



DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA

ORDEN de 10 de diciembre de 2010, del Departamento de Presidencia, por la que se aprueba el Plan de Formación del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2011.

El artículo 46 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación de la Función Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón aprobado por Decreto Legislativo 1/1991, de 19 de febrero, encomienda al Instituto Aragonés de Administración Pública las funciones de formación, actualización y perfeccionamiento del personal de la Administración Autonómica y el artículo 240 de la Ley 7/1999, de 9 de abril, de Administración Local de Aragón le ordena colaborar con las Entidades Locales en la formación y perfeccionamiento de su personal.

Por otra parte, el Decreto 224/2007, de 18 de septiembre, de Estructura Orgánica del Departamento de Presidencia atribuye en su artículo 1.q) al Departamento de Presidencia la competencia general de programación y realización de las actividades y cursos del personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuya gestión corresponde al citado Instituto, salvo en lo que afecta a la formación del personal docente, así como, en su caso, la colaboración en la formación del personal de las Entidades Locales.

En su virtud, he resuelto:

Primero.—Aprobar el Plan de Formación propuesto por el Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2011, compuesto por los siguientes programas:

- 1.—Programa de formación de directivos.
- 2.—Programa de formación general:
 - a) cursos de los procesos selectivos.
 - b) cursos de perfeccionamiento.
- 3.—Programa de formación especializada:
 - a) cursos sectoriales.
 - b) cursos de idiomas.
- 4.—Programa de formación informática:
 - a) cursos básicos de informática.
 - b) cursos básicos de informática en la modalidad de teleformación.
 - c) cursos específicos de informática y de nuevas tecnologías.
- 5.—Programa de formación local y policial:
 - a) cursos para funcionarios de la Administración Local.
 - b) cursos para Policías Locales de Aragón y para Policías Nacionales de la Unidad de Policía adscrita a la Comunidad Autónoma de Aragón.
- 6.—Conferencias, seminarios, jornadas y cursos en colaboración con otras Instituciones.
 - 1º.—Este Plan de Formación, cuyo detalle figura en el Anexo primero, se desarrollará con cargo al presupuesto de gastos del Instituto Aragonés de Administración Pública para el año 2011, partida presupuestaria G/1231/251000/91002, sin perjuicio de la financiación que pudieran aportar los Departamentos y Organismos para determinadas acciones formativas.
 - 2º.—El Instituto Aragonés de Administración Pública procederá a convocar los cursos incluidos en el Plan aprobado, y podrá introducir las concreciones de detalle que sean precisas y las adaptaciones y modificaciones que las circunstancias requieran a lo largo del ejercicio, debiendo someter a aprobación superior aquéllas que supongan alteración sustancial del contenido del Plan.
 - 3º.—Con independencia de la programación de las acciones formativas del Plan podrán organizarse otros cursos, conferencias, seminarios, jornadas monográficas y cursos en colaboración con Instituciones, que serán objeto de convocatorias específicas.
 - 4º.—Las acciones formativas, relacionadas en el Anexo, podrán estar destinadas al personal incluido en los ámbitos sectoriales de Administración General, Sanidad, Educación y Justicia, de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, y al personal adscrito por Acuerdo de Gobierno de Aragón a las Entidades de Derecho Público.

En las acciones formativas en las que se vaya a permitir la participación de personal no incluido en el párrafo anterior, los requisitos de los destinatarios se especificarán expresamente en la propia convocatoria.

Zaragoza, 10 de diciembre de 2010.

**La Consejera de Presidencia,
EVA ALMUNIA BADÍA**

ANEXO

PLAN DE FORMACIÓN DEL INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL AÑO 2011

1.- PROGRAMA DE FORMACIÓN DE DIRECTIVOS

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Formación en competencias directivas	40	A	20	Zaragoza	a determinar
Formación para directivos	12	A	20	Teruel	a determinar
Formación para directivos	12	A	20	Huesca	a determinar
Administración electrónica. Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos	24	A-B	25	Zaragoza	2, 3, 16 y 17 de febrero
Administración electrónica. Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (videoconferencia)	24	A-B	25	Huesca	2, 3, 16 y 17 de febrero
Administración electrónica. Ley 11/2007, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (videoconferencia)	24	A-B	25	Teruel	2, 3, 16 y 17 de febrero
Dirección de equipos	12	A-B	20	Zaragoza	a determinar
Técnicas de negociación	12	A-B	20	Zaragoza	4 y 5 de mayo
Presentaciones persuasivas: hablar para convencer	12	A-B	20	Zaragoza	18 y 25 de enero
Taller de gestión del tiempo	12	A-B	20	Zaragoza	13 y 20 de enero
Coaching para directivos	15	A	20	Zaragoza	a determinar
Recursos personales para el cambio	6	A-B	20	Zaragoza	24 de mayo
Habilidades de liderazgo y comunicación	12	A-B	20	Zaragoza	15 y 22 de marzo
Toma de decisiones	12	A-B	20	Zaragoza	5 y 12 de abril
Presentations skills. Workshop	13	A-B	20	Zaragoza	9 y 16 de febrero
Técnicas de actuación en conflictos interpersonales	12	A-B	20	Zaragoza	a determinar
Dirección de reuniones	12	A-B	20	Zaragoza	a determinar

