



**RESOLUCIÓN de 23 de noviembre de 2010, del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convocan cursos correspondientes al Plan de Formación del Personal del Servicio Aragonés de Salud y resto de Personal Sanitario de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón para el mes de enero de 2011.**

Para el desarrollo de los Planes acogidos al Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas de 22 de marzo de 2010 (IV Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas de 21 de septiembre de 2005), la Comisión de Formación para el Empleo de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón -integrada por representantes de esta Administración y de las Organizaciones Sindicales firmantes de dicho Acuerdo-, ha aprobado, en su reunión de 11 de noviembre de 2010, el Plan de Actividades Formativas para el año 2011 dirigido al Personal del Servicio Aragonés de Salud de la Comunidad Autónoma de Aragón, y que incluye los cursos para los que se va a efectuar la presente publicación de convocatoria recogidos en el Anexo I de la presente Resolución y que se corresponde con aquellos cursos que está prevista su realización el próximo mes enero de 2011.

**Solicitudes:** Las solicitudes dirigidas a la Directora Gerente del Servicio Aragonés de Salud, se formalizarán conforme al modelo de instancia publicado como Anexo II, y que se podrán presentar por cualquier medio que implique constancia cierta de la fecha de presentación, o a través del Portal del Empleado, según regula el Decreto 129/2006, de 23 de mayo, del Gobierno de Aragón, por el que se regulan las relaciones de la administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con su personal mediante el uso de redes telemáticas y se crea el Directorio Electrónico Único («Boletín Oficial de Aragón» nº 63, de 5 de junio).

Es imprescindible hacer constar en la instancia los siguientes extremos:

El nombre exacto del curso que se solicita lugar de celebración y código, tal y como figura en el anexo I.

Los datos requeridos del solicitante en el modelo, así como su firma.

Dirección de correo electrónico.

Firma del validador designado por su Sector, que implicará la certeza de los datos consignados en la solicitud, no siendo admitidas aquellas solicitudes que no estén debidamente validadas.

Respecto de las solicitudes presentadas para cursos de las modalidades «a distancia» y «teleformación», es necesario hacer constar obligatoriamente el domicilio particular del solicitante y la dirección de correo electrónico.

Las comunicaciones de admisión a los cursos, se dirigirán al Centro de destino y a la dirección de correo electrónico facilitada por los y las solicitantes. Cualquier variación que se produzca en estos datos habrá de ser comunicada al Servicio de Política de Personal de la Dirección de Recursos Humanos del Servicio Aragonés de Salud.

**Plazo de presentación de instancias:** Del día siguiente a la publicación de esta convocatoria hasta el 22 de diciembre de 2010, ambos inclusive.

**Diploma de participación:** A las personas que asistan a cada curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo quienes no acrediten una asistencia mínima del 80% del tiempo de duración presencial de la actividad, o presenten faltas reiteradas de puntualidad y quienes no realicen o superen los trabajos o evaluaciones que los cursos conlleven.

Quienes habiendo sido seleccionados para cada curso no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar durante el período de 2 años en otros Cursos correspondientes al Plan de Formación del Personal Sanitario del Servicio Aragonés de Salud y del resto de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, salvo que lo justifiquen debidamente o hayan comunicado con antelación suficiente al inicio del curso su renuncia a dicho Organismo. No obstante lo anterior, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a tales cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en los siguientes que se soliciten.

La selección para la realización de los cursos convocados, no genera derecho a la percepción de las indemnizaciones por razón del servicio establecidas por Real Decreto 462/2002 de 24 de mayo, («Boletín Oficial del Estado» nº 129, de 30 de mayo).

Zaragoza, 23 de noviembre de 2010.

