales Decretos de enseñanzas mínimas y de currículo vigente. • Elaboración de desarrollos curriculares. • Proceso y alternativas para su elaboración. • Desarrollo de las programaciones 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 25	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: Las unidades didácticas: Una herramienta para el profesor		Nº HORAS PRESENCIALES: 15
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: C/ M ^a Moliner, 50 Bajos Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Del 28 al 31 de marzo de 2011	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar sobre la base de contenidos teóricos para una adecuada unidad didáctica • Desarrollar destrezas para la realización de unidades didácticas de acuerdo con el diseño curricular del nivel educativo específico. • Contribuir a la formación y perfeccionamiento del profesorado, en el diseño curricular. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los componentes correspondientes de los Reales Decretos de enseñanzas mínimas y de currículo vigente. • Elaboración de desarrollos curriculares. • Proceso y alternativas para su elaboración. • Desarrollo de las unidades didácticas 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 26	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: La competencia lectora en el aula		Nº HORAS PRESENCIALES: 15
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: C/ M ^a Moliner, 50 Bajos Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: del 28-3 al 1-4	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar sobre la base de contenidos teóricos para un desarrollo de la competencia lectora • Desarrollar destrezas para la realización de actividades que permitan desarrollar la competencia lectora de los alumnos. • Contribuir a la formación y perfeccionamiento del profesorado en tareas de desarrollo de competencia lectora. 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1.- Desarrollo de la competencia lectora 2.- ¿Qué siente un niño al leer? 3.- UNESCO 4.- Alfabetización <ol style="list-style-type: none"> 4.1.- ¿Que es la alfabetización? 4.2.- ¿Cuáles son las competencias básicas necesarias para no sero 5.- Calidad de la enseñanza <ol style="list-style-type: none"> 5.1.- Nuevo contexto para una educación de calidad 5.2.- ¿Qué es, por lo tanto, la alfabetización? 6.- La competencia lectora <ol style="list-style-type: none"> 6.1.- ¿Nos damos cuenta de qué leemos? 6.2.- Niveles de comprensión lectora • 6.3.- ¿Cómo podemos desarrollar la lectura comprensiva? 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 27	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: Cómo redactar eficazmente		Nº HORAS PRESENCIALES: 15
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: C/ M ^a Moliner, 50 Bajos Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: DI 4 al 8 de abril	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Aprender conceptos básicos de redacción eficaz. • Desarrollar competencia escrita 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Alfabetización • Características de la competencia escrita • Reglas y estrategias de redacción eficaz 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 28	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 20
TÍTULO: Como animar a los estudiantes a leer		Nº HORAS PRESENCIALES: 15
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Docentes de Secundaria.	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES:
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: del 4 al 12 de abril	HORARIO: 18:00-21:00 horas
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Analizar de las posibilidades didácticas de los diferentes códigos de comunicación presentes en el currículo escolar, que intervienen en la Animación a la lectura • Conocer diferentes técnicas de animación a la lectura • Adaptar diferentes tipos de texto a las necesidades comunicativas 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Aproximaciones a la lectura • Ambiente lector • La animación a la lectura • Procesos de estrategias de animación 		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Documentación aportada por los ponentes. • Recursos audiovisuales. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario de evaluación. • Asistencia. • Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso, un ponente y un asistente.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 29	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: Planificación y realización de unidades de trabajo (On line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 28/02 al 20/03	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitar, sobre la base de contenidos teóricos, para la elaboración de desarrollos curriculares y unidades de trabajo. • Desarrollar destrezas para la realización de desarrollos curriculares y unidades de trabajo, de acuerdo con los correspondientes Reales Decretos de enseñanzas mínimas y del currículo vigente. • Contribuir a la formación y perfeccionamiento del profesorado en el marco del sistema educativo. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los componentes correspondientes de los Reales Decretos de enseñanzas mínimas y de currículo vigente. • Elaboración de desarrollos curriculares. • Elementos de la unidad de trabajo. • Proceso y alternativas para su elaboración. • Desarrollo de las unidades de trabajo. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 30	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: El niño, el medio y la percepción del espacio y del tiempo (On line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 1/04 al 20/04	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Entender como procesan los niños los conceptos del espacio y del tiempo • Analizar las posibilidades didácticas del uso del espacio y del tiempo como elemento necesario para un desarrollo completo. 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Espacio y tiempo en el desarrollo intelectual de los niños. 3. Desarrollo de las nociones temporales. 4. La percepción, estructuración, representación e interpretación del espacio y del tiempo y de sus relaciones. 5. Percepción, estructuración, representación e interpretación de las nociones espaciales. 6. La intervención educativa. 7. Noción del espacio en los niños según Jean Piaget. 8. La noción del tiempo según Jean Piaget. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUCIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 31	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: Desarrollo psicoevolutivo de 12 a 16 años (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 1 al 20/05	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir contenidos relacionados con el desarrollo de los niños. • Aprender relación entre desarrollo corporal y desarrollo mental. • Desarrollar, comprender y analizar mensajes educativos teniendo en cuenta el desarrollo de los alumnos 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Legislación. • Características básicas del desarrollo psico-evolutivo. • El hombre como animal simbólico. • Lenguaje y pensamiento. • El período formal abstracto. • Conclusiones. • La escuela rusa: Vigotsky. • Implicaciones en el desarrollo del proceso educativo. • Conclusión. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 32	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: La competencia oral para una presentación efectiva (On line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 01/06 al 20 06	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Proporcionar al docente la formación para que desarrolle en sus alumnos hábitos para la resolución de conflictos de una manera colaborativa. • Introducir la resolución de conflictos escolares desde un abordaje teórico - práctico. • Identificar conflictos en situaciones escolares. • Aportar a los educadores distintas estrategias para la resolución de conflictos. • Conocer procedimientos elementales sobre la mediación escolar. 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Competencia oral y presentación eficiente. 2. Planificación de una presentación (unidad didáctica). 3. El discurso: estructura. 4. El lenguaje en la presentación. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 33	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: Musicoterapia en edad escolar (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 28/02 al 20/03 de 2011	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento teórico-práctico de los contenidos del curso: La Musicoterapia. • Capacidad para la creatividad y la innovación. • Capacidad de aprender, gestionar el autoaprendizaje y aplicar los conocimientos adquiridos. • Capacidad para entender el concepto de terapia así como la clasificación de las mismas. • Capacidad para planificar una sesión de Musicoterapia sencilla. • Capacidad para facilitar la transmisión del mensaje terapéutico. • Capacidad para desarrollar, comprender y analizar las distintas terapias propuestas así como sus diferencias. • Capacidad para conocer y manejar el concepto de Musicoterapia. • Capacidad para entender los beneficios posibles por esta técnica. 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Qué es la Musicoterapia? 2. Musicoterapia Infantil. 3. Beneficios de la Musicoterapia. 4. Cómo llevar a cabo una sesión de Musicoterapia. 5. Musicoterapia en España. 6. Otras terapias. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 34	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: Las visitas escolares: Planificación y ejecución (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 28/02 al 20/03 de 2011	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento teórico-práctico de los contenidos del curso: las visitas escolares. • Capacidad para la planificación de visitas escolares en relación con la programación de aula. • Capacidad de aprender, gestionar el autoaprendizaje y aplicar los conocimientos adquiridos. • Capacidad para organizar visitas escolares con efectividad. <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para llevar a cabo visitas escolares efectivas. 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. El aprendizaje informal. 3. Objetivos de las visitas escolares. 4. Efectos de las visitas escolares. 5. Planificación de las visitas. 6. Desarrollo de la visita. 7. Conclusión. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 35	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: Google earth como recurso didáctico en el aula (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 28/02 al 20/03 de 2011	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento teórico-práctico relacionado con el programa Google Earth. • Capacidad para la creatividad y la innovación. • Capacidad para gestionar las diferentes posibilidades del programa Google Earth • Capacidad para manejar Google Earth como un recurso educativo y ludico. <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para entender las funciones de Google Earth 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es Google Earth?. 2. Versiones de Google Earth. 3. Instalar Google Earth. 4. Ejemplos básicos de uso. 5. Interfaz de Google Earth. 6. Controles de navegación. 7. Google Earth en acción. 8. Agregar Contenido (archivos KML) 9. Curiosidades de Google Earth. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRICULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 36	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: La orientación en la tutoría escolar (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 28/02 al 20/03 de 2011	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conceptos relacionados con la orientación • Analizar la relación del tutor con la orientación. • Entender la orientación y la tutoría como un vehículo de comunicación entre alumnos-profesor. • 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • La acción tutorial. • El marco normativo general de la acción tutorial. • Principios de la acción tutorial. • Modelo Psicopedagógico. • Principales líneas de actuación del tutor. • Campos fundamentales de la acción tutorial. • Evaluación, promoción e investigación. • Recursos técnicos para la acción tutorial. • Características del departamento de orientación. • Funciones de la tutoría y la orientación. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 37	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: Presentaciones on-line con google docs (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 1/04 al 20/04	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS:		
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento teórico-práctico de los contenidos de Google Docs. • Capacidad para la creatividad y la innovación. • Capacidad de aprender, gestionar el autoaprendizaje y aplicar los conocimientos adquiridos sobre Google Docs. • Capacidad para entender Google Docs como vehículo de comunicación en el aula. • Capacidad para identificar errores relacionados con Google Docs. • Capacidad para conocer y manejar los recursos de Goggle Docs. <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para entender Google Docs como un vehículo creativo. 		
CONTENIDOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción. 2. Características. 3. Requisitos técnicos y limitaciones. 4. Comenzar a utilizar Google Docs. 5. La lista de documentos. 6. Instalar Google Docs en nuestro ordenador. 7. Trabajo colaborativo con Google Docs. 8. Presentaciones. 9. Otras funcionalidades de evaluación. 		
METODOLOGÍA:		
Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES:		
<ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUCIÓN:		
<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN:		
El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD:		
BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 38	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: Creaciones animaciones flash para el aula (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 1/04 al 20/04	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento teórico-práctico de los conceptos relacionados con el programa Adobe Flash CS4. • Capacidad para la creatividad y la innovación. • Capacidad de aprender, gestionar el autoaprendizaje y aplicar los conocimientos adquiridos. • Capacidad para entender el desarrollo del programa Adobe Flash CS4 como vehículo de comunicación. • Capacidad para manejar las diferentes situaciones relacionadas con Adobe Flash CS4. <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para gestionar los diferentes aspectos básicos del programa Adobe Flash CS4. 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a Flash CS4. 2. Personalizar el espacio de trabajo. 3. Dibujo. 4. Creación de una película Flash. 5. La línea de tiempo. 6. Elementos de visualización. 7. Símbolos. 8. Texto. 9. Animaciones. 10. Importar. 11.- Transformar. 12. Bibliotecas. 13. Sonido. 15. Presentación de diapositivas y pantallas. 18. Exportar. 19. Publicar la película. 21. Conceptos a recordar. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 39	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: La multiculturalidad en el aula (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 1/04 al 20/04	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir contenidos relacionados con el tratamiento de la multiculturalidad en el aula. • Aprender y diferenciar conceptos como racismo, clasismo, etc. • Entender la comunicación como una forma de potenciar el respeto a lo diferente 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Multiculturalidad social y antropológica. • Aspectos positivos y negativos de la multiculturalidad. • Multilingüismo y educación. • La multiculturalidad en el proceso educativo. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 40	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: Corrientes pedagógicas y psicológicas en la Educación Infantil (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 1/04 al 20/04	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar conocimientos sobre las corrientes Pedagógicas Y Psicológicas En La Educación Infantil • Capacidad para la creatividad y la innovación. • Comprender las corrientes Pedagógicas Y Psicológicas como herramienta en el aula. • Capacidad para identificar errores propios en el trabajo diario a través de los conceptos las corrientes Pedagógicas Y Psicológicas en el aula. <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para entender las corrientes Pedagógicas Y Psicológicas como un vehículo creativo. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • La Ilustración <ul style="list-style-type: none"> ○ Juan Jacobo Rousseau (1712-1778) ○ Juan Enrique Pestalozzi (1746-1827) ○ Federico Fröbel (1782-1852) • Escuela Nueva <ul style="list-style-type: none"> ○ Rasgos característicos ○ Principales Representantes <p>Corrientes psicológicas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Teorías del aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> ○ Teorías asociacionistas <ul style="list-style-type: none"> ▪ El conexionismo (Thorndike) ▪ Conductismo ▪ Teoría de la Gestalt ▪ Teoría psicogenética de Piaget ▪ Teoría de la Categorización ▪ Aprendizaje Significativo ▪ Aprendizaje social de VIGOTSKI. <p>Teorías Evolutivas</p>		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 41	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: La lectura del comic en el aula (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 01/05 al 20/05	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento teórico-práctico de los contenidos del cómic. • Capacidad para la creatividad y la innovación dentro de este ámbito. • Capacidad de aprender, gestionar el autoaprendizaje y aplicar los conocimientos adquiridos. • Capacidad para entender el cómic como vehículo de comunicación en el aula. • Capacidad para facilitar la transmisión del mensaje escrito en clase sobre el cómic. • Capacidad para desarrollar, comprender y analizar mensajes educativos en el cómic. • Capacidad para entender el cómic como un vehículo creativo. 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción 2. Análisis de las partes que componen un tebeo. 3. El lenguaje y el discurso del cómic. La voz narrativa. 4. Historia social del cómic. 5. El lenguaje y el discurso del cómic. La voz narrativa. 6. Historia social del cómic. 7. Los géneros en el cómic. 8. El cómic en el mundo. 9. El cómic ó tebeo en España. 10. Aplicación del cómic en el aula 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 42	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: El estrés del docente: Cómo prevenirlo (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 01/05 al 20/05	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conceptos sobre estrés y docencia: cómo prevenirlo y afrontarlo en el aula. • Capacidad de aprender y aplicar los conocimientos adquiridos para evitar el estrés como docente. • Capacidad para identificar errores relacionados con el concepto de estrés. <p>Conocer y manejar los recursos adecuados para prevenir y afrontar el estrés del docente.</p>		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Justificación • Introducción al concepto de estrés en los docentes • Definiciones y conceptos generales • Trastornos relacionados con el estrés • Evaluación del estrés • Estrés laboral <p>Técnicas de prevención del estrés</p>		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 43	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: La creatividad en el aula (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 01/05 al 20/05	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir conceptos sobre creatividad. • Capacidad de aprender y aplicar los conocimientos adquiridos para aplicarlos al aula. • Conocer y manejar los recursos adecuados para crear y aprovechar la creatividad de nuestros alumnos en el aula. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Somos creativos...? • Antecedentes legislativos • Concepto de creatividad. <ul style="list-style-type: none"> ○ Definiciones ○ Fundamentos fisiológicos ○ Características ○ Componentes • Condiciones que favorecen el desarrollo de la capacidad creadora. <ul style="list-style-type: none"> ○ Fase multisensorial (0-3 años). ○ Fase simbólica (3-5 años). ○ Fase intuitiva (5-7 años) ○ Fase creativa (7-10 años). ○ Fase operativa (10-15 años). • Los alumnos creativos y poco creativos <ul style="list-style-type: none"> ○ Aspectos diferenciadores de los niños creativos de los poco creativos (con un nivel semejante de inteligencia). • Desarrollo de la creatividad en el aula • Conclusión <ul style="list-style-type: none"> ○ Técnicas para el desarrollo de la creatividad. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 44	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: La comunicación no verbal en clase (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 1/06 al 20/06	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir contenidos relacionados con la comunicación no verbal en el aula. • Aprender relación entre comunicación, palabra y gesto. • Entender la comunicación no verbal como vehículo de comunicación en el aula. • Facilitar la transmisión del mensaje no verbal en clase. • Identificar errores relacionados con la comunicación no verbal. • Desarrollar, comprender y analizar mensajes educativos referidos a la comunicación no verbal. • Capacidad para entender la comunicación no verbal como un vehículo creativo. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • ¿Qué es la comunicación? <ul style="list-style-type: none"> ○ El modelos de Jakobson ○ Comunicación no verbal • La información paralingüística • Variedades geográficas de la lengua. <ul style="list-style-type: none"> ○ Variedades sociales de la lengua. ○ Variedades funcionales: el registro. ○ Entonación. ○ El silencio. • La comunicación no verbal <ul style="list-style-type: none"> ○ El modelos de comunicación de Albert Merhabian. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Importancia de la comunicación no verbal. <ul style="list-style-type: none"> • Nivel de contenido. • Nivel relacional. • Metacomunicación. ▪ Funciones de la comunicación no verbal. ▪ El lenguaje del cuerpo. ▪ Emblemas. ▪ Ilustradores. ▪ Muestras de afecto. ▪ Reguladores. ▪ Adaptadores • Entorno cultural <ul style="list-style-type: none"> ○ Estereotipos, sociotipos y estilos de aprendizaje. ○ Ejemplos de sociotipos: estudiantes islámicos. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 45	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: Desarrollo psicoevolutivo de 6 a 12 años (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 01/06 al 20/06	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir contenidos relacionados con el desarrollo de los niños. • Aprender relación entre desarrollo corporal y desarrollo mental. • Desarrollar, comprender y analizar mensajes educativos teniendo en cuenta el desarrollo de los alumnos 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Legislación. • Características básicas del desarrollo psico-evolutivo. • El hombre como animal simbólico. • Conclusiones. 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

CÓDIGO: 46	MODALIDAD: Curso	Nº PARTICIPANTES: 40
TÍTULO: El uso de canciones en el aula de idiomas (On-line)		Nº HORAS PRESENCIALES:
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 35
LUGAR DE REALIZACIÓN: On line.	FECHAS DE REALIZACIÓN: 01/06 al 20/06	HORARIO: Formación a distancia
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir contenidos relacionados con la comunicación en el aula. • Aprender relación entre cultura y canciones. • Entender la canción como vehículo de comunicación en el aula. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • Introducción <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué son las canciones? • Tipos de canciones • Canciones y su relación con la cultura • Canciones tradicionales en inglés • Canciones por niveles 		
METODOLOGÍA: Sistema de tutorías a través de correo electrónico, teléfono y foros de debate.		
RECURSOS MATERIALES: <ul style="list-style-type: none"> • Carpeta con el material y contenido del curso. • Guía didáctica, e - mail y teléfono de contacto con los servicios de tutorías durante la programación de la acción formativa. 		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> • Se realizará una evaluación inicial. • Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno. • Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado. 		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director del curso y un tutor por cada grupo de 30 alumnos.		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA. Carteles e información a los Centros.		

ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR Fete-UGT

CÓDIGO Nº 47	MODALIDAD: PRESENCIAL	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Diseño y elaboración de programaciones y unidades didácticas (1ª edición)		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Educación Infantil y Primaria	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Huesca	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Aplicar adecuadamente el Diseño Curricular Base en los centros Estudiar las líneas generales del Sistema Educativo Español Conocer el currículo escolar y sus elementos básicos Aplicar la teoría curricular a la práctica docente		
CONTENIDOS: La LOGSE, la LOCE y la LOE y su repercusión en los niveles educativos El currículo escolar Niveles de concreción curricular El proceso de aprendizaje, el profesor y el currículo escolar		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos		
RECURSOS MATERIALES: Documentación aportada por los ponentes Recursos audiovisuales		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Cuestionario de evaluación. Asistencia Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 48	MODALIDAD: PRESENCIAL	Nº PARTICIPANTES:30
TÍTULO: Diseño y elaboración de programaciones y unidades didácticas (2ª edición)		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Educación Infantil y Primaria	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Huesca	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Aplicar adecuadamente el Diseño Curricular Base en los centros Estudiar las líneas generales del Sistema Educativo Español Conocer el currículo escolar y sus elementos básicos Aplicar la teoría curricular a la práctica docente		
CONTENIDOS: La LOGSE, la LOCE y la LOE y su repercusión en los niveles educativos El currículo escolar Niveles de concreción curricular El proceso de aprendizaje, el profesor y el currículo escolar		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos		
RECURSOS MATERIALES: Documentación aportada por los ponentes Recursos audiovisuales		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Cuestionario de evaluación. Asistencia Participación activa, incluyendo la realización de prácticas y ejercicios que establezcan los ponentes		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 49	MODALIDAD: On-line	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Competencias básicas en Educación Infantil y Primaria		Nº HORAS PRESENCIALES: 0
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Educación Infantil y Primaria	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: Huesca	FECHAS DE REALIZACIÓN: Enero- Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Descubrir el concepto de Competencias Básicas. Iniciarse en el conocimiento de la integración de las competencias básicas en el currículo. Programar integrando las competencias básicas. Conocer estrategias para el manejo de las competencias básicas.		
CONTENIDOS: 1. Introducción. 2. Currículo y Competencias básicas. 2.1. La incorporación de las competencias básicas en los currículos de la educación obligatoria. 2.2. Propuesta inicial de competencias básicas para el currículo español. 2.3. Competencias básicas y organización del currículo. 2.4. Estructura del currículo de las etapas de educación primaria y secundaria obligatoria. 2.5. Las competencias básicas en la LOE. 2.6. Propuesta de competencias básicas del currículo español. 3. Integrar las competencias básicas en la programación didáctica. 3.1. Nociones básicas. 3.2. Las competencias básicas y la programación didáctica. 3.3. Presencia de las competencias básicas en la programación. 4. Ejemplos prácticos. 4.1. Cómo elaborar tareas para la adquisición de las competencias básicas. 4.2 Modelos de tareas de PISA. 4.3. Ejemplos de programación.		
METODOLOGÍA: Plataforma digital con tutorías, contenidos, foros...		
RECURSOS MATERIALES: Plataforma digital		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 50	MODALIDAD: On-line	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Bullying		Nº HORAS PRESENCIALES: 0
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: Huesca	FECHAS DE REALIZACIÓN: Marzo 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad del bullying en los centros educativos. - Dar recursos para detectar el bullying. - Ofrecer técnicas de intervención. - Conocer los diferentes tipos de bullying. - Dotar de estrategias de afrontamiento hacia el bullying. - Conocer los perfiles del bully y de la víctima. - Ser capaces de prevenir el bullying. 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. El concepto del bullying <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición 1.2. Aproximación al entorno 1.3. El Modelo Ecológico de Bronfenbrenner 2. Tipos de maltrato y perfiles de los implicados <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Agresor 2.2. Víctima 2.3. Los compañeros 2.4. El maltrato 3. Prevención y detección del bullying. Intervención <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Prevención 3.2. Detección 3.3. Intervención 4. Educación en Valores 		
METODOLOGÍA: Plataforma digital con tutorías, contenidos, foros...		
