



DEPARTAMENTO DE CIUDADANÍA Y DERECHOS SOCIALES

ORDEN CDS/864/2018, de 18 de mayo, por la que se hace pública la convocatoria de subvenciones para los años 2018 y 2019 del Programa de Innovación para la Inclusión Social en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo.

El Estatuto de Autonomía de Aragón, en la redacción vigente aprobada por Ley Orgánica 5/2007, de 20 de abril, hace referencia, en el artículo 71.34.^a a la competencia exclusiva de nuestra Comunidad Autónoma en materia de “acción social que comprende la ordenación, organización y desarrollo de un sistema público de servicios sociales que atienda a la protección de las distintas modalidades de familia, la infancia, las personas mayores, las personas con discapacidad y otros colectivos necesitados de protección especial”.

Por su parte, en relación con el reparto de competencias entre el Estado y la Comunidad Autónoma de Aragón, el artículo 71.32.^a atribuye a esta Comunidad Autónoma la competencia exclusiva en “planificación de la actividad económica y fomento del desarrollo económico de la Comunidad Autónoma”, de acuerdo con los principios de equilibrio territorial y de sostenibilidad.

Igualmente, el artículo 79 estipula que, en las materias de su competencia corresponde a la Comunidad Autónoma el ejercicio de la actividad de fomento, a cuyos efectos podrá otorgar subvenciones con cargo a fondos propios, regulando o, en su caso, desarrollando los objetivos y requisitos de otorgamiento y gestionando su tramitación y concesión.

La Comisión Europea aprobó el Programa Operativo del Fondo Social Europeo en Aragón 2014-2020 (CCI 2014ES05SFOP018), en el marco del objetivo de inversión en crecimiento y empleo, previéndose la cofinanciación del 50% por el Fondo Social Europeo. En el Programa Operativo se identifica como eje prioritario de su estrategia el Eje 2 “Promover la inclusión social, luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación”.

Durante el periodo de programación del FSE 2014-2020 se tendrá como referencia la Comunicación de la Comisión de 3 de marzo de 2010, denominada “Europa 2020: Una estrategia para un crecimiento inteligente, sostenible e integrador” COM (2010) 2020. La meta del crecimiento integrador es la inserción social y laboral de las personas y grupos sociales más vulnerables, a través de la configuración de mercados laborales modernos e inclusivos, la reforma de los sistemas de protección social, el acceso a servicios públicos que reduzcan las desigualdades sociales y la lucha contra la pobreza. Tal y como indica el Reglamento (UE) n.º 1304/2013 de 17 de diciembre, en sus ámbitos de aplicación, artículo 3.º, podrán ser susceptibles de cofinanciación las actuaciones y proyectos directamente relacionados con la programación del FSE 2014-2020, a través fundamentalmente de sus objetivos temáticos.

Para la gestión y control de los proyectos subvencionados se estará a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 1303/2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al FEDER, FSE, Fondo de Cohesión, FEADER y al FEMP, y se deroga el Reglamento (CE) n.º 1083/2006; Reglamento Delegado (UE) n.º 480/2014 de la Comisión de 3 de marzo de 2014 que complementa el Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y al Reglamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 1081/2006 del Consejo.

El Programa Operativo FSE de Aragón establece como referencia para el cumplimiento de la condicionalidad ex ante, la Ley 1/1993, de 19 de febrero, de Medidas Básicas de Inserción y Normalización Social de Aragón. En esta los Proyectos de Inserción se erigen en el primer objetivo del Ingreso Aragonés de Inserción, dirigidos a lograr la plena integración social y laboral de sus destinatarios, con acciones de Inserción que van dirigidas a apoyar el desarrollo personal, la convivencia y las relaciones de los titulares con su entorno familiar y social, a potenciar la educación y formación que permitan el desarrollo de actitudes, hábitos y recursos personales y a posibilitar los mecanismos que faciliten la incorporación al mercado de trabajo.

En la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación 2014-2020.

El Decreto de 5 de julio de 2015, de la Presidencia del Gobierno de Aragón, modificó la organización de la Administración de la Comunidad de Aragón, asignando competencias a los distintos Departamentos. El organismo autónomo Instituto Aragonés de Servicios Sociales,



creado por Ley 4/1996, de 22 de mayo, queda adscrito al Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales.

El artículo 9 de la citada ley establece las competencias que corresponde ejercer al Instituto Aragonés de Servicios Sociales, entre las que se encuentra la gestión de subvenciones y prestaciones económicas de carácter periódico y no periódico que correspondan, así como aquellas que sean transferidas por el Estado a la Comunidad Autónoma de Aragón.

Por su parte, la Ley 5/2009, de 30 de junio, de Servicios Sociales de Aragón, establece como uno de los objetivos de las actuaciones de los poderes públicos en materia de servicios sociales, prevenir y atender las situaciones de exclusión de las personas o los grupos y desarrollar estrategias que favorezcan su inclusión social.

La Orden CDS/470/2016, de 5 de mayo, establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el ámbito del Instituto Aragonés de Servicios Sociales por las que se rige la presente convocatoria, modificada por la Orden CDS/877/2017, de 14 de junio, como dispone el artículo 9.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 11 y 12 de Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

Las subvenciones objeto de esta convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones del Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales, aprobado por Orden de 3 de febrero de 2016, de la Consejera de Ciudadanía y Derechos Sociales.

En virtud de lo expuesto, y en uso de las competencias atribuidas en el Decreto 316/2015, de 15 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que aprueba la estructura orgánica del Departamento de Ciudadanía y Derechos Sociales, como Consejera del mismo, dispongo.

Artículo 1. Objeto de la convocatoria y financiación.

1. Es objeto de la presente orden, aprobar la convocatoria, correspondiente a los años 2018 y 2019, de subvenciones con destino a entidades sin ánimo de lucro de la Comunidad Autónoma de Aragón, para la financiación de proyectos innovadores de inserción social que se desarrollen en territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón, de la actuación IASS 4 (Inclusión Activa e Innovación Social), en el marco de la Operación de Innovación para la Inclusión Social, dentro del Programa Operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 para Aragón, en el eje 2 “Promover la inclusión social, luchar contra la pobreza y cualquier forma de discriminación”, objetivo temático 9 “Promover la inclusión social y luchar contra la pobreza”, prioridad de inversión 9.1. “Inclusión activa con vistas a mejorar la igualdad de oportunidades, así como la participación activa y la mejora de la posibilidad de encontrar un empleo”, objetivo específico 9.1.1. “Mejorar la inserción socio-laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social, a través de la activación de itinerarios integrados y personalizados de inserción”.