**El Director del Instituto Aragonés  
de Administración Pública,  
AGUSTÍN GARNICA CRUZ**

## ANEXO I

DENOMINACIÓN		DIETETICA Y NUTRICION PARA AUXILIARES DE ENFERMERIA			
CÓDIGO	ZU004/11	Nº. HORAS	20	PARTICIPANTES POR CURSO	20
CENTRO ORGANIZADOR		FSP-UGT			
ACTIVIDAD ACREDITADA	Solicitada acreditación, lo que no garantiza que la misma sea concedida finalmente por la Comisión de Formación Continuada				
No se extenderá el correspondiente Diploma o Certificado, a los alumnos que falten más de 4 horas o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine.					
DESTINATARIOS		AUXILIARES DE ENFERMERIA			
CALENDARIO PREVISTO Del 31/01/2011 al 03/02/2011					
LUGAR CENTRO FORMACION UGT- ARSENIO GIMENO C/ EDUARDO GIMENO CORREAS S/N 50018 ZARAGOZA					
HORARIO De 9,00 a 14,00 h.					
PRESENTACION DE INSTANCIAS Plazo: Hasta el 22 de diciembre de 2010 Lugar: Registros Generales del Gobierno de Aragón Registro del Centro en donde preste servicios el solicitante. Fax al número 976765845 A través del Portal del Empleado					
PROGRAMA 1. Bases Fisiológicas de la Nutrición 2. Composición de los Alimentos 3. Tipos de Alimentación 4. Nutrición en las distintas etapas de la vida 5. Nutrición en las distintas patologías					

DENOMINACIÓN		DIETETICA Y NUTRICION PARA PERSONAL DE COCINA			
CÓDIGO	ZU007/11	Nº. HORAS	20	PARTICIPANTES POR CURSO	20
CENTRO ORGANIZADOR		FSP-UGT			
ACTIVIDAD ACREDITADA	NO		Nº EXPEDIENTE		
No se extenderá el correspondiente Diploma o Certificado, a los alumnos que falten más de 4 horas o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine.					
DESTINATARIOS		COCINEROS Y PINCHES			
CALENDARIO PREVISTO Del 17/01/2011 al 20/01/2011					
LUGAR CENTRO FORMACION UGT- ARSENIO GIMENO C/ EDUARDO GIMENO CORREAS S/N 50018 ZARAGOZA					
HORARIO De 9,00 a 14,00 h.					
PRESENTACION DE INSTANCIAS Plazo: Hasta el 22 de diciembre de 2010 Lugar: Registros Generales del Gobierno de Aragón Registro del Centro en donde preste servicios el solicitante. Fax al número 976765845 A través del Portal del Empleado					
PROGRAMA  1. Bases Fisiológicas de la Nutrición 2. Composición de los Alimentos 3. Tipos de Alimentación 4. Nutrición en las distintas etapas de la vida 5. Nutrición en las distintas patologías					

DENOMINACIÓN		HERRAMIENTAS DE MEJORA			
CÓDIGO	ZF008/11	Nº. HORAS	20	PARTICIPANTES POR CURSO	20
CENTRO ORGANIZADOR		CSI-CSIF			
ACTIVIDAD ACREDITADA	NO		Nº EXPEDIENTE		
No se extenderá el correspondiente Diploma o Certificado, a los alumnos que falten más de 4 horas o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine.					
DESTINATARIOS		Personal de Gestión y Servicios			
CALENDARIO PREVISTO Del 31/01/2011 al 04/02/2011					
LUGAR CENTRO DE FORMACION C/ MARIA MOLINER, 50 50007 ZARAGOZA					
HORARIO De 16,00 a 20,00					
PRESENTACION DE INSTANCIAS Plazo: Hasta el 22 de diciembre de 2010 Lugar: Registros Generales del Gobierno de Aragón Registro del Centro en donde preste servicios el solicitante. Fax al número 976765845 A través del Portal del Empleado					
PROGRAMA  - Las organizaciones gestionadas por sistemas de Calidad Total. - Planes de mejora en las organizaciones - Cómo se realiza un plan de mejora - Gestión y evaluación de planes de mejora - Gestión por procesos - Herramientas de análisis y solución de problemas					

DENOMINACIÓN		SEGURIDAD DEL PACIENTE EN ATENCION PRIMARIA: ANALISIS REACTIVO DE INCIDENTES Y EVENTOS ADVERSOS			
CÓDIGO	ZS001/11	Nº. HORAS	8	PARTICIPANTES POR CURSO	24
CENTRO ORGANIZADOR		SECTOR II DE ZARAGOZA			
ACTIVIDAD ACREDITADA	Solicitada acreditación, lo que no garantiza que la misma sea concedida finalmente por la Comisión de Formación Continuada				
No se extenderá el correspondiente Diploma o Certificado, a los alumnos que falten más de 1 horas o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine.					
DESTINATARIOS		Facultativos, Pediatras y DUES			
CALENDARIO PREVISTO Del 10/01/2011 al 13/01/2011					
LUGAR UNIDAD DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL-S-II C/ PADRE ARRUPE S/N 50009 ZARAGOZA					
HORARIO De 13,00 a 15,00					
PRESENTACION DE INSTANCIAS Plazo: Hasta el 22 de diciembre de 2010 Lugar: Registros Generales del Gobierno de Aragón Registro del Centro en donde preste servicios el solicitante. Fax al número 976765845 A través del Portal del Empleado					
PROGRAMA  1. Presentar la estrategia de Seguridad del Paciente en Atención Primaria. 2. Conocer el impacto de los incidentes y eventos adversos en APS y en la propia práctica. 3. Familiarizarse con las herramientas de análisis reactivo de incidentes y eventos en APS. 4. Aplicación de la herramienta en ejemplos de incidentes y eventos en APS. 5. Trabajo personal: remitir el análisis de una situación tipo incidente o evento adverso en APS en formato PPT con las herramientas facilitadas.					

DENOMINACIÓN		REVISIÓN DEL USO DE LA MEDICACIÓN DEL PACIENTE ANCIANO POLIMEDICADO EN CONSULTA DE ENFERMERÍA			
CÓDIGO	ZS002/11	Nº. HORAS	8	PARTICIPANTES POR CURSO	20
CENTRO ORGANIZADOR		SECTOR II DE ZARAGOZA			
ACTIVIDAD ACREDITADA	Solicitada acreditación, lo que no garantiza que la misma sea concedida finalmente por la Comisión de Formación Continuada				
No se extenderá el correspondiente Diploma o Certificado, a los alumnos que falten más de 1 horas o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine.					
DESTINATARIOS		DUES			
CALENDARIO PREVISTO Del 24/01/2011 al 27/01/2011					
LUGAR UNIDAD DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL-S-II C/ PADRE ARRUPE S/N 50009 ZARAGOZA					
HORARIO De 13,00 a 15,00					
PRESENTACION DE INSTANCIAS Plazo: Hasta el 22 de diciembre de 2010 Lugar: Registros Generales del Gobierno de Aragón Registro del Centro en donde preste servicios el solicitante. Fax al número 976765845 A través del Portal del Empleado					
PROGRAMA  1. Presentar la estrategia de Seguridad del Paciente de atención al paciente anciano polimedicado en Atención Primaria. 2. Conocer las herramientas de ayuda para la revisión del uso de medicación de ancianos polimedificados. 3. Analizar la situación de pacientes polimedificados en el cupo de pacientes de cada participante. 4. Aplicación de las herramientas en ejemplos de pacientes polimedificados. 5. Trabajo personal: realizar un informe de la revisión de la medicación de un paciente polimedificado concreto de los pacientes de cada participante y remitirlo en formato documento de texto.					

DENOMINACIÓN		LA GESTION POR PROCESOS COMO HERRAMIENTAS DE CALIDAD			
CÓDIGO	HS003/11	Nº. HORAS	25	PARTICIPANTES POR CURSO	25
CENTRO ORGANIZADOR		SECTOR DE BARBASTRO			
ACTIVIDAD ACREDITADA	NO		Nº EXPEDIENTE		
No se extenderá el correspondiente Diploma o Certificado, a los alumnos que falten más de 5 horas o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine.					
DESTINATARIOS		PERSONAL SANITARIO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS			
CALENDARIO PREVISTO Del 24/01/2011 al 24/02/2011					
LUGAR HOSPITAL DE BARBASTRO CTRA. NACIONAL 240 22300 BARBASTRO					
HORARIO De 9,00 a 14,00					
PRESENTACION DE INSTANCIAS Plazo: Hasta el 22 de diciembre de 2010 Lugar: Registros Generales del Gobierno de Aragón Registro del Centro en donde preste servicios el solicitante. Fax al número 976765845 A través del Portal del Empleado					
PROGRAMA  MODULO I: INTRODUCCION: ¿POR QUE ES LA GESTION POR PROCESOS? - Gestión vs Azar/Calidad vs. Variabilidad - Análisis de situación de la unidad - La paradoja de los procesos: Rendimiento de un proceso - Modelos de gestión de referencia: ISO 9000 y E.F.Q.M. - Hoja de ruta en la implantación de la Gestión por Procesos MODULO 2: IDENTIFICACION Y SELECCION DE PROCESOS - ¿Qué es un proceso? - Clasificación y selección de los procesos - Ejercicio representación del mapa de procesos de un proceso asistencial MODULO 3: DEFINICION Y DOCUMENTACION DEL PROCESO - Taller práctico: Analizar un proceso - Definición de la misión y límites del proceso - Destinatarios del proceso y expectativas - Actividades del proceso: representación gráfica y algoritmos MODULO 4: MEDICION DE PROCESOS - Medir - Conocer - Mejorar - Cuadro de Mando de monitorización de procesos MODULO 5: MEJORA DE PROCESOS - El control de la variabilidad en los procesos. Metodología CADE para la mejora de los procesos					