RECURSOS MATERIALES: Plataforma digital Equipo informático		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <p>Se desarrollará una evaluación inicial</p> <p>Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado</p>		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 51	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Diseño de programación y unidades didácticas (1ª edición)		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Educación Infantil y Primaria	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Teruel	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar adecuadamente el Diseño Curricular Base en los centros. • Estudiar las líneas generales del Sistema Educativo Español. • Conocer el currículo escolar y sus elementos básicos. • Reflexionar sobre las bases de elaboración del currículo. • Aplicar la teoría curricular a la práctica docente. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • La LOGSE, la LOCE y la LOE y su repercusión en los niveles educativos. • El currículo escolar. • Niveles de concreción curricular. • El proceso de aprendizaje, el profesor y el currículo escolar. 		
METODOLOGÍA: <p>Exposiciones teóricas de contenidos abordados en el curso</p> <p>Sesiones de trabajo en grupo que suscite la reflexión personal y se pongan en práctica los conocimientos teóricos y habilidades aprendidas</p> <p>Puesta en común y elaboración de alternativas de actuación</p>		
RECURSOS MATERIALES: <p>Documentación aportada por los ponentes</p> <p>Recursos audiovisuales</p>		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <p>Asistencia a las clases presenciales</p> <p>Adquisición de los objetivos propuestos</p> <p>Realización de una propuesta reflexiva y crítica como alternativa de futuro en algún área del currículo</p>		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: <p>El director, el ponente y un asistente</p>		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: <p>BOA y FETE-UGT</p>		

CÓDIGO Nº52	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Diseño de programación y unidades didácticas (2ª edición)		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Educación Infantil y Primaria	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Teruel	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar adecuadamente el Diseño Curricular Base en los centros. • Estudiar las líneas generales del Sistema Educativo Español. • Conocer el currículo escolar y sus elementos básicos. • Reflexionar sobre las bases de elaboración del currículo. • Aplicar la teoría curricular a la práctica docente. 		
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> • La LOGSE, la LOCE y la LOE y su repercusión en los niveles educativos. • El currículo escolar. • Niveles de concreción curricular. • El proceso de aprendizaje, el profesor y el currículo escolar. 		
METODOLOGÍA: <p>Exposiciones teóricas de contenidos abordados en el curso</p> <p>Sesiones de trabajo en grupo que suscite la reflexión personal y se pongan en práctica los conocimientos teóricos y habilidades aprendidas</p> <p>Puesta en común y elaboración de alternativas de actuación</p>		
RECURSOS MATERIALES: <p>Documentación aportada por los ponentes</p> <p>Recursos audiovisuales</p>		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <p>Asistencia a las clases presenciales</p> <p>Adquisición de los objetivos propuestos</p> <p>Realización de una propuesta reflexiva y crítica como alternativa de futuro en algún área del currículo</p>		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: <p>El director, el ponente y un asistente</p>		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 53	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Educación de la voz en la docencia musical		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles		Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
		Nº CRÉDITOS: 3
LUGAR DE REALIZACIÓN: Teruel	FECHAS DE REALIZACIÓN: Marzo 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Conocer y valorar la importancia de la voz humana. Proporcionar a los docentes una propuesta educativa basada en una buena impostación sin dañar nuestro aparato vocal. Adquirir recursos metodológicos para aprovechar los valores educativos del canto en cada una de las etapas educativas. Conocer las posibilidades de la voz humana como un juego en los diferentes momentos educativos.		
CONTENIDOS: 1.- El aparato vocal y su funcionamiento <ul style="list-style-type: none"> • La estructura corporal • Conocimientos generales de la anatomía del cuerpo • La respiración • La relajación • El cuerpo, registro de la historia personal • Diferentes enfoques: cuerpo-mente como unidad • El centro de gravedad del cuerpo 2.- Enfermedades de la voz <ul style="list-style-type: none"> • Higiene de la voz 3.- La voz cantada <ul style="list-style-type: none"> • Dificultades vocales • Tensiones laríngeas • Ataque • Impostación de la voz • La vocalización y la articulación • Clasificación de las voces • Fisiología de la voz cantada 4.- La voz hablada <ul style="list-style-type: none"> • Colocación • Idiomas • Consonantes y vocales • Fisiología de la voz hablada 5.- Educación de la voz <ul style="list-style-type: none"> • Disfonía. Concepto y causas • Integración de los diferentes segmentos corporales como facilitadores de la emisión vocal La respiración en la reeducación vocal		
METODOLOGIA: Exposiciones teóricas de contenidos abordados en el curso Sesiones de trabajo en grupo que suscite la reflexión personal y se pongan en práctica los conocimientos teóricos y habilidades aprendidas Puesta en común y elaboración de alternativas de actuación		
RECURSOS MATERIALES: Documentación aportada por el ponente Recursos audiovisuales		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 54	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Psicología evolutiva		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Teruel	FECHAS DE REALIZACIÓN: Marzo 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: -Conocer la secuencia normativa y la cronología de las distintas facetas del desarrollo desde el nacimiento hasta el inicio de la adolescencia. - Conocer los factores que promueven el desarrollo y profundizar en las causas que explican las diferencias evolutivas entre unas personas y otras. - Explicar los procesos de desarrollo en referencia a los contextos sociales en los que se gesta; la cultura como marco mas general y la familia, la escuela y el grupo de iguales como contextos de socialización mas cercanos. -Aprender estrategias que permitan estimular y optimizar el desarrollo infantil		
CONTENIDOS: BASES EPISTEMOLOGICAS Y METODOLOGICAS DE LA PSICOLOGIA EVOLUTIVA - El objeto y campo de estudio de la Psicología Evolutiva. - Elementos básicos para la conceptualización del desarrollo humano - Aproximación histórica. Modelos y perspectivas teóricas - Metodología para el estudio evolutivo PRIMERA INFANCIA (0-2 años) - Desarrollo físico y psicomotor temprano. - Desarrollo cognitivo en los dos primeros años - La adquisición del lenguaje. - Desarrollo socioafectivo en la primera infancia. INFANCIA MEDIA Y TARDIA (2-12 años). - Desarrollo físico y psicomotor después de los dos años. - Desarrollo cognitivo de los 2 a los 12 años. - Desarrollo del lenguaje - Desarrollo de la personalidad - Conocimiento social y desarrollo de normas y valores - Desarrollo y conducta social		
METODOLOGÍA: Exposiciones teóricas de contenidos abordados en el curso Sesiones de trabajo en grupo que suscite la reflexión personal y se pongan en práctica los conocimientos teóricos y habilidades aprendidas Puesta en común y elaboración de alternativas de actuación		
RECURSOS MATERIALES: Documentación aportada por el ponente Recursos audiovisuales		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRICULA: Gratuito	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 55	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Diseño y elaboración de unidades didácticas: Educación Infantil y Primaria (1ª Edición)		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Educación Infantil y Primaria		Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
Nº CRÉDITOS: 3		
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Aplicar adecuadamente el Diseño Curricular Base en los centros. Estudiar las líneas generales del Sistema Educativo Español. Conocer el currículo escolar y sus elementos básicos. Reflexionar sobre las bases de elaboración del currículo. Aplicar la teoría curricular a la práctica docente.		
