El otorgamiento de los Premios «Ramón Pignatelli» se efectuará por Decreto del Gobierno de Aragón.

Octava.—Los Premios Ramón Pignatelli en sus tres modalidades serán entregados, salvo circunstancias excepcionales, en acto público dentro de los comprendidos en la celebración del día de Aragón que tendrá lugar en la Exposición Internacional Expo Zaragoza 2008.

456 *ORDEN de 14 de enero de 2008, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se designan a los miembros de la Comisión de Evaluación del Deporte Aragonés de Nivel Cualificado.*

El Decreto 227/2005, de 8 de noviembre, del Gobierno de Aragón, sobre deporte aragonés de nivel cualificado tiene por objeto apoyar la práctica deportiva de alto nivel en nuestra Comunidad Autónoma al considerarla de interés para Aragón, por constituir un factor esencial para el fomento del deporte base y por ejercer una función representativa de Aragón en competiciones deportivas de carácter nacional e internacional.

El Capítulo III del Decreto 227/2005 del Gobierno de Aragón dispone la creación de la Comisión de Evaluación del Deporte Aragonés de nivel Cualificado como órgano colegiado adscrito al Departamento competente en materia de Deporte con las funciones que se asignan en el art. 20 y la composición establecida en el art. 19 del mencionado Decreto, cuyos miembros deben ser nombrados por el titular del Departamento competente en materia de Deporte.

El apartado B del artículo 19 indica que la Comisión estará integrada por «cinco representantes de la Dirección General competente en la materia».

En resolución de fecha 10 de enero el Director General del Deporte propone una modificación en los representantes de la Dirección General, motivado por cambios en el personal adscrito a la misma.

Por cuanto antecede, vista la propuesta de la Dirección General del Deporte, y de conformidad con las atribuciones que tengo conferidas como Consejera del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, he resuelto:

Primero. Cesar a Don Manuel Casanova Larrayad como miembro de la Comisión de Evaluación del Deporte Aragonés de Nivel Cualificado en representación de la Dirección General del Deporte, agradeciéndole los servicios prestados.

Segundo. Nombrar a M^a Carmen Félix Vidal como miembro de la Comisión de Evaluación del Deporte Aragonés de Nivel Cualificado en representación de la Dirección General del Deporte.

Zaragoza, 14 de enero de 2008.

**La Consejera de Educación, Cultura
y Deporte,
EVA ALMUNIA BADIA**

457 *ORDEN de 30 de enero de 2008, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca a los agentes sociales y asociaciones e instituciones sin ánimo de lucro que tienen suscrito Convenio de colaboración para la realización de actividades de formación permanente del profesorado a la presentación de solicitudes de actualización del mismo mediante Addenda para el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2008 y el 31 de agosto de 2009.*

El Decreto 29/2004, de 10 de febrero, del Gobierno de

Aragón, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, atribuye al mismo la ordenación de la formación permanente del profesorado de la enseñanza no universitaria, encomendando a la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente la planificación y desarrollo de programas y actividades destinados a la actualización y mejora continua de la cualificación profesional de tales docentes.

La Ley Orgánica de Educación 2/2006 de 3 de mayo (LOE), (Boletín Oficial del Estado de 4 de mayo) establece en su artículo 102 que la formación permanente constituye un derecho y una obligación de todo el profesorado y una responsabilidad de las Administraciones educativas y de los propios centros. El artículo 103 añade que las Administraciones educativas planificarán las actividades de formación del profesorado y garantizarán una oferta diversificada.

La Orden de 26 de noviembre de 1992 (Boletín Oficial del Estado de 10 de diciembre), desarrollada por Resolución de 27 de abril de 1994 (Boletín Oficial del Estado de 25 de mayo), regula esta colaboración estableciendo los requisitos generales para la suscripción de los convenios de formación, las condiciones de aprobación de los planes de formación de las instituciones colaboradoras y el posterior reconocimiento y certificación de dichas actividades por las autoridades educativas competentes.

En este marco, y como complemento de los propios servicios de formación permanente que prestan los Centros de Profesores y de Recursos dependientes del Departamento y de los que puedan prestar otras instituciones con convenios singularizados, procede renovar la positiva experiencia obtenida en años anteriores por las colaboraciones con otras instituciones y entidades de reconocido prestigio en el desarrollo de enseñanzas específicamente dirigidas al profesorado.

La presente Orden viene a reconocer la importancia de este tipo de colaboración, que, ampliando y diversificando la oferta del Departamento dirigida específicamente al profesorado no universitario, facilita el ejercicio del derecho y de la obligación del docente a una formación continua acorde con sus deseos y necesidades.

En virtud de las atribuciones conferidas por la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, y a propuesta de la Directora General de Formación Profesional y Educación Permanente, resuelvo:

Primero. Objeto de la convocatoria.

1. Convocar a los agentes sociales y asociaciones e instituciones sin ánimo de lucro que tienen suscrito convenio para colaborar con el Departamento de Educación, Cultura y Deporte en la formación permanente del profesorado de la Comunidad Autónoma de Aragón, a la presentación de solicitudes de actualización del mismo, para la ejecución de un plan de actividades de formación permanente destinadas al profesorado de enseñanza no universitaria a desarrollar durante el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2008 y el 31 de agosto de 2009.

2. Dicha actualización se ajustará a lo establecido en la presente Orden y en el citado Convenio, mediante la suscripción de la correspondiente Addenda entre las partes. En la misma, se dejará constancia de las variaciones en cuanto a la personalidad jurídica de la entidad si las hubiere y se incluirá el Plan anual de la entidad, que reflejará la totalidad de las actividades formativas a desarrollar en el citado periodo.

3. La no presentación de la solicitud de la Addenda correspondiente podrá ser motivo para no prorrogar el convenio.

4. No pueden presentar solicitud en la presente convocatoria aquellas entidades a las que se les haya comunicado la finalización de la vigencia del convenio durante el último año.

5. La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de todas sus bases.

Segundo. Solicitudes y documentación.

1. Las entidades deberán presentar sus solicitudes conforme al Anexo I, en el Registro General del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, sito en Avda. Gómez Laguna, 25, 6ª planta o en cualquiera de las dependencias indicadas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, acompañada de los siguientes documentos:

a) En caso de que se haya producido variación, estatutos de constitución de la institución y acreditación de su inscripción en el registro correspondiente.

b) Memoria resumen de las actividades formativas desarrolladas en el periodo de vigencia de la última Addenda firmada.

c) Fotocopia de la tarjeta del CIF, sólo si se ha producido variación.

d) Acta notarial u otro documento acreditativo de la representación que ostenta quien suscribe la solicitud.

e) Plan anual de actividades de formación del profesorado que la institución propone desarrollar durante el periodo comprendido entre el uno de septiembre de dos mil ocho y treinta y uno de agosto de dos mil nueve, que constará de:

—Objetivos del Plan y la justificación de los mismos.

—Listado de las acciones formativas integrantes del Plan (Anexo II).

—Descripción de cada actividad de acuerdo con el modelo que figura como Anexo III

—Para actividades a distancia, guía informativa y material que se faciliten al alumno conforme con la Orden de 25 de enero de 2002 del Departamento de Educación y Ciencia del Gobierno de Aragón («Boletín Oficial de Aragón» de 8 de febrero).

f) Otra documentación que la institución considere oportuno aportar para fundamentar su solicitud.

2. La Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente podrá solicitar a la institución la documentación complementaria que se estime necesaria.

3. Las actividades aprobadas de los Planes propuestos se incluirán en las Addendas anuales al Convenio y el acto administrativo de aprobación será la firma de las mencionadas Addendas.

4. De modo excepcional, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente podrá aprobar, mediante Resolución de la Directora General, modificaciones al Plan de Formación presentado, siempre que las mismas estén debidamente justificadas. Igualmente podrá aprobar, con carácter excepcional, a petición de la entidad que ha suscrito el convenio, mediante Resolución de la Directora General, actividades no incluidas inicialmente en los planes anuales señalados anteriormente, que tras su aprobación pasarán a integrarse en los mismos.