2.- PROGRAMA DE FORMACIÓN GENERAL**2.a) cursos de procesos selectivos**

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Formación para personal de nuevo ingreso del Grupo A 1	40	A 1 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias
Formación para personal de nuevo ingreso del Grupo A 2	40	A 2 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias
Formación para personal de nuevo ingreso del Grupo C 1	30	C 1 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias
Formación para personal de nuevo ingreso del Grupo C 1	30	C 1 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias
Formación para personal de nuevo ingreso del Grupo C 2	30	C 2 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias
Formación para personal de nuevo ingreso del Grupo C 2	30	C 2 en prácticas	según convocatorias	según convocatorias	según convocatorias

2.b) cursos de perfeccionamiento

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Taller de autoformación: gestión de personal	6	A-B-C	40	Zaragoza	a determinar
Taller de autoformación en contratación pública. Criterios de adjudicación. Evaluación de propuestas	4	A-B-C	17	Zaragoza	a determinar
Taller de autoformación en contratación pública: Tramitación y resolución de recursos	4	A-B-C	17	Zaragoza	a determinar
Taller de autoformación en contratación pública: Funcionamiento de las Mesas de Contratación	4	A-B-C	17	Zaragoza	a determinar
Taller de autoformación en contratación pública: Nociones electrónicas	4	A-B-C	17	Zaragoza	a determinar
Seminario de Derecho Administrativo (8 sesiones de 2 horas)	16	A	50	Zaragoza	a lo largo del año
Seminario de Gestión Pública (6 sesiones de 3 horas)	18	A-B	30	Zaragoza	a determinar
Aula abierta sobre contratos del Sector Público (6 sesiones de 3 h.)	18	A-B	40	Zaragoza	De febrero a octubre
Taller sobre los órganos de selección en pruebas masivas	6	Todos	25	Zaragoza	a determinar
Introducción a la Función Pública Europea	5	A-B	40	Zaragoza	a determinar
De la gestión de personal a la gestión de recursos humanos para Grupos A y B	17	A-B	25	Zaragoza	a determinar

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
De la gestión de personal a la gestión de recursos humanos para Grupos A y B (videoconferencia)	17	A-B	25	Huesca	a determinar
De la gestión de personal a la gestión de recursos humanos para Grupos A y B (videoconferencia)	17	A-B	25	Teruel	a determinar
De la gestión de personal a la gestión de recursos humanos para Grupos C y D	21	C-D	25	Zaragoza	a determinar
De la gestión de personal a la gestión de recursos humanos para Grupos C y D (videoconferencia)	21	C-D	25	Huesca	a determinar
De la gestión de personal a la gestión de recursos humanos par Grupos C y D (videoconferencia)	21	C-D	25	Teruel	a determinar
Protocolo Institucional	18	B-C-D	25	Graus	7 a 9 de febrero
Protocolo Institucional	18	B-C-D	25	Calatayud	14 a 16 de febrero
Protocolo Institucional	18	B-C-D	25	Calamocha	21 a 23 de febrero
Gestión por competencia	12	A-B	25	Zaragoza	a determinar
Gestión por competencia	12	C-D	25	Zaragoza	a determinar

3.- PROGRAMA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

3.a) cursos sectoriales

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Técnica normativa	24	A-B	35	Zaragoza	21 febrero a 3 marzo
El Estatuto de Autonomía de Aragón: análisis de su contenido y futuro desarrollo	12	A-B	25	Zaragoza	14 a 17 de febrero
Europa y la ciudadanía europea	12	A-B	25	Zaragoza	a determinar
Europa y la ciudadanía europea (videoconferencia)	12	A-B	15	Huesca	a determinar
Europa y la ciudadanía europea (videoconferencia)	12	A-B	15	Teruel	a determinar
Instituciones y funcionamiento de la Unión Europea	24	A-B-C	25	Zaragoza	a determinar
Instituciones y funcionamiento de la Unión Europea (videoconferencia)	24	A-B-C	15	Huesca	a determinar
Instituciones y funcionamiento de la Unión Europea (videoconferencia)	24	A-B-C	15	Teruel	a determinar