CONTENIDOS: La LOGSE, la LOCE y la LOE y su repercusión en los niveles educativos. El currículo escolar. Niveles de concreción curricular. El proceso de aprendizaje, el profesor y el currículo escolar.		
METODOLOGÍA: Exposiciones teóricas de contenidos abordados en el curso Sesiones de trabajo en grupo que suscite la reflexión personal y se pongan en práctica los conocimientos teóricos y habilidades aprendidas Puesta en común y elaboración de alternativas de actuación		
RECURSOS MATERIALES: Documentación aportada por el ponente Recursos audiovisuales		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUCIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, el ponente y un asistente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 56	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Diseño y elaboración de unidades didácticas: Educación Infantil y Primaria (2ª Edición)		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Educación Infantil y Primaria		Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
Nº CRÉDITOS: 3		
LUGAR DE REALIZACIÓN: Calatayud (Zaragoza)	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Aplicar adecuadamente el Diseño Curricular Base en los centros. Estudiar las líneas generales del Sistema Educativo Español. Conocer el currículo escolar y sus elementos básicos. Reflexionar sobre las bases de elaboración del currículo. Aplicar la teoría curricular a la práctica docente.		
CONTENIDOS: La LOGSE, la LOCE y la LOE y su repercusión en los niveles educativos. El currículo escolar. Niveles de concreción curricular. El proceso de aprendizaje, el profesor y el currículo escolar.		
METODOLOGÍA: Exposiciones teóricas de contenidos abordados en el curso Sesiones de trabajo en grupo que suscite la reflexión personal y se pongan en práctica los conocimientos teóricos y habilidades aprendidas Puesta en común y elaboración de alternativas de actuación		
RECURSOS MATERIALES: Documentación aportada por el ponente Recursos audiovisuales		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUCIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, el ponente y un asistente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 57	MODALIDAD: On-line	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Competencias básicas en Educación Infantil y Primaria		Nº HORAS PRESENCIALES: 0
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Educación Infantil y Primaria	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Enero- Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <p>Descubrir el concepto de Competencias Básicas.</p> <p>Iniciarse en el conocimiento de la integración de las competencias básicas en el currículo.</p> <p>Programar integrando las competencias básicas.</p> <p>Conocer estrategias para el manejo de las competencias básicas.</p>		
CONTENIDOS: <p>1. Introducción.</p> <p>2. Currículo y Competencias básicas.</p> <p> 2.1. La incorporación de las competencias básicas en los currículos de la educación obligatoria.</p> <p> 2.2. Propuesta inicial de competencias básicas para el currículo español.</p> <p> 2.3. Competencias básicas y organización del currículo.</p> <p> 2.4. Estructura del currículo de las etapas de educación primaria y secundaria obligatoria.</p> <p> 2.5. Las competencias básicas en la LOE.</p> <p> 2.6. Propuesta de competencias básicas del currículo español.</p> <p>3. Integrar las competencias básicas en la programación didáctica.</p> <p> 3.1. Nociones básicas.</p> <p> 3.2. Las competencias básicas y la programación didáctica.</p> <p> 3.3. Presencia de las competencias básicas en la programación.</p> <p>4. Ejemplos prácticos.</p> <p> 4.1. Cómo elaborar tareas para la adquisición de las competencias básicas.</p> <p> 4.2 Modelos de tareas de PISA.</p> <p>4.3. Ejemplos de programación.</p>		
METODOLOGÍA: Plataforma digital con tutorías, contenidos, foros...		
RECURSOS MATERIALES: Plataforma digital		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuita	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN:		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 58	MODALIDAD: On-line	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Competencias básicas en Educación Secundaria		Nº HORAS PRESENCIALES: 0
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Educación Secundaria	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Marzo 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Descubrir el concepto de Competencias Básicas. Iniciarse en el conocimiento de la integración de las competencias básicas en el currículo. Programar integrando las competencias básicas. Conocer estrategias para el manejo de las competencias básicas.		
CONTENIDOS: 1. Introducción. 2. Currículo y Competencias básicas. 2.1. La incorporación de las competencias básicas en los currículos de la educación obligatoria. 2.2. Propuesta inicial de competencias básicas para el currículo español. 2.3. Competencias básicas y organización del currículo. 2.4. Estructura del currículo de las etapas de educación primaria y secundaria obligatoria. 2.5. Las competencias básicas en la LOE. 2.6. Propuesta de competencias básicas del currículo español. 3. Integrar las competencias básicas en la programación didáctica. 3.1. Nociones básicas. 3.2. Las competencias básicas y la programación didáctica. 3.3. Presencia de las competencias básicas en la programación. 4. Ejemplos prácticos. 4.1. Cómo elaborar tareas para la adquisición de las competencias básicas. 4.2 Modelos de tareas de PISA. 4.3. Ejemplos de programación.		
METODOLOGÍA: Plataforma digital con tutorías, contenidos, foros...		
RECURSOS MATERIALES: Plataforma digital Equipos informáticos		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, el ponente y un asistente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 59	MODALIDAD: On-line	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Bullying		Nº HORAS PRESENCIALES: 0
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Enero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> - Conocer la realidad del bullying en los centros educativos. - Dar recursos para detectar el bullying. - Ofrecer técnicas de intervención. - Conocer los diferentes tipos de bullying. - Dotar de estrategias de afrontamiento hacia el bullying. - Conocer los perfiles del bully y de la víctima. - Ser capaces de prevenir el bullying. 		
CONTENIDOS: <ol style="list-style-type: none"> 1. El concepto del bullying <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Definición 1.2. Aproximación al entorno 1.3. El Modelo Ecológico de Bronfenbrenner 2. Tipos de maltrato y perfiles de los implicados <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Agresor 2.2. Víctima 2.3. Los compañeros 2.4. El maltrato 3. Prevención y detección del bullying. Intervención <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Prevención 3.2. Detección 3.3. Intervención 4. Educación en Valores 		
METODOLOGÍA: Plataforma digital con tutorías, contenidos, foros...		
RECURSOS MATERIALES: Plataforma digital Equipo informático		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 60	MODALIDAD: On-line	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Educación no sexista		Nº HORAS PRESENCIALES: 0
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Enero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Analizar las orientaciones teóricas sobre el sexismo en la educación Integrar la Coeducación en la labor docente Diferenciar el concepto conflicto, de los diferentes tipos de violencia Mejorar la convivencia en los centros educativos y prevenir cualquier tipo de violencia. Impulsar una intervención coeducativa, Propiciar herramientas para el buen entendimiento en las aulas. Trabajar la comunicación y cooperación entre chicos y chicas.		
CONTENIDOS: Educación y convivencia de género Qué entendemos por género y cómo funciona en educación. El concepto de género: La coeducación Conviviendo chicos y chicas: Herramientas para la convivencia La coeducación en el centro, en el aula, en las familias Los conflictos y la violencia de género en los centros educativos: Detección y análisis. Claves para entender los conflictos de género		
METODOLOGÍA: Plataforma digital con tutorías, contenidos, foros...		
RECURSOS MATERIALES: Plataforma digital Equipo informático		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 61	MODALIDAD: On-line	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Primeros auxilios en el entorno educativo		Nº HORAS PRESENCIALES: 0
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Dotarlos de los conocimientos básicos y pautas de actuación en primeros auxilios. Proporcionar las técnicas a aplicar en situaciones de emergencia, así como la atención a heridos y/o afectados. Informar a los participantes en materia de situaciones de emergencia y criterios de actuación. Facilitar a los asistentes las estrategias necesarias para la práctica docente diaria.		