2. Las subvenciones objeto de esta convocatoria se regirán por lo dispuesto en la misma, en la Orden CDS/470/2016, de 5 de mayo, en que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en el ámbito del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, en la Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020, la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. La cuantía máxima estimada para esta convocatoria asciende a un total de 4.300.000 euros, cofinanciadas al 50% por el Fondo Social Europeo por un importe de 2.150.000 euros, condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio correspondiente. En el supuesto que puedan concederse subvenciones por una cantidad adicional, no precisará de nueva convocatoria, tal y como señala el artículo 58.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

4. Las ayudas se financiarán con cargo a los presupuestos del IASS de 2018 y 2019, condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio correspondiente. La distribución de la cuantía total máxima de las subvenciones en las aplicaciones presupuestarias siguientes tendrá carácter estimativo. En el supuesto de que se altere dicha distribución, no precisará de nueva convocatoria, tal y como señala el artículo 58.4 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio:

Aplicación presupuestaria	2018	2019
IASS G/3132/480158/11201	1.000.000	1.150.000,00
G/3132/480158/91001	1.000.000	1.150.000,00
Total	2.000.000,00	2.300.000,00



Artículo 2. Beneficiarios/as de las subvenciones y requisitos de las entidades solicitantes.

1. Podrán ser beneficiarios/as de las subvenciones objeto de la presente orden, las asociaciones y las entidades legalmente constituidas sin ánimo de lucro, con sede y ámbito de actuación en Aragón, que desarrollen proyectos en el ámbito de la inclusión social y laboral y que acrediten experiencia en la realización de acciones que vayan dirigidas al acompañamiento de personas o grupos de personas que estén excluidas, en riesgo de exclusión o fácilmente vulnerables desde el punto de vista social.

2. Las entidades sin ánimo de lucro que soliciten subvención deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos que deberán mantenerse, al menos, durante el periodo de tiempo en el que se desarrollen las acciones a financiar:

- a) Estar inscritas en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Aragón y no haber sido sancionadas en los cinco últimos años por infracción grave o muy grave en el ámbito de la Ley de Servicios Sociales.
- b) Contar con los medios materiales y personales necesarios para el funcionamiento del proyecto para el que se solicita la subvención.
- c) No estar incurso en ninguna de las circunstancias referidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 3. Personas destinatarias de los proyectos subvencionables.

Podrán participar en proyectos de inserción y en itinerarios integrados de inserción personas con expediente abierto en un Centro de Servicios Sociales o Servicios de menores del IASS o que se encuentren en situación de internamiento en prisión o bajo tutela de la Comunidad Autónoma de Aragón. Los proyectos se centrarán fundamentalmente en:

- a) Las personas que perciban dentro de su unidad de convivencia el Ingreso Aragonés de Inserción (IAI), u otras prestaciones económicas con una cuantía inferior al IPREM de la unidad de convivencia, ya que esto implica una situación de vulnerabilidad y necesidad de inclusión.
- b) Personas o grupos de personas derivadas de la red básica de Servicios Sociales, del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, el INAEM y de programas concretos de inserción ya presentes en el territorio que requieran complementarse con acciones de inserción social.

Artículo 4. Proyectos Subvencionables y tipo de Acciones.

Proyectos de inserción social y laboral a través de itinerarios integrados de inserción para la inclusión activa, enmarcados en el objetivo específico 9.1.1. “Mejorar la inserción socio-laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social, a través de la activación de itinerarios integrados y personalizados de inserción” del Programa Operativo 2014-2020 del Fondo Social Europeo de Aragón, y adaptados a las necesidades de las personas en riesgo de pobreza o exclusión social.

El desarrollo de los proyectos y acciones para la inserción social y laboral de las personas en situación o riesgo de exclusión, para la reducción de las desigualdades y fomentar la equidad, la inclusión activa, el incremento de oportunidades y el fomento de la participación de las personas en la comunidad, mediante un mayor acceso a los recursos que mejoren su empleabilidad, se estructurarán en torno a dos medidas de actuación:

Primera.— Módulos operativos de acciones formativas para la mejora de las competencias personales, sociales, laborales y tecnológicas de la información y comunicación.

Dan contenido a los procesos e itinerarios de inserción favoreciendo la incorporación social y laboral de las personas en situación de riesgo o exclusión social. Constituyen una estrategia específica de intervención integral por medio de un conjunto de acciones, instrumentos y procedimientos técnicos de apoyo ajustados a las necesidades de las personas beneficiarias en sus procesos e itinerarios personales de inserción social y laboral. La metodología de trabajo se basará en la individualización, el acompañamiento y la participación en un marco de abordaje basado en el desarrollo de competencias.

Segunda.— Itinerarios integrales de inserción social y laboral.

El proceso de integración socio-laboral y mejora de la empleabilidad de las personas se concretará por medio del diseño y desarrollo de itinerarios integrales de inserción individualizados. Estos itinerarios son propuestas de actuación, basados en el diagnóstico y valoración de necesidades de las personas, que establecen un conjunto secuencial de acciones que mejoran la empleabilidad y favorecen su inserción social y laboral. Estarán conformados por



acciones recogidas en los distintos módulos, pudiendo establecerse diferentes tipos de itinerarios:

1. Itinerarios sociales, dirigido a beneficiarios con mayores necesidades sociales que muestran una baja empleabilidad y no pueden seguir un proceso de inserción laboral por precisar de un trabajo previo de compensación y ajuste personal, familiar y social. Deberán contener las acciones:

Actuaciones básicas:

- a) Acogida y valoración de necesidades.
- b) Acompañamiento y orientación personalizado.

Actuaciones específicas:

- c) Actuaciones de integración personal, familiar y social.
- d) Formación y desarrollo de competencias personales, sociales y prelaborales básicas.
- e) Derivación a un Itinerario socio laboral.

2. Itinerarios socio-laborales, dirigidos a beneficiarios que, atendiendo a su nivel social y empleabilidad, precisan de un mayor apoyo laboral. Deberán contemplar las siguientes actuaciones:

Actuaciones básicas:

- a) Acogida y valoración de necesidades.
- b) Acompañamiento y orientación personalizado.

Actuaciones específicas:

- c) Formación en competencias personales, sociales, laborales y técnicas.
- d) Búsqueda activa de empleo.
- e) Intermediación e Inserción laboral.

Las actuaciones propias y específicas de cada itinerario se desarrollarán por medio de las acciones recogidas en los diferentes módulos operativos de actuación que se describen a continuación, en función de las necesidades y las características de las personas, en relación a las áreas y contextos significativos de desarrollo personal, social y laboral, y orientadas al desarrollo de medidas personales, culturales y residenciales.

Los itinerarios sociales podrán disponer de acciones complementarias de promoción laboral, y los socio-laborales, de ajuste y compensación personal, familiar y social.