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Asociaciones, Fundaciones y Colegios Profesionales	12	A-B-C-D	30	Zaragoza	a determinar
La participación ciudadana en la construcción de las políticas públicas en Aragón (Nivel I)	12	A-B-C-D	20	Zaragoza	20 a 23 de junio
La participación ciudadana en la construcción de las políticas públicas en Aragón (Nivel II)	12	A-B-C	20	Zaragoza	24 a 27 de octubre
Conducción eficiente, económica y segura	12	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Plan Integral de Seguridad Vial de Aragón 2011-2020	12	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Tráfico y Seguridad Vial	12	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Autorizaciones ambientales y evaluación de actividades en los espacios de la Red Natura 2000 en Aragón	24	A-B	25	Zaragoza	8, 15, 22 y 29 de marzo
El procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales	6	A-B-C-D-E	40	Zaragoza	a determinar
La formación de asesores y evaluadores del procedimiento de evaluación y acreditación de competencias profesionales	40	A-B	20	Zaragoza	a determinar
Actuaciones en materia de conflictos familiares	12	A-B-C-D-E	20	Zaragoza	a determinar
Aproximación a la realidad intercultural	12	A-B-C-D	30	Zaragoza	14 a 17 de marzo
Caminando hacia la igualdad	12	A-B-C	30	Zaragoza	11 a 14 de abril
La administración electrónica y su práctica en las Entidades Locales	12	A-B-C-D-E	25	Zaragoza	a determinar
Aspectos de especial incidencia en la prestación de servicios comarcales en materia de Promoción del Turismo, según la nueva Ley 3/2010	12	A-B-C-D-E	25	Zaragoza	a determinar
Protección Civil para los Voluntarios de Emergencias de Aragón (seis ediciones)	6/ edición	voluntarios	40/ edición	diversas localidades	a determinar

3.b) cursos de idiomas

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Taller de introducción a la lengua de signos	40	A-B-C-D-E	15	Zaragoza	a determinar
Lengua básica de signos (modalidad teleformación)	30	A-B-C-D-E	50	teleformación	a determinar
idiomas (modalidad teleformación)	40	A-B-C-D-E	por determinar	teleformación	a determinar

4.- PROGRAMA DE FORMACIÓN INFORMÁTICA**4.a) cursos básicos de informática**

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	10 a 27 de enero
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	10 a 27 de enero
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	10 a 27 de enero
Informática básica y manejo de entorno Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	10 a 27 de enero
Informática básica y manejo de entorno Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	17 de enero a 3 de febrero
Informática básica y manejo de entorno Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	17 de enero a 3 de febrero
Informática básica y manejo de entorno Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	17 de enero a 3 de febrero
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	17 de enero a 3 de febrero
Tratamiento de textos Word 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	7 a 24 de febrero
Tratamiento de textos Word 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	7 a 24 de febrero
Entorno Windows, Office 2003 y utilidades básicas	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	7 a 24 de febrero
Tratamiento de textos Word 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	7 a 24 de febrero
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	14 de febrero a 3 de marzo
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	14 de febrero a 3 de marzo
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	14 de febrero a 3 de marzo
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	14 de febrero a 3 de marzo
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	7 a 24 de marzo
Correo electrónico y seguridad antivirus en el trabajo	12	A-B-C-D-E	12	Huesca	14 a 17 de marzo
Correo electrónico y seguridad antivirus en el trabajo	12	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	14 a 17 de marzo
Power Point 2003 para Windows XP y manejo de videoproector	12	A-B-C-D-E	12	Huesca	28 a 31 de marzo

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Power Point 2003 para Windows XP y manejo de videoprojector	12	A-B-C-D-E	12	Teruel	28 a 31 de marzo
Correo electrónico y seguridad antivirus en el trabajo	12	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	28 a 31 de marzo
Correo electrónico y seguridad antivirus en el trabajo	12	A-B-C-D-E	12	Huesca	4 a 7 de abril
Correo electrónico y seguridad antivirus en el trabajo	12	A-B-C-D-E	12	Teruel	4 a 7 de abril
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	16 de mayo a 2 de junio
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	16 de mayo a 2 de junio
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	16 de mayo a 2 de junio
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	16 de mayo a 2 de junio
Correo electrónico y seguridad antivirus en el trabajo	12	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	26 a 29 de septiembre
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Huesca	3 a 20 de octubre
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Teruel	3 a 20 de octubre
Base de datos Access 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	24 de octubre a 10 de noviembre
Hoja de cálculo Excel 2003 para Windows XP	24	A-B-C-D-E	12	Zaragoza	24 de octubre a 10 de noviembre

