



Departamento de Presidencia
y Relaciones Institucionales

FICHA BASICA DE FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo	
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)	
	Nombre del Fichero:	BASES DE DATOS DE "APOYO AL EMPLEO EN ARAGON"	
	Número de código u ordinal del Departamento:		
	Norma legal de creación del fichero:		
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Promoción de Empleo	
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Gestión de ayudas y subvenciones de los programas de fomento de empleo que se tramitan por las direcciones provinciales y el servicio de promoción de empleo del Instituto Aragonés de Empleo. Promoción y gestión de empleo	
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Trabajadores, empresas, corporaciones locales (ayuntamientos, comarcas, mancomunidades), Universidades, órganos de la Administración pública y Entidades sin ánimo de lucro.	
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado, registros públicos y Administraciones Públicas. Formularios o cupones. Transmisión electrónica de datos/Internet	
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F. Nº Afiliación a la Seguridad Social Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Fecha de nacimiento Edad	Formación Titulaciones Historial del trabajador Inversiones Bienes patrimoniales Datos bancarios Bienes y servicios recibidos por el afectado
	Cesiones Previstas	Servicio de Fondos Comunitarios de la Diputación General de Aragón	
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo	
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Promoción de Empleo	
	Nivel de seguridad	Nivel Básico	

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo	
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)	
	Nombre del Fichero:	BASES SEGUIMIENTO Y AYUDAS SUBVENCIONES	
	Número de código u ordinal del Departamento:		
	Norma legal de creación del fichero:		
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Promoción de Empleo	
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Registro de todos los beneficiarios de ayudas y subvenciones para su posterior tratamiento a efectos estadísticos, de publicidad, de seguimiento, etc. Gestión económica y contable, promoción y gestión de empleo, función estadística pública, procedimientos administrativos, gestión de estadística internas y prestación de servicios de certificación.	
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Personas o empresas que soliciten ayudas y subvenciones por fomento de empleo.	
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado Formularios o cupones.	
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F. Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Fecha de nacimiento	Sexo Nacionalidad Actividades y negocios Inversiones Bienes patrimoniales
	Cesiones Previstas	No están previstas	
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo	
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Promoción de Empleo	
	Nivel de seguridad	Nivel Básico	


**GOBIERNO
DE ARAGÓN**

 Departamento de Presidencia
y Relaciones Institucionales

FICHA BASICA DE FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo		
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)		
	Nombre del Fichero:	REGISTRO DE COOPERATIVAS DE ARAGÓN		
	Número de código u ordinal del Departamento:			
	Norma legal de creación del fichero:			
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Promoción de Empleo		
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Registro de Cooperativas de Aragón que da carácter constitutivo a las sociedades cooperativas, así como fe pública ante terceros de su contenido; estatutos sociales, miembros de sus órganos sociales, poderes inscritos, depósito de cuentas y auditorías, etc. Otros registros administrativos, gestión de estadísticas internas, prestación de servicios de certificación.		
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Personas constituyentes y miembros de órganos sociales de las sociedades cooperativas.		
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado, escrituras notariales y certificaciones de las sociedades cooperativas.		
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F.	Teléfono	
		Nombre y Apellidos	Mayoría de edad	
		Dirección	Nacionalidad	
	Cesiones Previstas	Registro de Cooperativas tiene carácter público y gratuito (L. 9/98 y R.D. 136/02).		
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo		
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Promoción de Empleo		
	Nivel de seguridad	Nivel Básico		

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo		
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)		
	Nombre del Fichero:	REGISTRO DE CENTROS ESPECIALES DE ARAGON		
	Número de código u ordinal del Departamento:			
	Norma legal de creación del fichero:			
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Promoción de Empleo		
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Registro de Centros especiales de empleo de Aragón, que califica como tales a las entidades que se constituyen con este carácter y que son beneficiarias de distintas subvenciones gestionadas por el Gobierno de Aragón, una vez calificadas como tales. Promoción y gestión de empleo, procedimientos administrativos, prestación de servicios y de certificación.		
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Datos de los titulares de los Centros especializados o sus representantes legales. Datos de los trabajadores.		
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado Formularios o cupones en soporte papel		
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F.	Sexo	
		Nombre y Apellidos	Nacionalidad	
		Fecha de nacimiento	Características físicas o antropométricas	
		Edad		
	Cesiones Previstas	No están previstas		
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo		
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Promoción de Empleo		
	Nivel de seguridad	Nivel Básico		



