

Subescala: Auxiliar..

Número de vacantes: 3.

Denominación: Aux. Administrativo.

Sistema de acceso: Libre.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: C.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Técnica Auxiliar.

Número de vacantes: 1.

Denominación: Coordinador Oficina de Consumo.

Sistema de acceso: Libre.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: D.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Técnica Auxiliar.

Número de vacantes: 1.

Denominación: Técnico Auxiliar de Turismo.

Sistema de acceso: Libre.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: D.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Servicios Especiales.

Clase: Policía Local.

Número de vacantes: 3.

Denominación: Policía Local.

Sistema de acceso: Libre.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: C.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Personal de Oficios.

Número de vacantes: 1.

Denominación: Encargado Polideportivos.

Sistema de acceso: Promoción Interna.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: D.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Personal de Oficios.

Número de vacantes: 1.

Denominación: Conductor Autobús Urbano.

Sistema de acceso: Libre.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: D.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Personal de Oficios.

Número de vacantes: 1.

Denominación: Oficial 2ª de fontanería.

Sistema de acceso: Libre.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: D.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Personal de Oficios.

Número de vacantes: 1.

Denominación: Oficial 2ª de Albañilería.

Sistema de acceso: Promoción Interna.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: D.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Personal de Oficios.

Número de vacantes: 1.

Denominación: Oficial 1ª Electricidad.

Sistema de acceso: Libre.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: D.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Personal de Oficios.

Número de vacantes: 1.

Denominación: Oficial 2ª Electricidad.

Sistema de acceso: Libre.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: D.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Personal de Oficios.

Número de vacantes: 2.

Denominación: Oficial 1ª jardinería.

Sistema de acceso: Promoción Interna.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: E.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Personal de Oficios.

Número de vacantes: 2.

Denominación: Peón Especialista de jardinería.

Sistema de acceso: Libre.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: E.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Personal de Oficios.

Número de vacantes: 1.

Denominación: Peón Especialista de pintura.

Sistema de acceso: Promoción interna.

Grupo según art. 224 de la Ley 7/99, de Administración Local de Aragón: E.

Clasificación: Escala Administración Especial.

Subescala: Personal de Oficios.

Número de vacantes: 3.

Denominación: Peones Especialistas Brigada Obras.

Sistema de acceso: Libre.

Personal laboral

Nivel de titulación exigida: Graduado escolar. Monitor Socorrista acuático.

Denominación del puesto: Monitor-Socorrista acuático.

Número de vacantes: 1.

Sistema de acceso: Libre.

Observaciones: Fijo-discontinuo C. Sport.

Jaca, 1 de abril de 2002.—El Alcalde, Enrique Villarroya Saldaña.

III. Otras disposiciones y acuerdos

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA Y RELACIONES INSTITUCIONALES

1143 *RESOLUCION de 3 de abril de 2002, del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convoca a los participantes en el «II Seminario permanente de Derecho Administrativo General y Ciencia de la Administración» a la tercera sesión.*

El Departamento de Presidencia y Relaciones Institucionales, por Orden de 11 de enero de 2002, ha anunciado la realización del «II Seminario permanente de Derecho Administrativo

General y Ciencia de la Administración», dirigido a funcionarios de carrera de los Grupos A y B de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón con formación jurídica.

De acuerdo con la Orden citada, las diferentes sesiones del Seminario deben ser objeto de convocatoria específica previa en la que se indique a los participantes el tema objeto de exposición. En su virtud, mediante la presente Resolución, se convoca a las personas que han resultado seleccionadas para realizar el seminario, a la tercera sesión, que tendrá lugar en los siguientes términos:

Tema: Los convenios administrativos.

Ponentes:

—Don Luis Biendicho Gracia, Letrado de la Dirección General de Servicios Jurídicos.

—Don Eloy Colom Piazuelo, Profesor Titular de Derecho Administrativo de la Universidad de Zaragoza.

Moderador: Don Alfonso Peña Ochoa, Interventor General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Día: 25 de abril de 2002.

Horario: De 17,30 a 19,30 horas.

Lugar de celebración: Edificio Pignatelli, 1ª planta, Sala Ala Sur.

Zaragoza, 3 de abril de 2002.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
JOSE M.ª HERNANDEZ DE LA TORRE**

1144 RESOLUCION de 4 de abril de 2002, del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convoca el curso «El Plan General Contable I», a celebrar en Zaragoza. (Código: Z AFC271/2002).

La Orden del Ministerio para las Administraciones Públicas de 11 de enero de 2001 aprueba las bases reguladoras para el desarrollo de Planes de Formación en el marco del III Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas de 19 de diciembre de 2000.