A) Medidas personales:

1.º Acciones de apoyo en el desarrollo personal:

- a) Módulos de orientación, información y apoyo psicosocial.
- b) Módulo de acogida, diagnóstico y elaboración de planes individualizados o itinerarios integrados de inserción.
- c) Módulo de acompañamiento y orientación en los procesos de inserción social y laboral.
- d) Módulos de capacitación en competencias personales y grupales básicas: iniciativa, responsabilidad, motivación, autoestima, autocontrol, auto regulación, autonomía personal y habilidades de comunicación.

2.º Acciones de apoyo en el contexto familiar:

- a) Módulos educativos de orientación, apoyo y educación familiar.

3.º Acciones de apoyo en el contexto de la salud:

- a) Módulos de información, orientación, utilización de los recursos sanitarios y participación en los programas preventivos y de modificación de conductas de riesgo y deshabituación de dependencias adictivas.
- b) Módulos de acciones de apoyo en la inserción social y laboral de personas con tratamiento específico de salud mental y deshabituación de toxicomanías.

4.º Acciones de apoyo en el contexto formativo - laboral:

- a) Módulos de competencias instrumentales básicas, prelaborales y transversales para el empleo.
- b) Módulos de capacitación, cualificación y/o adquisición de competencias profesionales por medio de formación teórica, práctica o teórico-práctica que capacite para la asunción de competencias laborales técnicas y profesionales en el desempeño de distintas ocupaciones.
- c) Módulos de apoyo, orientación laboral y búsqueda activa de empleo.
- d) Módulos de formación del autoempleo por medio de acciones de información, orientación y asesoramiento.
- e) Módulos de intermediación e inserción laboral individualizada con empresas.
- f) Módulos formativos para el desarrollo de competencias en el manejo y utilización de nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC's).



- B) Medidas culturales:
 Acciones de apoyo en el contexto social y comunitario:
- Módulos de apoyo en el desarrollo de competencias sociales, relacionales e instrumentales.
 - Módulos destinados a facilitar el proceso de integración social de grupos vulnerables en situación de riesgo.
 - Módulos de acciones de fomento de la interculturalidad, convivencia y mediación en conflicto con minorías étnicas o inmigrantes.
 - Módulos de información, derivación y acompañamiento a recursos específicos de consulta y tramitación jurídica en derecho de extranjería y migratorio.
- C) Medidas residenciales:
 Acciones de apoyo en el contexto de la vivienda:
- Módulos de información, orientación, rehabilitación y/o adaptación de viviendas por medio del acompañamiento socio laboral.
 - Módulos de apoyo en competencias de organización y gestión de la vivienda.
 - Módulos de acompañamiento y búsqueda de alojamientos para personas y colectivos específicos con grave problemática personal, social y afectiva.
 - Módulos de alojamientos tutelados de carácter temporal durante los itinerarios de inserción.
- D) Medidas económicas:
 Ayudas de carácter económico para sufragar los gastos derivados de salarios de las personas beneficiarias, transporte, manutención, atención socio-sanitaria y participación en talleres que complementarán la realización de Itinerarios Integrados de Inserción y permitirán afrontar acciones delimitadas en el tiempo y el espacio por razones de urgencia y separadas de aquellas que se acometan exclusivamente con los beneficiarios de ingresos mínimos.
 Tanto los itinerarios integrados de inserción social y laboral, como los módulos operativos de actuación deberán disponer de indicadores de evaluación de procesos, resultados e impacto social.
 Los proyectos han de ser concretos y fácilmente evaluables, centrados en las medidas señaladas arriba, e identificando los módulos y el tipo de itinerario en los que están incluidos los proyectos y acciones para las que se solicita la financiación, según modelo del anexo I de Ficha Técnica del Proyecto (con un límite máximo de 15 páginas con tipo de letra Arial 11 a doble espacio).

Artículo 5. *Ámbito de actuación.*

Los proyectos objeto de subvención, en esta convocatoria, se ejecutarán en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma de Aragón desde el 1 de enero del 2018 al 31 de diciembre de 2019, ambos inclusive.

Artículo 6. *Cuantía de la subvención concedida.*

La cuantía individualizada de la subvención concedida por el IASS se determinará teniendo en cuenta:

- El presupuesto fijado en esta convocatoria.
- La valoración técnica obtenida, según los criterios recogidos en la convocatoria.
- En ningún caso, podrá superar el 85% del coste total del proyecto. En todo caso, si la entidad percibe más ayudas públicas, la suma de las mismas no puede superar más del 85% del coste total del proyecto. En caso contrario, la aportación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón se reducirá hasta ese porcentaje.
- El importe del proyecto subvencionable no alcanzado por la subvención, que nunca será inferior al 15% del coste total del proyecto final o reformulado que se otorgue, será cubierto con fondos propios del beneficiario o con la financiación procedente de otras subvenciones o recursos no públicos.
- La aportación de la entidad formará parte del proyecto reformulado, y se justificará ante el IASS como parte inseparable del proyecto.
- Excepcionalmente, cuando la suma total de subvenciones a conceder supere el crédito disponible, el órgano competente podrá proceder al prorrateo del importe global máximo destinado a las subvenciones entre los beneficiarios de la subvención, de modo proporcional a la puntuación obtenida, quedando suficientemente argumentado en el informe de la Comisión de Valoración.



Artículo 7. *Compatibilidad de las subvenciones.*

1. Las subvenciones a que se refieren esta convocatoria son compatibles con la percepción de otras subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, dentro de los límites y disposiciones establecidos en el ordenamiento jurídico.

2. Las subvenciones previstas en la presente convocatoria son incompatibles con:

- a) Otras subvenciones directas de carácter nominativo para un mismo objeto o actividades accesorias del mismo.
- b) La acción concertada de reserva y ocupación de plazas vigente en la financiación de actuaciones que ya estén incluidas en los conciertos y aquellas otras actuaciones que entren dentro del ámbito de la aplicación de la normativa reguladora de los contratos del sector público.

Artículo 8. *Gastos subvencionables.*

1. El régimen de gastos subvencionables se ajustará a lo previsto en las normas establecidas en los Reglamentos UE) número 1303/2013 y número 1304/2013, en las normas de subvencionabilidad dictadas estatal (Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre, por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el período de programación 2014-2020) o autonómicamente y subsidiariamente por los artículos 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el 34 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

2. Serán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se refieran únicamente a actuaciones realizadas en el año 2018 y en 2019 y, en todo caso, los siguientes:

- a) Gastos directos del personal de la Entidad beneficiaria de la convocatoria de subvenciones por contratación directa o por asignación expresa al Proyecto y con la imputación de tiempo correspondiente al Proyecto objeto de subvención mediante documento acreditativo del Gerente de la Entidad: Salario bruto y costes de Seguridad Social de todo el personal directamente asignado al Proyecto, incluidas las sustituciones del personal en caso de incapacidad temporal. No caben en estos gastos los costes del personal en labores de soporte como administración, gestión, mantenimiento, limpieza, etc.
- b) Otros gastos directos: aquellos que están directamente relacionados con el proyecto, y soportados mediante facturas. Relacionados con la atención de las personas beneficiarias (desplazamientos, manutención, alojamiento, seguros de accidentes, salarios de las personas beneficiarias, con los gastos de seguridad social que comporte, etc.) y otros gastos directos como materiales de apoyo necesarios, materiales de formación, alquileres de equipos, aulas y locales. Gastos de seguros destinados a cubrir contingencias de riesgo derivadas directamente de la acción subvencionada. Los gastos directos relativos a la información y publicidad para la difusión de las actividades desarrolladas dentro del proyecto subvencionable. Gastos de edición o publicación de materiales, folletos, carteles, etc. Costes de seminarios, cursos, jornadas y acciones formativas relacionadas con el objeto del proyecto (los gastos del personal docente externo).
- c) Gastos indirectos: son gastos que no pueden ser vinculados de manera inequívoca al resultado de un único proyecto. Gastos de administración (material de oficina, material informático fungible, gastos de fotocopias, etc.), gastos de mantenimiento, suministros de energía eléctrica, agua, combustible para calefacción, gastos en comunicaciones (telefonía, fax, correos, etc.), gastos en limpieza, seguridad, vigilancia, seguros de responsabilidad civil, etc. Gastos indirectos de personal, derivados de actuaciones típicas de la entidad, como costes de gestión, administración, mantenimiento, limpieza y seguridad. Gastos de alquiler de la sede de la entidad.

Los gastos subvencionables relacionados en el apartado c) se determinarán conforme al sistema de porcentaje a tipo fijo establecido en el artículo 68, apartado 1, letra b) del Reglamento (UE) n.º 1303/2013, de tal manera que los costes directos de personal se utilizan para calcular los costes indirectos del proyecto, basándose en un porcentaje fijo del 15%.

Artículo 9. *Gastos no subvencionables.*

No serán subvencionables los siguientes gastos:

- a) Los intereses de deuda, excepto en el caso de subvenciones concedidas en forma de bonificaciones de intereses o subvenciones de comisiones de garantía.



- b) las inversiones en inmovilizado material e inmovilizado intangible, según se definen en el cuadro de cuentas del Plan General de Contabilidad aprobado por el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, así como el Plan General de Contabilidad Pública, aprobado por Orden EHA/1037/2010, de 13 de abril y el Plan General de Contabilidad Pública de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por la Orden HAP/535/2018, de 14 de marzo.
- c) La compra o desarrollo de aplicaciones informáticas cuando su tratamiento contable sea el propio de una inversión.
- d) El impuesto sobre el Valor Añadido, así como otros tributos o tasas, de tipo nacional, Autonómico o Local, cuando sean recuperables conforme a la legislación aplicable.
- e) Los intereses de mora, los recargos y las sanciones administrativas y penales.
- f) Los gastos derivados de procedimientos judiciales.

Artículo 10. Lugar de presentación de las solicitudes y documentación a presentar.

1. Las solicitudes de subvención se dirigirán al Director Gerente del Instituto Aragonés de Servicios Sociales y podrán presentarse, preferentemente, en los Registros de las Direcciones Provinciales del IASS, así como a través de cualquiera de las Unidades de Registro de Documentos del Gobierno de Aragón ("Boletín Oficial de Aragón", número 194, de 6 de octubre de 2016) o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Las peticiones de subvención se formalizarán mediante solicitud debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada por quien ostente la representación legal de la Entidad, conforme al modelo que figura como Solicitud a la presente orden, a la que se acompañará la siguiente documentación:

- a) Certificado acreditativo por parte de la Entidad de que cuenta con los medios materiales y personales necesarios para el funcionamiento del Proyecto, para el que se solicita la subvención.
- b) Compromiso de aportar al Proyecto una cantidad de, al menos, un 15% del importe del Proyecto.
- c) Comunicación de la solicitud u obtención de otras subvenciones o ayudas para financiar las actuaciones solicitadas.
- d) Declaración responsable de que todo el personal (incluido el voluntario) al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, o declaración responsable de que el desarrollo del Programa no conlleva el contacto habitual con menores.
- e) Ficha técnica del proyecto, según modelo que figura en el anexo I.
- f) Ficha económica del Coste Previsto, según modelo que figura en el anexo II.

3. Las Entidades que en anteriores ocasiones hayan presentado la documentación que a continuación se detalla, en la Diputación General de Aragón, deberán presentar certificado según anexo III, sin que sea necesario presentar la documentación señalada en este punto.

Para las Entidades que no la hayan presentado anteriormente en la Diputación General de Aragón o hayan cambiado algún dato desde que la presentaron, tendrán que presentar:

- a) Documentación que acredite la personalidad jurídica del solicitante, acompañado de la identificación fiscal correspondiente.
- b) Documentación acreditativa, en su caso, de la representación, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) Resolución de Inscripción en el Registro de Entidades, Servicios y Establecimientos de Acción Social de la Diputación General de Aragón.
- d) Acreditación documental de tener inscrito Fichero de Datos de carácter personal en la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, de haber iniciado los trámites para su inscripción, con anterioridad a la fecha límite de presentación de la solicitud.
- e) Ficha de Terceros debidamente cumplimentada.

4. La convocatoria y los impresos normalizados están disponibles en la siguiente página de Internet <http://iass.aragon.es> y en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Servicios prestados por la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón (<http://www.aragon.es>).

5. Si la solicitud presentada no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, el órgano competente requerirá al solicitante para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en el plazo de diez días, de conformidad con lo previsto en el



artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. Las bases completas de la convocatoria se harán públicas a través de la Base de datos Nacional de Subvenciones, página web: <http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>.

Artículo 11. *Plazo de solicitud.*

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden.

Artículo 12. *Procedimiento de concesión de las subvenciones.*

1. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y el artículo 22.1) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, conforme a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

2. La concesión de subvenciones se realizará mediante la evaluación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 14 de esta orden y se adjudicarán, dentro del crédito disponible, a aquéllas que hayan obtenido como mínimo 50 puntos, quedando excluidas las que no superen los mínimos indicados en los apartados 1., 2. y 3. del citado artículo, con la única excepción de los proyectos y programas de inserción sociolaboral dirigidos a mujeres víctimas de violencia de género, que podrán acceder a la subvención con sólo 40 puntos.

3. Excepcionalmente, el órgano competente podrá proceder al prorrateo del importe global máximo destinado a las subvenciones entre los beneficiarios de la subvención, de modo proporcional a la puntuación obtenida, quedando suficientemente argumentado en el informe de la Comisión de Valoración.