CONTENIDOS: Concepto primeros auxilios. Principios de actuación, conducta PAS. Terminología., Valoración Primaria (el ABC). Valoración Secundaria. Legislación. Ahogados. Obstrucción de la vía aérea: Maniobra de Heimlich. Reanimación Cardiopulmonar		
METODOLOGÍA: Plataforma digital con tutorías, contenidos, foros...		
RECURSOS MATERIALES: Plataforma digital Equipo informático		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, el ponente y un asistente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 62	MODALIDAD: On-line	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: El docente como mediador de conflictos		Nº HORAS PRESENCIALES: 0
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Conocer los enfoques teóricos e investigaciones actuales en torno a esta problemática Analizar el comportamiento de quienes son protagonistas de los procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula Estudiar, analizar y favorecer las relaciones existentes entre profesorado y alumnado, Saber aplicar estrategias de intervención individual y grupal en torno a la prevención de la violencia escolar Adquirir métodos y herramientas de resolución de conflictos en el aula Dar pautas a los educadores de cómo corregir el comportamiento agresivo para que derive hacia un estilo de comportamiento asertivo.		
CONTENIDOS: Las relaciones de convivencia entre docentes y alumnos. El conflicto relacional y sus características Tipos, componentes y funciones de la violencia Estrategias para la prevención, tratamiento y resolución de conflictos Los programas de resolución de conflictos: actividades relacionadas con normas, para conocernos mejor, estudiar juntos nuestros problemas. Actuaciones ante el conflicto: acción individual, la negociación, la mediación.		
METODOLOGÍA: Plataforma digital con tutorías, contenidos, foros...		
RECURSOS MATERIALES: Plataforma digital Equipo informático		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito	
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Un ponente, el director y un asistente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 63	MODALIDAD: On-line	Nº PARTICIPANTES: 30
TÍTULO: Inteligencias múltiples		Nº HORAS PRESENCIALES: 0
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 30
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero- Marzo 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <p>Comprendan cómo se puede aprender y enseñar en el marco de la compatibilidad entre el cuerpo y la mente.</p> <p>Reflexionen sobre las aplicaciones educativas de dicha teoría en la realidad cultural de su comunidad educativa.</p> <p>Amplíen el repertorio de técnicas, herramientas y estrategias para el desarrollo de los talentos de sus alumnos.</p> <p>Identifiquen en softwares de computación las áreas de inteligencia específicas que activa cada programa e identifiquen las que no están representadas.</p> <p>Valoren la importancia de crear "entornos inteligentes" en ambientes apropiados para el pleno desarrollo de la autoestima del alumno y la imagen positiva del mismo.</p> <p>Respeten la diversidad, los distintos perfiles intelectuales y los diferentes estilos de aprendizaje.</p>		
CONTENIDOS: <p>Unidad 1: Teoría de las Inteligencias Múltiples</p> <p>Unidad 2: Entornos inteligentes</p> <p>Unidad 3: Inteligencias Múltiples e Informática</p> <p>Unidad 4: Las Inteligencias Múltiples en Proyectos pedagógico-didácticos</p>		
METODOLOGÍA: Plataforma digital con tutorías, contenidos, foros...		
RECURSOS MATERIALES: <p>Plataforma digital</p> <p>Equipo informático</p>		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: <p>Se desarrollará una evaluación inicial</p> <p>Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno</p> <p>Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado</p>		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 64	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 15
TÍTULO: Tai Chi y estrés docente		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Marzo 2011	HORARIO: A determinar (Tardes)
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Integrar la salud como hábito de vida y de trabajo. Equilibrar el desajuste entre las exigencias del puesto de trabajo y los recursos naturales que disponemos para satisfacerlas.		
CONTENIDOS: Práctica del Tai Chi Controlar en nuestra práctica profesional las consecuencias de los factores de riesgo. Desarrollar las capacidades que permiten la autonomía básica en la gestión del estrés: estrategias de afrontamiento individual. Dinamizar un proceso de cambio con buen humor. Sintonizar la calidad de nuestra presencia para comunicarse, actuar, crear, ...		
METODOLOGÍA: Exposición teórica y ejercicios prácticos.		
RECURSOS MATERIALES: Espacio preparado para el ejercicio del Tai Chi Equipos audiovisuales e informáticos Material aportado por el ponente		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Asistencia presencial del alumno Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, un ponente y un asistente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 65	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 15
TÍTULO: Web 2.0. y redes sociales para docentes		Nº HORAS PRESENCIALES: 30
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 3	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: 22 Marzo a 14 de Abril de 2011	HORARIO: A determinar (tardes)
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Obtener conocimientos suficientes para poder desarrollar una página web con aplicaciones para el aula. Posibilidad de crear actividades interactivas para el uso docente. Conocer el uso didáctico de los blogs y redes sociales. Utilizar recursos web 2.0 actualizados		
CONTENIDOS: Diseño de páginas webs con frontpage. Aplicaciones webs: webs docentes, cuestionarios, webquests, etc. Utilización de recursos multimedia y aplicaciones web 2.0. Diseño de blogs y artilugios para mejora de los mismos. Creación y diseño de una red social para el uso docente.		
METODOLOGÍA: Explicaciones por parte de los ponentes con puesta en práctica de los conocimientos aprendidos.		
RECURSOS MATERIALES: Aula con equipos informáticos Material aportado por los ponentes		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director y un ponente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 66	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 100
TÍTULO: Jornadas de Educación en Aragón		Nº HORAS PRESENCIALES: 12
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Marzo-Abril 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Conocer la situación actual de la educación en Aragón Elevar propuestas alternativas y concretas para la mejora de la educación aragonesa		
CONTENIDOS: Planteamientos sociales y sindicales de la educación aragonesa Debate sobre determinados aspectos Conclusiones		
METODOLOGÍA: Exposición de ponentes Foros de debate		
RECURSOS MATERIALES: Material aportado por los ponentes Medios audiovisuales		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Asistencia Encuesta de evaluación a los participantes		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director y ponentes		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 67	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 25
TÍTULO: Organización, planificación y gestión del tiempo		Nº HORAS PRESENCIALES: 16
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Se desarrollarán competencias transversales Capacidad para establecer eficazmente un orden apropiado de actuación personal o para terceros con el objetivo de alcanzar una meta. Administrar los sucesos, las tareas y actividades, los recursos físicos y tecnológicos, el conocimiento y la información con que se cuenta; para optimizar las destrezas humanas con el fin de capitalizar el tiempo y superar los distractores internos y externos propios de la vida cotidiana que influyen en la eficacia y en la productividad del trabajo.		
CONTENIDOS: módulo i; nuestra relación con el tiempo módulo ii; características del tiempo módulo iii; algunas teorías y principios sobre el uso del tiempo módulo iv; distintos tipos de tiempo módulo v; lo urgente y lo importante módulo vi; equilibrio en el reparto del tiempo módulo vii; consecuencias de una gestión inadecuada del tiempo módulo viii; los ladrones del tiempo módulo ix; la organización de mi trabajo módulo x; ¿cómo mejorar la gestión de mi tiempo? módulo xi; organizar mis tareas y fijar prioridades módulo xii; uso de la agenda módulo xiii; la delegación: distinguir lo delegable de lo no delegable. módulo xiv; las nuevas tecnologías en la organización del tiempo		
METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en cuatro sesiones de cuatro horas de duración. En el desarrollo de cada sesión se plantearán supuestos prácticos, ante los que el alumno/a deberá actuar, valorando posteriormente las alternativas que tenía y las repercusiones de su decisión		
RECURSOS MATERIALES: - Aula informática. Retroproyector, cañón. <i>Material didáctico / Material fungible</i> - Bolígrafos, estuches, lapiceros, cuaderno de notas, cartera. - Dossier teórico del taller.		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: El docente valorará el aprovechamiento y el aprendizaje observado en las actividades desarrolladas durante el curso.		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director y un ponente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 68	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 25
TÍTULO: Organización, planificación y gestión del tiempo (2ª Edición)		Nº HORAS PRESENCIALES: 16
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Abril 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Se desarrollarán competencias transversales Capacidad para establecer eficazmente un orden apropiado de actuación personal o para terceros con el objetivo de alcanzar una meta. Administrar los sucesos, las tareas y actividades, los recursos físicos y tecnológicos, el conocimiento y la información con que se cuenta; para optimizar las destrezas humanas con el fin de capitalizar el tiempo y superar los distractores internos y externos propios de la vida cotidiana que influyen en la eficacia y en la productividad del trabajo.		