Tercero. Plazo de presentación.

1. El plazo de la presentación de la solicitud será de un mes a partir del día siguiente a la fecha de publicación de la presente Orden en el «Boletín Oficial de Aragón».

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no se encontrase debidamente cumplimentada en todos sus apartados o no se acompañase la documentación exigida, se requerirá a la institución interesada para que en el plazo de diez días subsane la falta o acompañe la documentación preceptiva, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición.

Cuarto. Comisión de selección.

El estudio de las solicitudes y su propuesta de resolución será realizado por una Comisión de selección, que funcionará de acuerdo con los preceptos contenidos en los artículos 22 y siguientes de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y Artículos 25 y siguientes de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, integrada por los siguientes miembros: el Jefe de Servicio de Educación Permanente y Formación del Profesorado, órgano instructor de este procedimiento, o persona en quien delegue, actuará como Presidente; el Jefe de la Unidad de Proyectos e Innovación Educativa y el Jefe de Negociado de Formación de Profesorado, que actuarán como vocales, y el Jefe de la Unidad de Formación de Profesorado que actuará como Secretario.

Quinto. Resolución.

1. En el plazo de un mes desde la fecha de presentación de la solicitud, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente resolverá sobre la solicitud presentada y la elevará a la Excm. Sra. Consejera del Departamento de Educación, Cultura y Deporte proponiendo, en su caso, la firma de la Addenda al convenio de formación del profesorado con la institución solicitante que hubiera presentado un programa de formación acorde con los objetivos del Departamento, y adaptado a lo dispuesto en la Orden de 26 de noviembre de 1992.

2. La autorización o denegación de la firma de la Addenda al convenio y la homologación de las actividades formativas se notificará individualmente a las entidades solicitantes.

3. El plazo máximo para la resolución del procedimiento será de tres meses a partir de la fecha de recepción de la solicitud en el Registro del órgano administrativo competente según se indica en el punto segundo de la presente Orden. Transcurrido dicho plazo, las solicitudes sobre las que no haya recaído resolución expresa se entenderán desestimadas.

4. La Addenda que se suscriba tendrá vigor hasta el 31 de agosto de 2009.

Sexto. Compromisos de la entidad colaboradora.

1. La entidad colaboradora con el Departamento de Educación, Cultura y Deporte adquiere las siguientes obligaciones:

a) Dar publicidad adecuada para que la información llegue al colectivo al que va dirigida la actividad. En la misma se dejará constancia de la homologación y el reconocimiento solicitados al Departamento. Esta misma publicidad deberá ser comunicada al Departamento de Educación, Cultura y Deporte por el mismo procedimiento que se dirige a los interesados en la realización de actividades.

b) Evaluar a los participantes de las diferentes actividades con las condiciones siguientes:

—Para cursos, mediante el control riguroso de la asistencia continuada y activa, así como de la adecuada realización, individual o en grupo, de los trabajos, informes o memorias que se propongan.

—Los seminarios serán valorados a partir de la memoria que el coordinador del mismo elabore y de las actas de sesiones que hayan tenido lugar, así como de los aspectos que se establezcan, en su caso, en la convocatoria correspondiente.

En ambos supuestos, las faltas de asistencia, independientemente de la causa, no podrán superar el 15 % de la duración total de la actividad. Dicha asistencia se justificará mediante la correspondiente hoja de firmas

—Para grupos de trabajo, mediante los materiales elaborados y la memoria final acerca de los resultados de los procesos de experimentación, innovación o investigación de que se trate, de las actas de las sesiones que hayan tenido lugar, así como de los aspectos que se establezcan, en su caso, en la convocatoria correspondiente.