4. La instrucción del procedimiento corresponderá a las Direcciones Provinciales del IASS.

5. El examen y valoración de las solicitudes se llevará a cabo por una Comisión de Valoración que estará presidida por la Secretaria General del IASS, o persona en quien delegue, y de la que formarán parte, un mínimo de dos y un máximo de cuatro técnicos designados por el Director Gerente del Instituto Aragonés de Servicios Sociales (IASS), uno de los cuales actuará como secretario.

6. La Comisión de Valoración podrá requerir la asistencia de terceros, con voz pero sin voto, para que presten asesoramiento técnico sobre cuestiones relativas a las solicitudes de subvención, aplicándose en cuanto a su funcionamiento lo previsto respecto a los órganos colegiados en la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón.

7. Tras la evaluación de las solicitudes, a la vista de la disponibilidad presupuestaria y de acuerdo con los criterios de valoración previstos en la presente convocatoria, la Comisión de Valoración elevará informe a los Órganos Instructores del IASS en el que se concrete el resultado de la valoración efectuada. Dicho informe deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.

8. Los órganos instructores del IASS, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formularán propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá expresar la relación de entidades solicitantes para las que se propone la concesión de la subvención, la identificación del proyecto, su cuantía, porcentaje de cofinanciación de los fondos europeos, la constatación del cumplimiento de requisitos de concurrencia y la puntuación obtenida por el proyecto.

9. A la vista de la propuesta de resolución, resolverá el Director Gerente del Instituto Aragonés de Servicios Sociales por delegación de la Consejera de Ciudadanía y Derechos Sociales.

10. La resolución será motivada, debiendo quedar acreditada en el procedimiento los fundamentos de la decisión adoptada, el objeto de la subvención concedida, la identidad de la entidad beneficiaria, la puntuación obtenida en la valoración, la cuantía concedida y, en su caso, expresión del porcentaje de gasto subvencionable, plazos de la ejecución, el importe de la subvención y, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida de las restantes solicitudes.



11. El plazo máximo de resolución y notificación será de cuatro meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la orden de convocatoria de las subvenciones en el "Boletín Oficial de Aragón". Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes.

12. La resolución se notificará a los interesados por los correspondientes órganos instructores, en función del domicilio social de la Entidad perceptora de la subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

13. La resolución definitiva de la solicitud quedará condicionada a su aceptación formal dentro de los diez días siguientes a la recepción de la notificación de la resolución provisional, presentando para ello el anexo IV "Ficha renuncia-aceptación". La aceptación de la subvención supondrá su inclusión en la lista de operaciones de conformidad con lo previsto en el artículo 115.2 RDC 1303/2013, sobre disposiciones comunes FEIE. La ausencia de aceptación en dicho plazo determinará la renuncia a la subvención concedida.

14. Contra la resolución de concesión o denegación de las subvenciones contempladas en esta orden, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Ciudadanía y Derechos Sociales del Gobierno de Aragón, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la notificación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

15. La notificación, gestión y verificación de la subvención será competencia de la Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Servicios Sociales correspondiente.

Artículo 13. *Reformulación de las solicitudes.*

1. Cuando el importe de la propuesta de ayuda sea inferior al que figura en la solicitud presentada; se comunicará al solicitante en la propuesta de resolución provisional, previamente informada por la Comisión de Valoración, la opción de renunciar a la subvención, aceptar o reformular el proyecto para ajustarlo a la cuantía de la subvención.

2. La reformulación implicará la presentación de un nuevo anexo I y II conforme a la cuantía concedida. La propuesta de reformulación del proyecto se remitirá al Director Gerente del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, para su resolución.

3. El plazo de reformulación será de diez días. La ausencia de presentación de la documentación relativa a la reformulación en el plazo antes mencionado dará lugar a que se mantenga el contenido de la solicitud inicial según el artículo 61.1 del Reglamento sobre subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Artículo 14. *Criterios de valoración y ponderación de los proyectos.*

La Comisión de Valoración examinará y evaluará los proyectos presentados de acuerdo a los siguientes criterios de valoración:

1. Sobre la calidad técnica del proyecto presentado (Mínimo 30- Máximo 50):
 - a) Grado de concreción en la determinación del número y perfil de las personas beneficiarias. Hasta 10 puntos.
 - b) Grado de coherencia del proyecto: Hasta 35 puntos.
 - Claridad y precisión en la definición del proyecto,
 - complementariedad con los servicios públicos y plazos de ejecución.
 - Definición de resultados realistas.
 - Contratación laboral de personas beneficiarias por la entidad o por otras empresas.
 - Concreción en los recursos humanos destinados al proyecto con indicación del tiempo atribuible al desarrollo del proyecto.
 - Definición de mecanismos de seguimiento y evaluación.
 - Cuidado y respeto del medio ambiente.
 - Accesibilidad universal del servicio.
 - Acciones de cooperación.
 - c) Carácter innovador. Hasta 5 puntos.
 - Se valorarán especialmente aquellos proyectos novedosos que, además de contener medidas de activación con vistas a prevenir la exclusión social, vayan dirigidos a aquellos colectivos más vulnerables, que se encuentren con múltiples obstáculos para su entrada en el mercado laboral, y que conlleven acciones formativas que



permitan obtener competencias que posibiliten al acceso a un puesto de trabajo, bien por cuenta ajena o través del autoempleo.

- Se valorará la existencia de complementariedad y cooperación entre entidades para el desarrollo de proyectos con objetivos y destinatarios con características similares. En la memoria de las entidades se reflejara el alcance de dicha cooperación y la distribución de las diferentes tareas a desarrollar por cada una de ellas para la consecución del objetivo final de los proyectos.

- Así mismo se valorará la existencia de un plan de igualdad o medidas voluntarias (cuando no exista obligatoriedad) dirigidas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral, en cumplimiento del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

2. Sobre la adecuación a los Itinerarios de Inserción y las acciones contempladas en el artículo 4 de esta orden (Mínimo 5-Máximo 30).

- a) Grado de adecuación del proyecto a los itinerarios de inserción. Hasta 5 puntos.
- b) Proyectos que se correspondan con acciones específicas de inserción laboral. Hasta 10 puntos con el siguiente desglose:
 - Presentación de compromisos de realización de prácticas laborales firmados por empresas, hasta 5 puntos.
 - Presentación de compromisos de contratación firmados por empresas, hasta 5 puntos.
- c) Proyectos que se correspondan con acciones específicas de apoyo personal, apoyo en el contexto familiar y en el de la salud. Hasta 5 puntos.
- d) Proyectos que se correspondan con acciones de formación en competencias instrumentales en el contexto formativo-laboral para mejorar la inserción laboral. Hasta 5 puntos.
- e) Proyectos que se correspondan con acciones de inserción social incluidas en las medidas culturales, residenciales o económicas diseñadas en el artículo 4 de esta orden. Hasta 5 puntos.