**GOBIERNO
DE ARAGON**

Departamento de Presidencia
y Relaciones Institucionales

FICHA BASICA DE FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)
	Nombre del Fichero:	REGISTRO DE SOCIEDADES LABORALES DE ARAGÓN
	Número de código u ordinal del Departamento:	
	Norma legal de creación del fichero:	
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Promoción de Empleo
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Registro de Sociedades Laborales de Aragón que califica como laborales a las Sociedades Anónimas y Limitadas que se constituyen con este carácter, así como las modificaciones estatutarias o de la titularidad del capital que puedan afectar a dicha calificación. Otros registros administrativos, gestión estadística interna, prestación de servicios de certificación.
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Personas que integran las sociedades laborales
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado, escrituras notariales y certificaciones de las sociedades laborales, en soporte papel.
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F. Nombre y Apellidos Teléfono Mayoría de edad
	Cesiones Previstas	Registro de Sociedades Laborales tiene carácter público y gratuito (L. 4/97 y R.D. 2114/98).
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Promoción de Empleo
	Nivel de seguridad	Nivel Básico

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)
	Nombre del Fichero:	PROFESORES GESTIFOR
	Número de código u ordinal del Departamento:	
	Norma legal de creación del fichero:	
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Formación
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Gestión de las incidencias relacionadas con los profesores de cursos de formación ocupacional. Control y seguimiento de los cursos.
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Personal docentes de los cursos de formación ocupacional gestionados por el INAEM
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado Formularios
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F. Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Formación Titulaciones Experiencia profesional Puesto de trabajo Función desempeñada en el Plan de formación
	Cesiones Previstas	Sindicatos y Asociaciones empresariales con contrato programa o convenio de colaboración formativa. Fundaciones, entidades y empresas con convenio de formación o contrato de servicios.
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Formación
	Nivel de seguridad	Nivel Básico



Departamento de Presidencia
y Relaciones Institucionales

FICHA BASICA DE FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)
	Nombre del Fichero:	GESTIFOR HOMOLOGACIÓN ENTIDAD-CENTRO
	Número de código u ordinal del Departamento:	
	Norma legal de creación del fichero:	
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Formación
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Registro de Centros colaboradores homologados y autorizados para la impartición de cursos de formación ocupacional.
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Representante de formación. Responsable informático
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado Formularios
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F. Nombre y Apellidos Titulación Teléfono y Fax
	Cesiones Previstas	El Registro de Centros colaboradores tiene carácter público y gratuito (Decreto 227/1998, del Gobierno de Aragón).
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Formación
	Nivel de seguridad	Nivel Básico

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)
	Nombre del Fichero:	BECAS GESTIFOR
	Número de código u ordinal del Departamento:	
	Norma legal de creación del fichero:	
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Formación
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Gestión, tramitación y resolución de las ayudas de transporte y manutención, solicitadas por los alumnos de los cursos de formación ocupacional del Gobierno de Aragón.
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Alumnos de los cursos que presenten solicitud de beca
	Procedimiento de recogida de datos:	Los datos han sido recabados mediante Formularios de solicitud de becas o ayudas, con el consentimiento expreso del afectado.
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Formación Nº D.N.I. Sexo Fecha de nacimiento Minusvalía y grado Datos bancarios
	Cesiones Previstas	No están previstas
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Formación
	Nivel de seguridad	Nivel Alto



Departamento de Presidencia
y Relaciones Institucionales

FICHA BASICA DE FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo	
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)	
	Nombre del Fichero:	SILEF. ALUMNOS	
	Número de código u ordinal del Departamento:		
	Norma legal de creación del fichero:		
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Formación	
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Gestión de la oferta formativa de los alumnos participantes en el Plan Nacional de Formación e Inserción Profesional (Plan FIP) en Aragón, ejecución y seguimiento de los cursos, observatorio y estadísticas de formación ocupacional. Sistema de información laboral-formación-alumnos.	
	Personas o colectivos informantes:	Alumnos del Plan FIP en Aragón	
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Procedimiento de recogida de datos:	Formularios de inscripción en los cursos	
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Nº D.N.I.	Sexo Fecha de nacimiento Minusvalía y grado
	Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y Asociaciones empresariales con contratos programa o convenios de formación, fundaciones, empresas con convenios de colaboración formativa o contratos de servicios.	
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo	
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Formación	
	Nivel de seguridad	Nivel Básico	