En las tres modalidades, las horas de trabajo no presenciales, en ningún caso podrán suponer más de un 25% de las asignadas a trabajo presencial y siempre que estén debidamen-

te justificadas, excepto en las actividades de formación realizadas con procedimientos a distancia, para las que se estará a lo dispuesto en la Orden de 25 de enero de 2002, del Departamento de Educación y Ciencia.

c) Facilitar toda aquella información y documentación referida a la actividad que la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente solicite.

d) Emitir los correspondientes certificados de participación de los profesores en las actividades desarrolladas, que se ajustarán a los modelos establecidos en los Anexos IV, V y VI de las presentes normas. Estos certificados se entregarán sólo a aquellas personas que hayan sido evaluadas positivamente según apartado b) de este punto y teniendo en cuenta que no se certificarán más de ocho horas lectivas por día completo.

Séptimo. Envío de la documentación.

1. En el plazo máximo de un mes a partir de la finalización de la actividad, la institución organizadora deberá presentar, dirigida a la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, en el Registro General del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, sito en Avda. Gómez Laguna, 25, 6ª planta, la documentación siguiente:

a) Memoria resumen de la actividad.

b) Acta de evaluación final de la actividad firmada por la persona que la haya dirigido o coordinado, con el visto bueno del representante de la institución, donde se detallen el nombre, apellidos y NIF de la totalidad de los participantes, y número de registro personal (NRP) de los funcionarios docentes dependientes del Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón. Dicha información se entregará también en soporte informático, cuyo modelo facilitará la propia Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

c) Partes de firmas de cada una de las sesiones en que se haya desarrollado la actividad formativa, que se ajustarán a la plantilla facilitada por la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente en soporte informático.

d) La totalidad de los certificados emitidos. En dichos certificados se reflejará el título de la actividad, la modalidad, las fechas de inicio y final, el lugar de celebración, el número de horas y de créditos de la actividad, que deberán coincidir con los datos que figuran en el plan de formación de la institución objeto del convenio. Los certificados serán devueltos a la entidad para su entrega a los participantes evaluados positivamente una vez sellados y firmados por la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente. Sin este requisito, no tendrán validez para el profesorado no funcionario a los efectos de su baremación en concursos de méritos, oposiciones y similares en el apartado de «actividades de formación que hayan sido convocadas en virtud de convenio de colaboración con la Administración Educativa por agentes sociales y asociaciones e instituciones sin ánimo de lucro».

e) Valoración de la actividad donde se reflejen los métodos e indicadores utilizados para el procedimiento de evaluación.

Octavo. Inscripción en el Registro General de Formación Permanente de profesorado.

1. Recibida la documentación indicada en el apartado ante-

rior, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente procederá a inscribir en el Registro General de Formación Permanente del Profesorado las actividades correspondientes y, única y exclusivamente, a aquellos profesores participantes en las actividades que tengan asignado número de registro personal, es decir, funcionarios docentes de carrera y funcionarios docentes interinos.

2. Realizada la inscripción, se emitirán las Diligencias individualizadas que se remitirán a la institución colaboradora que, a su vez, las entregará a los participantes junto con los certificados. Este proceso se realizará en el plazo máximo de tres meses desde la entrada de la documentación especificada en el apartado anterior en la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente.

Noveno. Acreditaciones provisionales.

1. Excepcionalmente, en los casos en que los participantes en actividades de formación permanente organizadas por instituciones colaboradoras necesiten acreditar su formación en una fecha determinada para participar en convocatorias públicas o a efectos del componente retributivo, la Dirección General de Formación Profesional y Educación Permanente, sobre la base de la documentación a que se refiere el séptimo de las presentes normas, y en tanto no se proceda a la inscripción en el Registro, expedirá una acreditación provisional donde se harán constar todos los datos de la actividad y del interesado, así como los efectos que ha de surtir.

2. Dicha acreditación se efectuará a solicitud de la institución o del interesado, y en ella se hará mención a la convocatoria pública donde se presentará la acreditación o la referencia de justificación a efectos de sexenios.

Décimo. Recursos. Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la Consejera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar a partir del día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Aragón», de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por Ley 4/1999, de 13 de enero.

También podrá interponerse directamente recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial de Aragón» según el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Undécimo. Ejecución. La Directora General de Formación Profesional y Educación Permanente, adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento y aplicación de lo dispuesto en la presente Orden.