3. Sobre la entidad solicitante (Mínimo 5-Máximo 20):

- a) Experiencia acreditada por la entidad, en los diez años inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria en programas de inclusión sociolaboral para personas en situación o riesgo de exclusión social cofinanciados por el Fondo Social Europeo. Hasta 3 puntos.
- b) Recursos humanos destinados al proyecto. Hasta 4 puntos.
- c) Compromiso financiero de la entidad con el proyecto. Hasta 3 puntos.
- d) Calidad en la gestión de la entidad. Hasta 10 puntos con el siguiente desglose:
 - Implantación y mantenimiento de sistemas de gestión de calidad, o mediante procesos de autoevaluación y mejora continua de forma periódica. Hasta 3 puntos.
 - Sometimiento de la gestión de la entidad a controles periódicos mediante auditoría externa. Hasta 3 puntos.
 - Ausencia de resoluciones acordando el reintegro total o parcial de subvenciones abonadas en los últimos cinco años. Hasta 4 puntos.

El orden de prelación para la concesión de las ayudas se determinará en función de la puntuación obtenida por la valoración de los criterios precitados.

Todas las solicitudes habrán de superar los mínimos indicados en los apartados 1., 2. y 3. anteriores, quedando excluidas aquellas que no los superen.

Artículo 15. *Obligaciones de los/as beneficiarios/as de las subvenciones.*

1. Los/as beneficiarios/as de las subvenciones deberán cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Ejecutar el proyecto que fundamentó la concesión de la subvención.
- b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y las condiciones establecidas en la resolución de concesión, así como la realización de la actuación subvencionada y la justificación de los gastos del proyecto y sus fuentes de financiación, mediante los documentos correspondientes, en los plazos y condiciones establecidos en la convocatoria.
- c) Facilitar las actuaciones de comprobación, inspección, seguimiento y verificación de la aplicación de la ayuda, así como las de comprobación y de control financiero que correspondan a la Intervención General de la Comunidad Autónoma de Aragón y, en su caso, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y de la Cámara de Cuentas de Aragón u otros órganos de control competentes, y en la normativa comunitaria en relación con las transferencias financiadas con fondos de la Unión Europea.
- d) Informar a los Centros de Servicios Sociales de la zona de los proyectos subvencionados en esta convocatoria, de sus objetivos y características, así como del perfil de



- los beneficiarios potenciales, con el objeto de facilitar la coordinación y la posible derivación de usuarios.
- e) Remitir trimestralmente al Instituto Aragonés de Servicios Sociales listado de los participantes en proyectos de inserción y en itinerarios integrados de inserción que perciban dentro de su unidad de convivencia el Ingreso Aragonés de Inserción, que conformarán los indicadores de productividad y de ejecución.
 - f) Cumplimentar el modelo de memoria técnica de evaluación anual y bienal de las acciones, fichas de indicadores y hojas de tiempo que les sean entregados y cualquier otro documento que sea solicitado, de conformidad con lo dispuesto en el anexo I del Reglamento 1304/2013, FSE.
 - g) Mantener un sistema de contabilidad separado o codificación contable de los gastos e ingresos asociados al proyecto, de conformidad con lo previsto en el artículo 125 RDC 1303/2013, sobre disposiciones comunes FEIE.
 - h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, durante al menos 3 años desde el cierre del Programa Operativo (2014-2020) o del cierre parcial del Eje en que se incluya el proyecto, en tanto que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, de conformidad con el artículo 140 RDC 1303/2013, sobre disposiciones comunes FEIE. Los formatos de soporte documental admitidos serán fotocopias compulsadas, microfichas y versiones electrónicas de documentos originales y documentación que sólo existe en versión electrónica.
 - i) Comunicar al Instituto Aragonés de Servicios Sociales de forma inmediata y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la ayuda concedida, la obtención de cualquier otra subvención, ayuda, ingresos o recursos que financien la misma actuación subvencionada procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados, así como toda variación sobrevenida o eventualidad que altere, dificulte o impida la aplicación de la ayuda a la finalidad para la que fue concedida.
 - j) Formalizar y actualizar un expediente por cada una de las personas beneficiarias de las acciones descritas en el artículo cuarto de la convocatoria y transmitir periódicamente información de la evolución de las personas atendidas a la red básica y especializada de Servicios Sociales.
 - k) Contribuir a facilitar la transferibilidad del proyecto, colaborando en la difusión de los resultados y al intercambio de buenas prácticas, con objeto de mejorar las políticas generales y la generación de un efecto multiplicador en el territorio aragonés.
 - l) Adoptar las medidas de publicidad adecuadas acerca del carácter público de la financiación de la actividad. La entidad beneficiaria de la subvención deberá dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación proveniente del Fondo Social Europeo, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 2.2 del anexo II del RDC 1303/2013 sobre disposiciones comunes FEIE, así como en el Capítulo II y anexo II del Reglamento de Ejecución UE 821/2014, y del Gobierno de Aragón en los términos previstos en la normativa de aplicación.
 - m) A los efectos de difusión pública el lugar donde se realicen las medidas o servicios previstos en el proyecto deberá hallarse debidamente identificado y señalado. En la publicidad y difusión de estos proyectos deberá figurar el patrocinio y financiación del Gobierno de Aragón a través del Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
 - n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 20 de la presente convocatoria.
 - o) Cumplir con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.
 - p) Cualquier otra obligación impuesta a las entidades destinatarias de la subvención en la normativa comunitaria, estatal o autonómica.
2. El incumplimiento de estas obligaciones supondrá la devolución de las cantidades anticipadas y la pérdida del derecho a percibir las pendientes.

Artículo 16. *Pago de las subvenciones.*

1. Una vez aprobada la resolución de concesión de la subvención y aceptada por la entidad, se podrá realizar un anticipo del importe máximo anual concedido hasta el 75 por ciento o hasta un máximo del 100 %, cuando el importe concedido no supere los 18.000 euros, siempre que esté permitido por la legislación presupuestaria vigente.
2. Con carácter previo al pago del anticipo, la Entidad presentará una relación con el personal asignado al proyecto que incluirá: nombre, apellidos, categoría profesional según el cuadro del artículo 17.c), número de horas dedicadas previstas.
3. El resto, hasta cubrir la totalidad del importe de la subvención, será satisfecho una vez acreditado el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y previa



justificación del importe total de los gastos imputables a la actuación subvencionada incluyendo la cuantía comprometida por la entidad, conforme a lo establecido en el Decreto 186/1993, de 3 de noviembre, de la Diputación General de Aragón, sobre pago de subvenciones concedidas con cargo a los Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Aragón.