CONTENIDOS: módulo i; nuestra relación con el tiempo módulo ii; características del tiempo módulo iii; algunas teorías y principios sobre el uso del tiempo módulo iv; distintos tipos de tiempo módulo v; lo urgente y lo importante módulo vi; equilibrio en el reparto del tiempo módulo vii; consecuencias de una gestión inadecuada del tiempo módulo viii; los ladrones del tiempo módulo ix; la organización de mi trabajo módulo x; ¿cómo mejorar la gestión de mi tiempo? módulo xi; organizar mis tareas y fijar prioridades módulo xii; uso de la agenda módulo xiii; la delegación: distinguir lo delegable de lo no delegable. módulo xiv; las nuevas tecnologías en la organización del tiempo		
METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en cuatro sesiones de cuatro horas de duración. En el desarrollo de cada sesión se plantearán supuestos prácticos, ante los que el alumno/a deberá actuar, valorando posteriormente las alternativas que tenía y las repercusiones de su decisión		
RECURSOS MATERIALES: - Aula informática. Retroproyector, cañón. <i>Material didáctico / Material fungible</i> - Bolígrafos, estuches, lapiceros, cuaderno de notas, cartera. - Dossier teórico del taller.		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: El docente valorará el aprovechamiento y el aprendizaje observado en las actividades desarrolladas durante el curso.		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director y un ponente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 69	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 25
TÍTULO: Trabajo en equipo		Nº HORAS PRESENCIALES: 16
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Se desarrollarán competencias transversales Capacidad de trabajar con otros para conseguir metas comunes. Potenciar las habilidades y actitudes que favorecen la colaboración con diferentes personas en la consecución de un objetivo común. La posesión de esta habilidad implica la intención de colaborar y cooperar con otros, formar parte del grupo, trabajar juntos, como opuesto a hacerlo individual o competitivamente. Actuar junto con otros en forma interdependiente, compartiendo funciones y responsabilidades.		
CONTENIDOS: Mod I. CONCEPTO DE EQUIPO Mod II. CARACTERÍSTICAS Y DIFERENCIAS DEL TRABAJO DE EQUIPO Y GRUPO Mod III. ETAPAS Y CARACTERÍSTICAS EN LA FORMACIÓN DE EQUIPOS Mod IV. PUESTA EN MARCHA DE UN EQUIPO DE TRABAJO Mod V. ROLES QUE DESEMPEÑAN LAS PERSONAS EN EL EQUIPO Mod VI. COHESIÓN DEL EQUIPO Mod VII. EQUIPO EFICAZ Mod VIII. ¿POR QUÉ HAY EQUIPOS QUE NO FUNCIONAN? Mod IX. EL LIDER		
METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en cuatro sesiones de cuatro horas de duración. En el desarrollo de cada sesión se plantearán supuestos prácticos, ante los que el alumno/a deberá actuar, valorando posteriormente las alternativas que tenía y las repercusiones de su decisión. El alumno aprenderá diferentes estrategias pedagógicas para fortalecer las competencias básicas (Transversales)		
RECURSOS MATERIALES: Aula informática. Retroproyector, cañón. Bolígrafos, estuches, lapiceros, cuaderno de notas, cartera. Dossier teórico del taller.		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: El docente valorará el aprovechamiento y el aprendizaje observado en las actividades desarrolladas durante el curso.		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director y un ponente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 70	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 25
TÍTULO: Trabajo en equipo (2ª Edición)		Nº HORAS PRESENCIALES: 16
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Abril 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Se desarrollarán competencias transversales Capacidad de trabajar con otros para conseguir metas comunes. Potenciar las habilidades y actitudes que favorecen la colaboración con diferentes personas en la consecución de un objetivo común. La posesión de esta habilidad implica la intención de colaborar y cooperar con otros, formar parte del grupo, trabajar juntos, como opuesto a hacerlo individual o competitivamente. Actuar junto con otros en forma interdependiente, compartiendo funciones y responsabilidades.		
CONTENIDOS: Mod I. CONCEPTO DE EQUIPO Mod II. CARACTERÍSTICAS Y DIFERENCIAS DEL TRABAJO DE EQUIPO Y GRUPO Mod III. ETAPAS Y CARACTERÍSTICAS EN LA FORMACIÓN DE EQUIPOS Mod IV. PUESTA EN MARCHA DE UN EQUIPO DE TRABAJO Mod V. ROLES QUE DESEMPEÑAN LAS PERSONAS EN EL EQUIPO Mod VI. COHESIÓN DEL EQUIPO Mod VII. EQUIPO EFICAZ Mod VIII. ¿POR QUÉ HAY EQUIPOS QUE NO FUNCIONAN? Mod IX. EL LIDER		
METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en cuatro sesiones de cuatro horas de duración. En el desarrollo de cada sesión se plantearán supuestos prácticos, ante los que el alumno/a deberá actuar, valorando posteriormente las alternativas que tenía y las repercusiones de su decisión. El alumno aprenderá diferentes estrategias pedagógicas para fortalecer las competencias básicas (Transversales)		
RECURSOS MATERIALES: Aula informática. Retroproyector, cañón. Bolígrafos, estuches, lapiceros, cuaderno de notas, cartera. Dossier teórico del taller.		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: El docente valorará el aprovechamiento y el aprendizaje observado en las actividades desarrolladas durante el curso.		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director y un ponente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 71	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 25
TÍTULO: Control emocional		Nº HORAS PRESENCIALES: 16
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Se desarrollarán competencias transversales Mantener la calma ante situaciones difíciles o conflictivas, donde se experimenta una alta carga de estrés y ante las cuales se tiende a responder con agresividad o rechazo. Implica manejar efectivamente el estrés. Regular, controlar o eventualmente modificar estados anímicos y sentimientos cuando éstos son inconvenientes en una situación dada. Un aspecto importante del autocontrol lo constituye la habilidad de moderar la propia reacción emocional a una situación, ya sea esa reacción negativa o positiva.		