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo	
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)	
	Nombre del Fichero:	SILEF. ALUMNOS EE.TT.	
	Número de código u ordinal del Departamento:		
	Norma legal de creación del fichero:		
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Formación	
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Sistema de información laboral de alumnos de Escuelas Taller y casas de Oficios.	
	Personas o colectivos informantes:	Alumnos de Escuelas Taller y Casas de Oficios	
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Procedimiento de recogida de datos:	Formularios de inscripción.	
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Nº D.N.I.	Sexo Fecha de nacimiento
	Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y Asociaciones empresariales con contratos programa o convenios de formación, fundaciones, empresas con convenios de colaboración formativa o contratos de servicios.	
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo	
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Formación	
	Nivel de seguridad	Nivel Básico	



Departamento de Presidencia
y Relaciones Institucionales

FICHA BASICA DE FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)
	Nombre del Fichero:	SILEF. PERSONAL EE.TT.
	Número de código u ordinal del Departamento:	
	Norma legal de creación del fichero:	
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Formación
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Sistema de información laboral del personal de Escuelas Taller y Casas de Oficios.
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Profesores y personal de Escuelas Taller y Casas de Oficios
	Procedimiento de recogida de datos:	Formularios, Ofertas de empleo tramitadas por Oficinas de empleo. Consulta de bases de datos de demandantes de empleo.
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Nº D.N.I.
	Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo. Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales y Asociaciones empresariales con contratos programa o convenios de formación, fundaciones, empresas con convenios de colaboración formativa o contratos de servicios.
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Formación
	Nivel de seguridad	Nivel Básico

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)
	Nombre del Fichero:	OPEA
	Número de código u ordinal del Departamento:	
	Norma legal de creación del fichero:	
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Intermediación
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Gestión de las Subvenciones para la realización de acciones de Orientación para el empleo en Aragón.
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Personas de contacto de las entidades solicitantes de las subvenciones.
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado o su representante legal. Formularios o cupones.
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nombre y Apellidos
	Cesiones Previstas	No están previstas
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Intermediación
	Nivel de seguridad	Nivel Básico



**GOBIERNO
DE ARAGON**

Departamento de Presidencia
y Relaciones Institucionales

FICHA BASICA DE FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo																							
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)																							
	Nombre del Fichero:	SILE.EDEMANOU																							
	Número de código u ordinal del Departamento:																								
	Norma legal de creación del fichero:																								
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Intermediación																							
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Fichero necesario para gestionar la colocación de demandantes o mejorar su ocupabilidad. Promoción y gestión de empleo, formación profesional ocupacional.																							
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Ciudadanos demandantes de empleo.																							
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado o su representante legal. Encuestas o entrevistas. Soporte papel																							
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	<table border="0"> <tr> <td>Nº D.N.I./N.I.F.</td> <td>Características físicas o antropométricas</td> </tr> <tr> <td>Nombre y Apellidos</td> <td>Situación militar</td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td>Licencias, permisos y autorizaciones</td> </tr> <tr> <td>Teléfono</td> <td>Formación Titulaciones</td> </tr> <tr> <td>Datos de estado civil</td> <td>Historial de estudiante</td> </tr> <tr> <td>Lugar de nacimiento</td> <td>Experiencia profesional</td> </tr> <tr> <td>Fecha de nacimiento</td> <td>Categoría, grado</td> </tr> <tr> <td>Edad</td> <td>Puestos de trabajo</td> </tr> <tr> <td>Sexo</td> <td>Historial del trabajador,</td> </tr> <tr> <td>Nacionalidad</td> <td>Ingresos, rentas</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Salud</td> </tr> </table>		Nº D.N.I./N.I.F.	Características físicas o antropométricas	Nombre y Apellidos	Situación militar	Dirección	Licencias, permisos y autorizaciones	Teléfono	Formación Titulaciones	Datos de estado civil	Historial de estudiante	Lugar de nacimiento	Experiencia profesional	Fecha de nacimiento	Categoría, grado	Edad	Puestos de trabajo	Sexo	Historial del trabajador,	Nacionalidad	Ingresos, rentas		Salud
	Nº D.N.I./N.I.F.	Características físicas o antropométricas																							
	Nombre y Apellidos	Situación militar																							
	Dirección	Licencias, permisos y autorizaciones																							
	Teléfono	Formación Titulaciones																							
	Datos de estado civil	Historial de estudiante																							
	Lugar de nacimiento	Experiencia profesional																							
	Fecha de nacimiento	Categoría, grado																							
Edad	Puestos de trabajo																								
Sexo	Historial del trabajador,																								
Nacionalidad	Ingresos, rentas																								
	Salud																								
Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo y otros organismos de la Comunidad Autónoma																								
Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo																								
Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Intermediación																								
Nivel de seguridad	Nivel Alto																								