Artículo 17. Plazo y forma de Justificación.

La justificación de los gastos de las medidas subvencionadas por el IASS se realizará conforme a lo siguiente:

- a) La documentación justificativa del gasto deberá presentarse en la Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Servicios Sociales que corresponda en función del domicilio social de la Entidad destinataria de la subvención.
- b) Los gastos financiados deberán ser por anualidad siendo obligatorio presentar los gastos de cada ejercicio para obtener derecho al resto de la financiación.
- c) Las Entidades beneficiarias vendrán obligadas a justificar los costes directos del personal subvencionables mediante certificación que contendrá una ficha de justificación mensual de horas efectivas de trabajo de cada uno de los trabajadores asignados al proyecto, según modelo que proporcionará el Instituto Aragonés de Servicios Sociales. En la ficha que proporcionen las entidades deberá incluirse la relación de horas de vacaciones. Las horas efectivas de trabajo más las correspondientes a las vacaciones no podrán superar las 1.720 h/año, imputadas de forma prorrateada mes a mes durante el periodo de ejecución del proyecto.

Cada Entidad presentará en documento justificativo el nombramiento o asignación de cada uno de los trabajadores al proyecto, tiempo de dedicación al proyecto, así como la necesidad del desempeño de esas funciones de los trabajadores, firmado por el Representante Legal de la Entidad y por el trabajador.

En caso de imputación al proyecto costes de personal con funciones de Director Técnico/Coordinador Personal Directivo, sólo podrán hacerlo hasta un máximo del 10% de la jornada anual imputable al proyecto (1.720 h), de forma prorrateada mes a mes durante el periodo de ejecución del mismo.

Los costes directos de personal se justificarán mediante el modelo de costes unitarios regulado en el artículo 68.2 del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 que establece lo siguiente: A efectos de determinar los costes de personal en relación con la ejecución de una operación, la tarifa por hora aplicable se calculará dividiendo los costes brutos de empleo anuales justificados más recientes por 1.720 horas.

Así, para determinación de los costes brutos de empleo anuales se ha partido de las tablas salariales del convenio Colectivo Estatal de Acción e Intervención Social 2015-2017 ("Boletín Oficial del Estado", número 158, de 3 de julio de 2015), para el ejercicio 2016 ("Boletín Oficial del Estado", número 158, de 1 de julio de 2016) coincidente con los puestos de trabajo vinculados a la realización del proyecto, incluyendo las cotizaciones sociales del empleador, con una actualización correspondiente a 2017 y 2018.

La siguiente relación recoge los costes unitarios de personal por hora efectiva de trabajo:

TABLA SALARIAL CC ESTATAL DE ACCION E INTERVENCION SOCIAL 2015-2017 Actualización a 2018		
FORMACION CATEGORIA PROFESIONAL	GRUPO PROFESIONAL	COSTE UNITARIO SALARIO/HORA
Director Técnico/Coordinador Personal directivo	0	22,86 €
Titulados Universitarios Economista, Educador Social, Graduado Social, Psicólogo, Trabajador Social...	1	16,96 €
Formación Profesional superior o de Grado Medio Técnico en Integración Social, Técnico en Animación Socio-cultural, Programador Informático, Técnico de Administración y Finanzas, Cocinero titulado, Técnico administrativo...	2	15,32 €
Formación Grado Medio o equivalente Monitor de Programa o taller, Auxiliar de Servicio de Ayuda a domicilio, Auxiliar Sociosanitario, Trabajador/a familiar,...	3	13,44 €

csv: BOA20180530029



- d) La justificación de los costes directos que no sean de personal (denominados como otros costes directos), y cuya relación se especifica en el artículo octavo, punto 2, letra b) se documentará mediante la presentación de la cuenta justificativa del gasto realizado que deberá incluir: el desglose de cada uno de los gastos realizados, acompañados de los justificantes del pago, acreditado mediante facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en soporte físico o electrónico, que deberá haberse realizado antes de que expire el plazo de justificación.
- e) Los costes indirectos generados en la operación se determinarán conforme al sistema de costes simplificados a un tipo fijo del 15 % de los costes directos de personal subvencionables, según lo establecido en el artículo 68, apartado 1, letra b) del Reglamento UE número 1303/2013.
- f) El plazo de presentación de la justificación comenzará el día siguiente a la recepción por el beneficiario de la resolución de concesión del Director Gerente, debiendo presentar ante la Dirección Provincial del Instituto Aragonés de Servicios Sociales correspondiente, y hasta las fechas límites indicadas, la siguiente documentación:
- f.1.) A fecha 15 de octubre de la anualidad correspondiente:
- Con respecto a los gastos directos de personal:
 - Nombramientos y contratos, debidamente validados, de las personas directamente vinculadas al desarrollo del proyecto.
 - Hojas de firmas de horas efectivamente ejecutadas por cada uno de los trabajadores o trabajadoras.
 - Cuadro resumen del número de horas junto a la categoría y coste de las mismas de acuerdo con el sistema de justificación.
 - Relación del personal con imputación de horas (anexo VII).
 - Estimación de horas a desarrollar en los meses de octubre, noviembre y diciembre por cada trabajador o trabajadora, junto al cálculo oportuno.
 - Con respecto a otros gastos directos:
 - Facturas y.
 - Estimación de gastos a 31 de diciembre de la anualidad correspondiente, con informe justificativo (facturas pro-forma, presupuesto, etc.).
 - Con respecto a los gastos indirectos:
 - Determinación de los gastos indirectos, mediante el cálculo del (15% del total de los gastos directos de personal) tanto reales como estimados.
 - Cómputo de ingresos generados reales y estimados por el proyecto, si procede.
- f.2.) A fecha 31 de enero del ejercicio siguiente correspondiente:
- Se presentará una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y los indicadores para seguimiento y evaluación del programa en el modelo que facilitará el Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
- Se presentará memoria e indicadores por cada año y bienalmente.
- f.3.) Hasta el 15 de febrero del ejercicio siguiente correspondiente:
- Certificación expedida por la Entidad que acredite la ejecución del programa.
 - Justificación de los gastos estimados directos de personal y otros gastos directos y la minoración, en su caso, de los ingresos, hasta 31 de diciembre de la anualidad correspondiente, mediante la presentación de los documentos acreditativos de la designación de los trabajadores al proyecto, si se han producido cambios, y las fichas de justificación mensual de horas efectivas de trabajo de cada uno de los trabajadores, según el modelo al que se refiere el apartado c) de este mismo artículo, así como la ficha económica de justificación del gasto del proyecto con datos a 31 de diciembre de la anualidad correspondiente, cuyo modelo proporcionará el Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
 - Relación del personal con imputación de horas (anexo VIII).
 - Certificación, expedida por la Entidad de otras ayudas públicas percibidas para la ejecución de este proyecto.
- g) Transcurrido el plazo de justificación, incluida la prórroga cuando hubiese sido concedida, sin que se haya presentado la justificación, se requerirá al beneficiario para que sea presentada en el plazo improrrogable de quince días. La falta de presentación en este plazo llevará consigo la exigencia de reintegro. Orden CDS/470/2016, de 5 de mayo, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión en el ámbito del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, artículo 13.4).