CONTENIDOS: módulo i; la inteligencia emocional módulo ii; el proceso de estrés módulo iii; optimismo y afrontamiento módulo iv; técnicas de relajación modulo v; conocer las diferentes estrategias para identificar y modificar nuestras creencias. módulo vi; bibliografía y webgrafía		
METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en cuatro sesiones de cuatro horas de duración. En el desarrollo de cada sesión se plantearán supuestos prácticos, ante los que el alumno/a deberá actuar, valorando posteriormente las alternativas que tenía y las repercusiones de su decisión		
RECURSOS MATERIALES: Aula informática. Retroproyector, cañón. <i>Material didáctico / Material fungible</i> Bolígrafos, estuches, lapiceros, cuaderno de notas, cartera. Dossier teórico del taller.		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: El docente valorará el aprovechamiento y el aprendizaje observado en las actividades desarrolladas durante el curso.		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director y el ponente		
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 72	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 25
TÍTULO: Control emocional (2ª Edición)		Nº HORAS PRESENCIALES: 16
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles	Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Abril 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Se desarrollarán competencias transversales Mantener la calma ante situaciones difíciles o conflictivas, donde se experimenta una alta carga de estrés y ante las cuales se tiende a responder con agresividad o rechazo. Implica manejar efectivamente el estrés. Regular, controlar o eventualmente modificar estados anímicos y sentimientos cuando éstos son inconvenientes en una situación dada. Un aspecto importante del autocontrol lo constituye la habilidad de moderar la propia reacción emocional a una situación, ya sea esa reacción negativa o positiva.		
CONTENIDOS: módulo i; la inteligencia emocional módulo ii; el proceso de estrés módulo iii; optimismo y afrontamiento módulo iv; técnicas de relajación módulo v; conocer las diferentes estrategias para identificar y modificar nuestras creencias. módulo vi; bibliografía y webgrafía		
METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en cuatro sesiones de cuatro horas de duración. En el desarrollo de cada sesión se plantearán supuestos prácticos, ante los que el alumno/a deberá actuar, valorando posteriormente las alternativas que tenía y las repercusiones de su decisión		
RECURSOS MATERIALES: Aula informática. Retroproyector, cañón. <i>Material didáctico / Material fungible</i> Bolígrafos, estuches, lapiceros, cuaderno de notas, cartera. Dossier teórico del taller.		
FASES (si las hay):	PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: El docente valorará el aprovechamiento y el aprendizaje observado en las actividades desarrolladas durante el curso.		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director y el ponente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 73	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 25
TÍTULO: Relaciones interpersonales		Nº HORAS PRESENCIALES: 16
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interpersonales	Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Interniveles	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A detrmnar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Se desarrollarán competencias transversales Desarrollar las habilidades sociales que promuevan comportamientos eficaces dependiendo de cada situación. Habilidad para escuchar, entender correctamente los pensamientos, sentimientos o preocupaciones de los demás aunque no se expresen verbalmente o se expresen parcialmente, pero que requieren ser captados por los demás.		
CONTENIDOS: módulo i ;el grupo social: definición, roles, desarrollo, elementos estructurales e interacciones internas módulo ii; la persona como ser social módulo iii; fundamentos de la amistad módulo iv; la socialización: concepto, tipos, proceso y agentes de socialización. módulo v; la empatización: concepto de empatía, cómo se desarrolla y se expresa módulo vi; las habilidades sociales. habilidades más valoradas por las empresas módulo vii; la asertividad, . oposición y aceptación asertiva: cómo ser más asertivos módulo viii; bibliografía.		
METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en cuatro sesiones de cuatro horas de duración. En el desarrollo de cada sesión se plantearán supuestos prácticos, ante los que el alumno/a deberá actuar, valorando posteriormente las alternativas que tenía y las repercusiones de su decisión		
RECURSOS MATERIALES: Aula informática. Retroproyector, cañón. <i>Material didáctico / Material fungible</i> Bolígrafos, estuches, lapiceros, cuaderno de notas, cartera. Dossier teórico del taller.		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRICULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUCIÓN: El docente valorará el aprovechamiento y el aprendizaje observado en las actividades desarrolladas durante el curso.		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director y el ponente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO N 74	MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 25
TÍTULO: Relaciones interpersonales (2ª Edición)		Nº HORAS PRESENCIALES: 16
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interpersonales	Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Interniveles	FECHAS DE REALIZACIÓN: Abril 2011	HORARIO: A determinar
PONENTES: A determinar		A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: Se desarrollarán competencias transversales Desarrollar las habilidades sociales que promuevan comportamientos eficaces dependiendo de cada situación. Habilidad para escuchar, entender correctamente los pensamientos, sentimientos o preocupaciones de los demás aunque no se expresen verbalmente o se expresen parcialmente, pero que requieren ser captados por los demás.		
CONTENIDOS: módulo i ;el grupo social: definición, roles, desarrollo, elementos estructurales e interacciones internas módulo ii; la persona como ser social módulo iii; fundamentos de la amistad módulo iv; la socialización: concepto, tipos, proceso y agentes de socialización. módulo v; la empatización: concepto de empatía, cómo se desarrolla y se expresa módulo vi; las habilidades sociales. habilidades más valoradas por las empresas módulo vii; la asertividad, . oposición y aceptación asertiva: cómo ser más asertivos módulo viii; bibliografía.		
METODOLOGÍA: El curso se desarrollará en cuatro sesiones de cuatro horas de duración. En el desarrollo de cada sesión se plantearán supuestos prácticos, ante los que el alumno/a deberá actuar, valorando posteriormente las alternativas que tenía y las repercusiones de su decisión		
RECURSOS MATERIALES: Aula informática. Retroproyector, cañón. <i>Material didáctico / Material fungible</i> Bolígrafos, estuches, lapiceros, cuaderno de notas, cartera. Dossier teórico del taller.		
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: El docente valorará el aprovechamiento y el aprendizaje observado en las actividades desarrolladas durante el curso.		
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director y el ponente		
DIFUSION DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT		

CÓDIGO Nº 75		MODALIDAD: Presencial	Nº PARTICIPANTES: 25
TÍTULO: Adaptaciones curriculares			Nº HORAS PRESENCIALES: 14
NIVEL/ETAPA AL QUE SE DIRIGE: Interniveles		Nº CRÉDITOS: 1	Nº HORAS NO PRESENCIALES: 0
LUGAR DE REALIZACIÓN: Zaragoza	FECHAS DE REALIZACIÓN: Febrero 2011		HORARIO: Tardes
PONENTES: A determinar			A REALIZAR CON: IAAP
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las diferentes disposiciones relacionadas con el tema establecidas por la actual legislación. - Delimitar el campo conceptual albergado en el término "Adaptación curricular individualizada" y los tipos de adaptaciones. - Diferenciar los conceptos y principales características de términos tales como PCE, DIAC, nivel de competencia curricular, adaptaciones de acceso al currículo , etc. - Conocer los diferentes pasos para la elaboración de la adaptación curricular y la interrelación entre ellos. - Conocer diferentes niveles de adaptación a las diferentes necesidades educativas escolares. - Entender el proceso planificador y programador de la adaptación curricular como proceso continuo y de respuesta a las diferentes necesidades escolar - Saber determinar la respuesta educativa a las necesidades especiales de estos alumnos. <p>Aprender a realizar adaptaciones curriculares en el aula.</p>			
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none"> - El marco legal - Las necesidades educativas especiales. - Las adaptaciones curriculares: definición, principios que las rigen, niveles de concreción y tipos de adaptaciones. - La adaptación curricular individual: elaboración y seguimiento. - Los informes trimestrales de evaluación. 			
METODOLOGÍA: El ponente desarrollará la teoría y aplicará los casos prácticos. Se desarrollará una evaluación para conocer los contenidos adquiridos			
RECURSOS MATERIALES: Materiales aportados por el docente			
FASES (si las hay):		PRECIO DE LA MATRÍCULA: Gratuito	
CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN: Se desarrollará una evaluación inicial Durante el desarrollo de los diferentes módulos se realizará una evaluación formativa del alumno Al finalizar cada módulo de formación se realizará una prueba destinada a confirmar el nivel alcanzado			
COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN: El director, el ponente y un asistente			
DIFUSIÓN DE LA ACTIVIDAD: BOA y FETE-UGT			