DENOMINACIÓN		COMPLICACIONES NEUROLOGICAS			
CÓDIGO	TS004/11	Nº. HORAS	16	PARTICIPANTES POR CURSO	30
CENTRO ORGANIZADOR		SECTOR ALCAÑIZ			
ACTIVIDAD ACREDITADA	Solicitada acreditación, lo que no garantiza que la misma sea concedida finalmente por la Comisión de Formación Continuada				
No se extenderá el correspondiente Diploma o Certificado, a los alumnos que falten más de 3 horas o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine.					
DESTINATARIOS		MEDICOS Y DUES			
CALENDARIO PREVISTO Del 24/01/2011 al 27/01/2011					
LUGAR HOSPITAL DE ALCAÑIZ C/ DOCTOR REPOLLES, 2 44600 ALCAÑIZ					
HORARIO De 16,00 a 20,00					
PRESENTACION DE INSTANCIAS Plazo: Hasta el 22 de diciembre de 2010 Lugar: Registros Generales del Gobierno de Aragón Registro del Centro en donde preste servicios el solicitante. Fax al número 976765845 A través del Portal del Empleado					
PROGRAMA  BLOQUE I. DELIRIUM: - Definición, epidemiología, clínica, factores predisponentes y desencadenantes. - Escalas de riesgo, detección y valoración del delirium. Escalas de deterioro cognitivo. - Protocolo hospitalario de actuación en delirium. Tratamiento no farmacológico y farmacológico. BLOQUE II. ENFERMEDAD CEREBROVASCULAR - Definiciones. Fisiopatología. Clínica neurológica. Exploración neurológica. - El ictus en el hospital comarcal. Teleictus. - Unidad de ictus. Protocolos de atención. - Ictus: prevención primaria y secundaria. Tratamiento no farmacológico y farmacológico. - Ictus: Tratamiento integral del enfermo con ictus: modo de vida, tratamiento farmacológico y rehabilitación					

DENOMINACIÓN		REANIMACION CARDIOPULMONAR AVANZADA			
CÓDIGO	ZS005/11	Nº. HORAS	8	PARTICIPANTES POR CURSO	18
CENTRO ORGANIZADOR		SECTOR CALATAYUD			
ACTIVIDAD ACREDITADA	Solicitada acreditación, lo que no garantiza que la misma sea concedida finalmente por la Comisión de Formación Continuada				
No se extenderá el correspondiente Diploma o Certificado, a los alumnos que falten más de 1 horas o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine.					
DESTINATARIOS		MEDICOS Y DUES			
CALENDARIO PREVISTO Del 25/01/2011 al 27/01/2011					
LUGAR CENTRO DE SALUD DE ALHAMA DE ARAGON Plaza Marquesa de Esquilache s/n 50230 ALHAMA DE ARAGON					
HORARIO De 16,00 a 20,00 horas					
PRESENTACION DE INSTANCIAS Plazo: Hasta el 22 de diciembre de 2010 Lugar: Registros Generales del Gobierno de Aragón Registro del Centro en donde preste servicios el solicitante. Fax al número 976765845 A través del Portal del Empleado					
PROGRAMA  MODULO I: Concepto de PCR. Muerte súbita. RCP. Aproximación al paciente inconsciente. ABC. Soporte vital básico. MODULO II: Prácticas por grupos. RCP básica. Intubación orotraqueal. Vías venosas periféricas. MODULO III: Fármacos en RCP MODULO IV: Arritmias. Monitorización. Anejo del monitor desfibrilador.					