4.b) cursos básicos de informática en la modalidad de teleformación

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Hoja de cálculo Excel 2003	30	A-B-C-D-E	50	teleformación	a determinar
Base de datos Access 2003	30	A-B-C-D-E	50	teleformación	a determinar
Tratamiento de textos Word 2003	30	A-B-C-D-E	50	teleformación	a determinar

4.c) cursos específicos de informática y nuevas tecnologías

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Introducción a la accesibilidad de sitios Web	12	A-B-C	15	Zaragoza	a determinar

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Introducción a Internet. Servicios Básicos	12	A-B-C	15	Zaragoza	a determinar
Introducción a la elaboración de páginas Web	20	A-B-C	15	Zaragoza	a determinar
Seguridad en Internet	12	A-B-C	15	Zaragoza	a determinar
Firma Electrónica	12	A-B-C	15	Zaragoza	a determinar
Evolución de Internet. Herramientas 2.0	18	A-B-C	15	Zaragoza	a determinar
Introducción a Internet para colaborar: la Web 2.0 y sus aplicaciones	35	A-B-C	15	Teleformación	a determinar
Redes sociales: Aplicaciones en la Administración Pública	20	A-B-C	15	Zaragoza	a determinar
Firma electrónica (teleformación)	20	A-B-C	20	Teleformación	a determinar

5.- PROGRAMA DE FORMACIÓN LOCAL Y POLICIAL

5.a) cursos para funcionarios de la Administración Local

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Curso Selectivo Secretaría-Intervención	150	A	según oposición	Zaragoza	a determinar
Curso Selectivo Intervención-Tesorería	150	A	según oposición	Zaragoza	a determinar
Aula de Administración Local	27	A-B	90	Zaragoza	a determinar
VII Postgrado de Especialización en Derecho Local de Aragón	300	A(A1-A2)-B	30	Zaragoza	de enero a noviembre
VII Postgrado de Especialización en Derecho Local de Aragón	300	A(A1-A2)-B	30	Huesca	de enero a noviembre
VII Postgrado de Especialización en Derecho Local de Aragón	300	A(A1-A2)-B	30	Teruel	de enero a noviembre

5.b) cursos para Policías Locales de Aragón y para Policías Nacionales de la Unidad de Policía Adscrita

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
XX Formación para policías locales de Aragón de nuevo ingreso	300	Policías locales en prácticas	según oposiciones	Zaragoza	a determinar
Formación de mandos de la Policía Local	15	Mandos de Policía Local	20	Zaragoza	a determinar
Cursos para Policías Locales de Aragón (estimadas 23 ediciones)	21	Policías Locales de Aragón	20	varias localidades	a determinar

CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Primeros auxilios psicológicos (dos ediciones)	12	Policías de UPA	20	Zaragoza	abril
Reciclaje en soporte vital básico y manejo del desfibrilador (dos ediciones)	3	Policías de UPA	16	Zaragoza	junio
Actualización en defensa personal y tiro aplicado a la protección de personalidades (dos ediciones)	20	Policías de UPA	20	Zaragoza	noviembre
Operativo de protección (dos ediciones)	20	Policías de UPA	20	Zaragoza	mayo
Jornadas de actualización en seguridad ciudadana (dos ediciones)	17	Policías de UPA	20	Zaragoza	marzo
Actualización de intervención policial en materia de juego (dos ediciones)	12	Policías de UPA	12	Zaragoza	noviembre
Intervención policial en materia de juego, actividades recreativas, espectáculos y establecimientos públicos (dos ediciones)	17	Policías de UPA	25	Zaragoza	noviembre / diciembre

6.- CONFERENCIAS, SEMINARIOS, JORNADAS Y CURSOS EN COLABORACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES

SEMINARIO- JORNADA - CURSO	HORAS LECTIVAS	GRUPOS	NÚMERO ALUMNOS	LOCALIDAD	FECHAS PREVISTAS
Alcanzando los objetivos de "Europa 2020": las regiones y municipios como impulsores del crecimiento inteligente, sostenible e integrador	10	A-B	50	Zaragoza	16 y 17 de marzo
Política Europea de Aguas y medio Ambiente: su aplicación en España	curso académico 2010/2011	A-B	a determinar	Zaragoza	noviembre
Jornada sobre Convenios Interadministrativos	6	A-B	90	Zaragoza	a determinar
Directiva Bolkestein: su impacto en los procedimientos administrativos.	6	A-B	90	Zaragoza	29 marzo
Jornada sobre el empleo público en Aragón y tendencias de futuro	6	A-B	90	Zaragoza	a determinar
Jornada sobre Gestión por Competencias	4	A-B	90	Zaragoza	a determinar