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo							
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)							
	Nombre del Fichero:	SILE.EMPLEADORES							
	Número de código u ordinal del Departamento:								
	Norma legal de creación del fichero:								
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Intermediación							
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Identificar al empleador que realiza una oferta de empleo o la contratación de un trabajador. Promoción y Gestión del Empleo							
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Empleadores							
	Procedimiento de recogida de datos:	De Administraciones Públicas. Formularios o cupones, transmisión electrónica de datos. Soporte informático/magnético, vía telemática.							
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	<table border="0"> <tr> <td>Nº D.N.I./N.I.F.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre y Apellidos</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dirección</td> <td></td> </tr> </table>		Nº D.N.I./N.I.F.		Nombre y Apellidos		Dirección	
	Nº D.N.I./N.I.F.								
	Nombre y Apellidos								
	Dirección								
	Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo y otros organismos de la Comunidad Autónoma							
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo							
Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Intermediación								
Nivel de seguridad	Nivel Básico								


**GOBIERNO
DE ARAGON**

 Departamento de Presidencia
y Relaciones Institucionales

FICHA BASICA DE FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)
	Nombre del Fichero:	SILE.EMPRESARIOS
	Número de código u ordinal del Departamento:	
	Norma legal de creación del fichero:	
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Intermediación
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Identificar al empresario que realiza ofertas de empleo o la contrataciones o es propietario de centros de formación y empresas subvencionadas en general. Promoción y Gestión del Empleo
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Empresarios en general
	Procedimiento de recogida de datos:	De Administraciones Públicas. Formularios o cupones. Transmisión electrónica de datos/Internet. Soporte informático/magnético, vía telemática.
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F. Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Actividad económica Fechas de actividad
	Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo y otros organismos de la Comunidad Autónoma
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Intermediación
	Nivel de seguridad	Nivel Básico

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)
	Nombre del Fichero:	SILE.EOFGENOU
	Número de código u ordinal del Departamento:	
	Norma legal de creación del fichero:	
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Intermediación
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Gestión que realiza el INAEM para ajustar las ofertas de trabajo realizadas por empresas y organismos, con las demandas de empleo de los ciudadanos. Promoción y Gestión de Empleo.
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Empresas y organismos públicos y privados.
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado o su representante legal. Encuestas o entrevistas, formularios o cupones. Soporte papel.
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F. Nombre y Apellidos Dirección Teléfono
	Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo y otros organismos de la Comunidad Autónoma. (Los datos de los empleadores ofertantes son facilitados por los demandantes seleccionados para que estos se presenten a los primeros).
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Intermediación
	Nivel de seguridad	Nivel Básico



**GOBIERNO
DE ARAGON**

Departamento de Presidencia
y Relaciones Institucionales

FICHA BASICA DE FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo	
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)	
	Nombre del Fichero:	SILE.PERSONA FISICA	
	Número de código u ordinal del Departamento:		
	Norma legal de creación del fichero:		
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Intermediación	
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Identificación del demandante del servicio. Comunicación con el demandante del servicio. Promoción y gestión de empleo.	
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Trabajadores contratados. Desempleados y perceptores de prestaciones. Alumnos de formación ocupacional.	
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado, de las Administraciones Públicas. Formularios o cupones, transmisión electrónica de datos/Internet. Soporte informático/magnético, vía telemática	
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F.	Fecha de nacimiento
		Nº afiliación Seguridad Social/Mutualidad	Lugar de nacimiento
		Nombre y Apellidos	Sexo
		Dirección	Nacionalidad
		Teléfono	Nivel académico (histórico)
		Datos de estado civil	
	Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo y otros organismos de la Comunidad Autónoma, Ministerio de Hacienda y Tesorería General de la Seguridad Social.	
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo	
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Intermediación	
	Nivel de seguridad	Nivel Básico	