Zaragoza, 30 de enero de 2008.

**La Consejera de Educación, Cultura
y Deporte,
EVA ALMUNIA BADIA**

ANEXO I(Modelo de **solicitud**)

Dn/Dña. NIF
actuando como representante legal de la entidad
.....
CIF Dirección
nº CP Localidad Provincia
Teléfono FAX e-mail

SOLICITA de acuerdo con lo establecido en la Orden de 30 de enero de 2008, del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, actualizar para el curso 2008-2009 el convenio de colaboración con el Departamento para la formación permanente del profesorado.

Documentación que se adjunta:

- Estatutos de constitución de la entidad (sólo si se ha producido variación)*
- Memoria resumen de actividades desarrolladas en el periodo de vigencia de la última Addenda firmada.*
- Fotocopia tarjeta CIF (sólo si se ha producido variación)*
- Acta notarial u otra documentación que acredite que el/la solicitante es representante legal de la institución*
- Plan anual de actividades a desarrollar en el periodo 1 de septiembre de 2008 y 31 de agosto de 2009, de acuerdo con el punto segundo, letra e) de esta Orden*

....., a de de

El representante legal,
(firma y sello)

SRA. DIRECTORA GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EDUCACIÓN PERMANENTE

Av. Gómez Laguna, 25-6ª planta
50009-ZARAGOZA

ANEXO III

DESCRIPCIÓN DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES

1. Denominación:
2. Tipo de actividad (curso, seminario, grupo de trabajo):
3. Lugar, fechas de celebración y horario:
4. Número de participantes:
5. Horas de duración y número de créditos:
6. Nivel/etapa al que se dirige (infantil, primaria, secundaria...):
7. Objetivos:
.....
.....
8. Desarrollo de los contenidos, módulos y sesiones:
.....
.....
.....
9. Metodología:
.....
.....
10. Ponentes:
11. Recursos materiales:
.....
.....
12. Criterios y procedimiento de evaluación:
.....
.....
13. Cuota de inscripción (si es gratuito hacerlo constar):
14. Difusión que se hará de la actividad:

ANEXO IV(Modelo de certificación para **asistentes**)

1

CERTIFICA:

Que D./D^a. con
 NIF....., ha participado en la actividad²
 denominada³
 celebrada en, del, al
, con una duración de horas, equivalentes a créditos.

(Espacio reservado para el sello de la Dirección General de F.P. y Educación Permanente)	<p>Esta actividad ha sido reconocida por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, en el marco del convenio de colaboración en materia de formación permanente del profesorado suscrito con esta entidad de fecha..... de..... de..... y actualizado por Addenda de de..... de.....</p> <p style="text-align: center;">El Jefe de la Unidad de Formación del Profesorado</p>
--	--

En, a de de

(Firma y sello)

¹ Nombre, apellidos y cargo del responsable de la Institución colaboradora y la denominación de dicha institución.

² Curso, Seminario o Grupo de Trabajo.

³ Nombre de la actividad.

ANEXO V

(Modelo de certificación para **ponentes y profesores**)

1

CERTIFICA:

Que D./D^a. con
 NIF ha impartido durante², horas la(s)
 ponencia(s)³
en
 la actividad⁴ denominada⁵
, celebrada en, del
, al con una duración de horas.

(Espacio reservado para el sello de la Dirección General de F.P. y Educación Permanente)	<p>Esta actividad ha sido reconocida por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, en el marco del convenio de colaboración en materia de formación permanente del profesorado suscrito con esta entidad de fecha..... de..... de..... y actualizado por Addenda de de..... de.....</p> <p style="text-align: center;">El Jefe de la Unidad de Formación del Profesorado</p>
--	--

En, a de de

(Firma y sello)

¹ Nombre, apellidos y cargo del responsable de la Institución organizadora y denominación de dicha institución.

² Horas de ponencia.

³ Título(s) de la(s) ponencia(s).

⁴ Curso, Seminario o Grupo de Trabajo.