Para el desarrollo de los Planes acogidos a dicho Acuerdo, el Ministerio para las Administraciones Públicas y la Diputación General de Aragón han suscrito un Convenio de Colaboración, en cuya virtud la Comisión de Formación Continua de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón —integrada por representantes de esa Administración y de las Organizaciones Sindicales Unión General de Trabajadores, Confederación de Sindicatos Independientes y Sindical de Funcionarios y Confederación Sindical de Comisiones Obreras—, ha aprobado el Plan de Actividades Formativas para el año 2002, que, entre otros cursos, incluye uno sobre «El Plan General Contable I», cuya gestión corresponde al Instituto Aragonés de Administración Pública.

Conforme a lo anterior, se convoca el Curso sobre «El Plan General Contable I», con arreglo a las siguientes características:

Participantes: Personal funcionario y laboral de los Grupos B, C y D que presten sus servicios en la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Número de participantes: 25.

Número de horas lectivas: 18.

Lugar de celebración: Residencia Juvenil «Baltasar Gracián», c/ Franco y López, 4.

Fechas de celebración: 7, 8, 9, 14, 15, 16 de mayo.

Horario: 17 a 20 horas.

Programa:

—El Plan General Contable.

Solicitudes: Deberán presentarse en el Instituto Aragonés de Administración Pública, conforme al modelo de instancia publicado por Resolución del Instituto Aragonés de Admi-

nistración Pública de fecha 8 de enero de 2002 («Boletín Oficial de Aragón» número 20, de 15 de febrero). Es imprescindible hacer constar en la instancia todos los datos que se solicitan y el nombre exacto del curso con su código, tal como figura en el encabezamiento de la presente convocatoria (no se darán por válidas las solicitudes incompletas). La solicitud deberá ir firmada por el solicitante y conformada por su superior jerárquico, implicando dicha conformidad tanto la certeza de los datos consignados en la instancia por el peticionario como la autorización a su asistencia al curso si fuera seleccionado.

Plazo de presentación de instancias: Desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el «Boletín Oficial de Aragón» hasta las 13'00 horas del día 26 de abril.

Diploma de participación: A los alumnos que asistan a este Curso se les extenderá el correspondiente Diploma y no podrán obtenerlo los que falten a una o más sesiones o tengan reiteradas faltas de puntualidad, con independencia del motivo que las origine, aunque se presente justificación.

Las personas que habiendo sido seleccionadas para realizar el curso no asistan a sus sesiones lectivas no podrán participar, durante el período de tres años, en otros cursos organizados por el IAAP, salvo que lo justifiquen suficientemente o hayan comunicado previamente su renuncia al Instituto. Ello, no obstante, las renunciaciones reiteradas a la asistencia a tales cursos podrán dar lugar también a la imposibilidad de participar en los siguientes que se soliciten.

Zaragoza, 4 de abril de 2002.

**El Director del Instituto Aragonés
de Administración Pública,
JOSE M.ª HERNANDEZ DE LA TORRE**

1145 RESOLUCION de 4 de abril de 2002, del Instituto Aragonés de Administración Pública, por la que se convoca el curso «Hacienda y Seguridad Social en la Agricultura», a celebrar en Huesca, Zaragoza y Montalbán. (Códigos: HUF C276/2002, Z AFC277/2002 y TMFC278/2002).

La Orden del Ministerio para las Administraciones Públicas de 11 de enero de 2001 aprueba las bases reguladoras para el desarrollo de Planes de Formación en el marco del III Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas de 19 de diciembre de 2000.

Para el desarrollo de los Planes acogidos a dicho Acuerdo, el Ministerio para las Administraciones Públicas y la Diputación General de Aragón han suscrito un Convenio de Colaboración, en cuya virtud la Comisión de Formación Continua de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón —integrada por representantes de esa Administración y de las Organizaciones Sindicales Unión General de Trabajadores, Confederación de Sindicatos Independientes y Sindical de Funcionarios y Confederación Sindical de Comisiones Obreras—, ha aprobado el Plan de Actividades Formativas para el año 2002, que, entre otros cursos, incluye uno sobre «Hacienda y Seguridad Social en la Agricultura», cuya gestión corresponde al Instituto Aragonés de Administración Pública.

Conforme a lo anterior, se convoca el Curso sobre «Hacienda y Seguridad Social en la Agricultura», con arreglo a las siguientes características:

Participantes: Personal funcionario y laboral que participen en la gestión de ayudas al sector agrario en Servicios Centrales, Servicios Provinciales y OCAs de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Número de participantes: 20 en cada una de las ediciones.

Número de horas lectivas: 20 en cada una de las ediciones.

Fechas de celebración: