



ANUNCIO del Departamento de Presidencia, por el que se convoca la licitación de un Acuerdo Marco.

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo. Departamento de Presidencia.
 - b) Dependencia que tramita el expediente. D.G. de Organización, Inspección y Servicios.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia. Información Administrativa: Servicio de Contratación Centralizada. Información Técnica: Servicio de Régimen Interior.
 - 2) Domicilio. Pº María Agustín, 36 - Edificio Pignatelli. Puerta 24, planta 1ª.
 - 3) Localidad y código postal. Zaragoza 50004.
 - 4) Teléfono. 976713873 y 976714450.
 - 5) Telefax. 976713836 y 976714373.
 - 6) Correo electrónico. con.centralizada@aragon.es y rberna@aragon.es
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante. <http://contratacionpublica.aragon.es>
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información. 11 de octubre de 2010.
 - d) Número de expediente. 17 CC/2010.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo. Acuerdo marco
 - b) Descripción. Suministro, por precio unitario, de material de oficina, archivo y carpetería con destino a los Departamentos y Organismos Públicos de la Diputación General de Aragón.
 - c) Lugar de ejecución/entrega: Comunidad Autónoma de Aragón.
 - d) Plazo de ejecución/entrega. 24 meses.
 - e) Admisión de prórroga. No.
 - f) Establecimiento de un acuerdo marco. Sí.
 - g) CPV (Referencia de Nomenclatura). 30192000-1.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación. Ordinaria.
 - b) Procedimiento. Abierto.
 - c) Criterios de adjudicación. Varios criterios. Ver anexo VII del pliego de cláusulas administrativas particulares.
4. Presupuesto base de licitación:
 - a) Valor estimado: 1.364.000,00 euros. IVA excluido.
5. Garantías exigidas. Provisional no exigida. Definitiva: 5% del importe de licitación, IVA excluido.
6. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional, en su caso. La exigida en el pliego de cláusulas administrativas particulares y pliego de prescripciones técnicas
7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:
 - a) Fecha límite de presentación. Hasta las 14:00 horas del día 13 de octubre de 2010.
 - b) Lugar de presentación: Las proposiciones habrán de ser entregadas en el Registro General de la Diputación General de Aragón, paseo María Agustín, núm. 36, Edificio Pignatelli, 50004 Zaragoza; En la Delegación Territorial de Huesca, plaza Cervantes nº 1, 22071 Huesca y en la Delegación Territorial de Teruel calle San Francisco, nº 1, 44001 Teruel. Las proposiciones también podrán presentarse por correo; en este caso (art. 80.4 RGLCAP) se deberá remitir, dentro del mismo día, copia del resguardo del certificado de correos en el que se aprecie la fecha y hora de imposición al fax nº 976 713836.
8. Apertura de Ofertas: Dirección General de Organización Inspección y Servicios.
 - a) Dirección. Pº Mª Agustín nº 36 Edificio Pignatelli; Sala Departamento de Industria, Comercio y Turismo. Puerta 28.
 - b) Localidad y código postal. Zaragoza 50004.
 - c) Fecha y hora. Día 27 de octubre de 2010; a las 12:00 horas.
9. Gastos de publicidad. A cuenta del adjudicatario.
10. Fecha de envío del anuncio al «Diario Oficial de la Unión Europea» 3 de septiembre de 2010.

Zaragoza, 6 de septiembre de 2010.—El Secretario General Técnico del Departamento de Presidencia, Jesús Sánchez Farraces.