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo	
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)	
	Nombre del Fichero:	SILE.EOFACTOU	
	Número de código u ordinal del Departamento:		
	Norma legal de creación del fichero:		
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Intermediación	
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Características de los servicios que presta el INAEM y requisitos de los candidatos a fin de poder mejorar la ocupabilidad de los demandantes. Promoción y gestión de empleo, formación profesional ocupacional.	
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Demandantes de empleo	
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado. Transmisión electrónica de datos/Internet., vía telemática.	
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nº D.N.I./N.I.F.	Fecha de nacimiento
		Nombre y Apellidos	Lugar de nacimiento
		Dirección	Sexo
		Teléfono	Nacionalidad
		Datos de estado civil	
	Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo y otros organismos de la Comunidad Autónoma.	
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo	
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Intermediación	
	Nivel de seguridad	Nivel Básico	


**GOBIERNO
DE ARAGON**

 Departamento de Presidencia
y Relaciones Institucionales

FICHA BASICA DE FICHEROS DE NUEVA CREACIÓN

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo	
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)	
	Nombre del Fichero:	CONTRATOS	
	Número de código u ordinal del Departamento:		
	Norma legal de creación del fichero:		
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Intermediación	
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Automatización del registro de todos los contratos de trabajo y comunicación de la contratación y sus prórrogas. Gestión de la subvención a la contratación. Gestión estadística, cruces y observatorio ocupacional referente a las subvenciones a la contratación.	
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Trabajadores contratados con contrato subvencionado. El empleador que contrata con la modalidad de contrato subvencionado.	
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado. Encuestas o entrevistas. Formularios o cupones. Transmisión electrónica de datos/Internet. Soporte papel. Soporte informático/magnético, vía telemática	
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Salud Nº D.N.I./N.I.F. Nº afiliación Seguridad Social/Mutualidad Nombre y Apellidos Dirección Teléfono Datos de estado civil	Datos de familia Fecha de nacimiento Lugar de nacimiento Sexo Nacionalidad Características físicas o antropométricas
	Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo y otros organismos de la Comunidad Autónoma, Ministerio de Hacienda y Tesorería General de la Seguridad Social.	
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo	
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Intermediación	
	Nivel de seguridad	Nivel Alto	

Datos para el cumplimiento de la normativa interna de la Diputación General de Aragón	DEPARTAMENTO:	Economía, Hacienda y Empleo	
	Organismo Autónomo:	Instituto Aragonés de Empleo (INAEM)	
	Nombre del Fichero:	SILE.OFICINAS DE EMPLEO	
	Número de código u ordinal del Departamento:		
	Norma legal de creación del fichero:		
	Unidad encargada de declaración y registro del fichero:	Servicio de Intermediación	
	Finalidad y usos previstos del fichero:	Gestión de colocación de demandantes de empleo y mejora de la ocupabilidad. Control y gestión de los órganos que registran las ofertas y demandas de empleo	
Datos para el cumplimiento del artículo 20 de la LORTAD	Personas o colectivos informantes:	Jefes de Oficinas de Empleo y gestores de ofertas.	
	Procedimiento de recogida de datos:	Del propio interesado o su representante legal.. Otros. Soporte papel. Soporte informático/magnético, vía telemática.	
	Estructura básica del fichero y descripción de los tipos de datos de carácter personal:	Nombre y Apellidos Dirección Teléfono	
	Cesiones Previstas	Instituto Nacional de Empleo y otros organismos de la Comunidad Autónoma.	
	Órgano u Organismo Público responsable directo del fichero:	Instituto Aragonés de Empleo	
	Servicios/unidades ante los que puedan ejercitarse los derechos:	Servicio de Intermediación	
	Nivel de seguridad	Nivel Básico	