⁵ Nombre de la actividad.

ANEXO VI(Modelo de certificación para **directores y coordinadores**)

1

.....

CERTIFICA:

Que D./D^a.

con NIF, ha realizado la función de²

....., en la actividad³ denominada⁴

....., celebrada en

del, al con una duración de horas.

(Espacio reservado para el sello de la Dirección General de F.P. y Educación Permanente)	<p>Esta actividad ha sido reconocida por el Departamento de Educación, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón, en el marco del convenio de colaboración en materia de formación permanente del profesorado suscrito con esta entidad de fecha..... de..... de..... y actualizado por Addenda de de..... de.....</p> <p style="text-align: center;">El Jefe de la Unidad de Formación del Profesorado</p>
--	--

En, a de de

(Firma y sello)

¹ Nombre, apellidos y cargo del responsable de la Institución organizadora y denominación de dicha institución.

² “Director”, “Coordinador” o “Tutor”, según corresponda.

³ Curso, Seminario o Grupo de Trabajo.

⁴ Nombre de la actividad.

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

458

RESOLUCION de 28 de diciembre de 2007, del Instituto Aragonés de Gestión Ambiental, por la que se dispone la contratación en arriendo de un almacén, destinado a archivo de documentación, sito en la planta décima del edificio denominado «Centro Empresarial el Trovador», ubicado en la plaza Antonio Beltrán Martínez nº 1 de Zaragoza.

El artículo 54.4 del Decreto Legislativo 2/200, de 29 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Aragón, dispone que los organismos públicos dependientes de la Comunidad Autónoma de Aragón, podrán concertar a su favor el arrendamiento de bienes, de acuerdo con su legislación específica. Esta posibilidad se supedita a la existencia de informe preceptivo y notificación al Departamento competente en materia de patrimonio.

Por otra parte, el artículo 7.1, apartado d), de la Ley 23/2003, de 23 de diciembre, de creación del Instituto Aragonés de Gestión Ambiental atribuye la competencia para contratación al Presidente del referido Instituto.

La adjudicación del contrato, en los términos previstos en el artículo 50.1 del Decreto Legislativo anteriormente citado, se realizará de modo directo cuando así lo aconseje la peculiaridad de los bienes, las limitaciones del mercado o la urgencia de la necesidad.

En el presente supuesto, son varias las razones que aconsejan la adjudicación directa del contrato de arrendamiento propuesto, concretamente, la limitación del mercado de locales de la naturaleza que se pretende, la proximidad del almacén a los locales que actualmente ocupa el Instituto y la necesidad de disponer de espacio físico adecuado para archivar el elevado volumen de documentación que se genera en el Instituto, justifican suficientemente la adjudicación directa del citado contrato de arrendamiento.

Por lo expuesto, en el ejercicio de las competencias atribuidas, examinada la documentación obrante en el expediente, y en particular, visto el informe favorable emitido con fecha 21 de diciembre de 2007 por la Directora General de Presupuestos, Tesorería y Patrimonio del Departamento de Economía, Hacienda y Empleo, dispongo:

Primero.—De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 54.4 del Decreto Legislativo 2/2000, de 29 de junio, del Gobierno de Aragón, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de patrimonio de la Comunidad Autónoma de Aragón, se dispone la adjudicación directa, por las razones anteriormente indicadas, de la contratación en arriendo de un local-almacén destinado a archivo de documentación sito en la planta décima del denominado «Centro Empresarial El Trovador» ubicado en la Plaza Antonio Beltrán Martínez, nº 1 de Zaragoza, que quedará adscrito al Instituto Aragonés de Gestión Ambiental.

Segundo.—La duración del arrendamiento será desde el día 1 de enero de 2007 hasta el día 28 de febrero de 2009, fecha en la que finalizará el contrato, si bien la arrendataria podrá dar por concluido el contrato antes del transcurso del plazo pactado, sin más requisitos que el de preavisar por escrito a la Propiedad con tres meses de antelación.

Tercero.—El precio mensual del arrendamiento de la mitad indivisa del local para oficinas queda fijado en ciento veinte euros (120,00 euros/mes), a los que habrá que añadirse la cuota del impuesto sobre el Valor Añadido. Dichas rentas se actualizarán, en más o en menos y a partir del día 1 de enero de 2009, de acuerdo con el Índice de Precios al Consumo.

Cuarto.—Se formalizará el correspondiente contrato de arrendamiento entre D. Francisco Javier Velar Gordun, en representación de la mercantil Estudios Cave, S. L., (propietaria del Edificio El Trovador) y el Excmo. Sr. D. Alfredo

Boné Pueyo, Presidente del Instituto Aragonés de Gestión Ambiental, del que quedará constancia en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Comunidad Autónoma de Aragón gestionado por la Dirección General de presupuestos Tesorería y Patrimonio.

Quinto.—La presente Resolución se publicará en el «Boletín Oficial de Aragón».

En Zaragoza, a 28 de diciembre de 2007.

**El Presidente del Instituto Aragonés
de Gestión Ambiental,
ALFREDO BONE PUEYO**

459

RESOLUCION de 21 de enero de 2008, del Instituto Aragonés de Gestión Ambiental, por la que se otorga la Autorización Ambiental Integrada para explotación ganadera existente para 42.696 plazas de gallinas ponedoras en el término municipal de Samper de Calanda (Teruel), promovido por Granja Avícola Lagunas S. L. (Nº Expte: INAGA 500301/02/2007/03146)

Visto el expediente que se ha tramitado en este Instituto Aragonés de Gestión Ambiental para la concesión de Autorización Ambiental Integrada, a solicitud de Granja Avícola Lagunas S. L., resulta:

Antecedentes de hecho

Primero. Con fecha 30 de marzo de 2007, tiene entrada en el Instituto Aragonés de Gestión Ambiental la solicitud de Autorización Ambiental Integrada promovida por Granja Avícola Lagunas S. L. para una explotación avícola existente de gallinas ponedoras con capacidad para 42.969 plazas ubicada en el Polígono 27, Parcela 79 del T.M. de Samper de Calanda (Teruel). El proyecto ha sido realizado por el Ingeniero Agrónomo Pedro José Esponera Alfaro, visado por el Colegio Oficial de Ingenieros Agrónomos de Aragón, Navarra y el País Vasco el 26 de febrero de 2007. Con fecha 9 de agosto de 2007, el promotor completa la documentación para su tramitación.

Segundo. La capacidad de la instalación ganadera se encuentra incluida dentro del Anexo VI de la Ley 7/2006, de 22 de junio, de Protección Ambiental de Aragón, por lo que la instalación deberá contar con la Autorización Ambiental Integrada. La explotación dispone de licencia de apertura de la explotación de fecha 18 de agosto de 1999 del Ayuntamiento de Samper de Calanda. El código en el ROEPA es el ES 442050000801

Tercero. Durante la tramitación de este expediente se realizó el periodo de información pública preceptivo para este procedimiento, mediante anuncio publicado en el «Boletín Oficial de Aragón». Nº 103, de 31 de agosto de 2007, y con fecha 20 de agosto de 2007 se notificó al Ayuntamiento de Samper de Calanda el citado periodo de información pública. Transcurrido el plazo reglamentario, no se ha registrado alegación alguna. Con fecha 20 de septiembre de 2007, se recibe el informe favorable desde el Departamento de Agricultura, para la capacidad solicitada.

Cuarto. Con fecha 4 de octubre de 2007, se solicita informe del Ayuntamiento de Samper de Calanda de conformidad con el artículo 47 de la Ley 7/2006. Transcurridos treinta días desde esta solicitud no se ha recibido respuesta de dicho Ayuntamiento. El trámite de audiencia al interesado se ha realizado con fecha 29 de noviembre de 2007, no habiendo recibido contestación por su parte. A su vez, notificado el borrador de la presente resolución al Ayuntamiento, no se ha manifestado en contra de las condiciones impuestas.

Quinto. A la vista del expediente y de los antecedentes