DENOMINACIÓN		ESTRATEGIAS DE REVISION CLINICA DE LA MEDICACION PARA MEDICINA DE FAMILIA			
CÓDIGO	ZS006/11	Nº. HORAS	8	PARTICIPANTES POR CURSO	20
CENTRO ORGANIZADOR		SECTOR II DE ZARAGOZA			
ACTIVIDAD ACREDITADA	Solicitada acreditación, lo que no garantiza que la misma sea concedida finalmente por la Comisión de Formación Continuada				
No se extenderá el correspondiente Diploma o Certificado, a los alumnos que falten más de 1 horas o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine.					
DESTINATARIOS	Facultativos				
CALENDARIO PREVISTO Del 31/01/2011 al 03/02/2011					
LUGAR UNIDAD DE FORMACION Y DESARROLLO PROFESIONAL-S-II C/ PADRE ARRUPE S/N 50009 ZARAGOZA					
HORARIO De 13,00 a 15,00					
PRESENTACION DE INSTANCIAS Plazo: Hasta el 22 de diciembre de 2010 Lugar: Registros Generales del Gobierno de Aragón Registro del Centro en donde preste servicios el solicitante. Fax al número 976765845 A través del Portal del Empleado					
PROGRAMA  1. Presentar las actividades que definen la revisión clínica de la medicación para medicina de familia. 2. Identificar las herramientas de ayuda a la revisión clínica de la medicación. 3. Aplicación de las herramientas en ejemplos clínicos. 4. Revisar los pacientes en tratamiento con fármacos de estrecho margen terapéutico y pacientes polimedicados de cada uno de los participantes. 5. Trabajo personal: remitir un informe de un paciente polimedicado siguiendo la metodología propuesta de prescripción y describiendo una actividad de mejora en formato documento de texto aplicando las herramientas facilitadas durante el curso.					



**ANEXO II: SOLICITUD DE ADMISIÓN A CURSO DE FORMACIÓN**

(se cumplimentarán íntegramente la totalidad de datos de esta instancia)

**DATOS PERSONALES**

NIF:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
Nombre:	Fecha de Nacimiento:	Teléfono particular:
Domicilio:	Municipio – Provincia:	Cód. Postal:

**DATOS PROFESIONALES**

Estatuario Fijo		Funcionario de carrera		Laboral Fijo				
Estatuario Temporal		Funcionario interino		Laboral Temporal				
Grupo:	A	B	C	D	E	Nivel:	Grado:	Años de Antigüedad en la Administración:
Categoría-Puesto de Trabajo:								
Unidad:						Teléfono puesto de trabajo:		
Centro de destino (En caso de cambio de destino deberá comunicarlo al tfno: 976765876 a efectos de notificaciones):								
Dirección puesto de trabajo:								
Municipio - Cod. Postal:					Correo electrónico ( <u>obligatorio</u> ):			

Código Curso:	DENOMINACION	Fechas

Para obtención diplomas: Los participantes deberán acreditar una asistencia mínima del 80% del tiempo de la duración presencial de la actividad. Las reiteradas faltas de puntualidad no darán derecho a la obtención de diploma. En los cursos a distancia los alumnos deberán realizar, superar y enviar todas las unidades, trabajos o actividades que integran su contenido, y todas las evaluaciones o ejercicios que se les planteen.  
**La comunicación de admisión a los cursos se efectuará mediante carta dirigida al Centro de destino y al correo electrónico indicado por el solicitante.**

Motivación para realizar el curso:.....

Descripción del puesto de trabajo actual:.....

Conformidad con los datos consignados En....., a..... de..... de 2010  
 El Superior Jerárquico (Firma)  
 (obligatorio firma y sello)

Fdo:.....

SRA. DIRECTORA GERENTE DEL SERVICIO ARAGONES DE SALUD  
 Pza. de la Convivencia, 2.- 50017 ZARAGOZA 976765876 Fax 976765845