- h) Cuando el órgano competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección. La falta de subsanación de los defectos en este plazo, si son sustanciales de modo que impidan comprobar el cumplimiento, llevará consigo la exigencia de reintegro.
- i) En aquellos casos en que por causas sobrevenidas, la entidad beneficiaria prevea que no va a ser posible justificar la cuantía subvencionada, deberá renunciar por escrito a la misma o a la parte que no se pueda justificar, al menos con quince días de antelación al período límite de justificación. Cuando la entidad prevea que no va a ser posible justificar los gastos subvencionables de cada concepto tal y como se presentaron en la Ficha Económica en el momento de la reformulación/aceptación de la subvención, deberá solicitar al Instituto Aragonés de Servicios Sociales, quien deberá aprobar, la modificación de la Ficha Económica hasta un máximo de desviación del 10 por 100 de cada tipo de gasto, sin que esto influya en la cantidad resultante final del coste del Proyecto Reformulado.
- j) En caso de que la justificación presentada fuera superior al pago anticipado, regulado en el artículo quince, se abonará el importe que corresponda a la misma. Cuando el importe justificado sea inferior a lo anticipado, se procederá a solicitar la devolución de las cantidades percibidas y no justificadas debidamente.

Artículo 18. *Seguimiento y control del gasto.*

1. Para cumplir con las obligaciones de control contempladas por la normativa comunitaria podrán realizarse verificaciones para comprobar que el gasto declarado es real, que el servicio se ha prestado conforme a la decisión aprobatoria, que las solicitudes de reembolso de los beneficiarios son correctas y que las operaciones y gastos cumplen la normativa comunitaria, estatal y autonómica.

2. Además de la verificación administrativa que se lleve a cabo sobre la documentación recibida por las Entidades sin ánimo de lucro, para comprobar la realidad de los pagos y su adecuación a las condiciones de aprobación de la subvención, se realizarán por muestreo verificaciones sobre el terreno para constatar e inspeccionar el desarrollo de las acciones subvencionadas y la elegibilidad del gasto certificado.

3. Los resultados de estas actuaciones se plasmarán en Informe, cuyas conclusiones y recomendaciones tendrán carácter vinculante para los beneficiarios.

Artículo 19. *Control financiero.*

Sin perjuicio del control que pudiera ejercer el Organismo concedente, los beneficiarios de las ayudas estarán sometidos al control financiero de la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, de la Cámara de Cuentas de Aragón y del Tribunal de Cuentas, así como a las actuaciones de comprobación, seguimiento y control que puedan efectuar, en su caso, la Comisión y el Tribunal de Cuentas de la Unión Europea. Para ello, los beneficiarios están obligados a prestar la debida colaboración y apoyo al personal encargado de realizar el control financiero, aportando y facilitando cuanta información y documentación le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Artículo 20. *Reintegro de las subvenciones.*

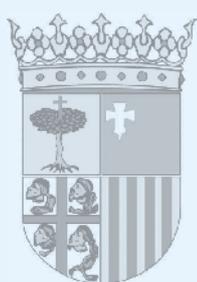
1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los supuestos previstos en el artículo 19 de la Orden CDS/470/2016, de 5 de mayo, que establece las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en el ámbito del Instituto Aragonés de Servicios Sociales, artículo 43 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Para determinar el importe a reintegrar en los supuestos de incumplimiento, y en aplicación del principio de proporcionalidad, se tendrá en cuenta el grado de ejecución total del proyecto incluyendo la aportación de la entidad y el grado de consecución de la finalidad de la misma.

3. En todo caso, en el supuesto de que la subvención percibida se destinase a fines distintos para los que fue concedida, el órgano concedente dictará resolución acordando el reintegro total de la subvención abonada.

Artículo 21. *Publicidad de las acciones.*

1. Las acciones subvencionadas deberán contar con la publicidad idónea conforme a lo establecido en el apartado 2.2 del anexo XII del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 por el que se



establecen disposiciones comunes relativas al FEDER, FSE, Fondo de Cohesión, FEADER y al FEMP, y se establecen disposiciones generales relativas al FEDER, FSE, Fondo de Cohesión y FEMP y se deroga el reglamento 1083/2006, y en el Reglamento delegado (UE) n.º 480/2014 de la Comisión de 3 de marzo de 2014 que complementa el Reglamento (UE) n.º 1303/2013, así como en el Capítulo II y anexo II del Reglamento de Ejecución UE 821/2014 de la Comisión, de 28 de julio de 2014.

2. Respecto a la publicidad relativa al carácter público de la financiación del objeto de la subvención, cuando el beneficiario deba hacer uso del identificador corporativo del Gobierno de Aragón, deberá solicitar con carácter previo a su utilización, el preceptivo informe favorable de la Comisión de Comunicación Institucional, tal y como se dispone en el Decreto 384/2011, de 13 de diciembre, del Gobierno de Aragón, por el que se regula la Comisión de Comunicación Institucional y se distribuyen competencias en materia de comunicación y publicidad.

Igualmente, si de la concesión de la subvención se derivan para el beneficiario la realización de actividades de promoción y publicidad en las que figure el identificador corporativo del Gobierno de Aragón o cualquiera de sus variantes, la creatividad y el plan de medios de dichas actividades deberá ser objeto de solicitud con carácter previo a cualquier actuación, del preceptivo informe favorable de la Comisión de Comunicación Institucional, con el objeto de su revisión y comprobación del cumplimiento de los objetivos y de la adecuada distribución entre los diferentes medios y soportes.

3. Al objeto de garantizar el correcto cumplimiento de esta normativa, las entidades destinatarias de las subvenciones deberán adoptar, de acuerdo a la normativa comunitaria y del Gobierno de Aragón, las medidas de publicidad adecuadas acerca del carácter público de la financiación de la actividad, difusión de la actuación subvencionada, que ésta se encuentra acogida al Programa Operativo del FSE para Aragón, siendo cofinanciada por el Fondo Social Europeo, el IASS y la propia entidad beneficiaria, con la inclusión de los logos correspondientes y la leyenda "Construyendo Europa desde Aragón".

Artículo 22. *Referencias de Género.*

Las menciones genéricas en masculino que puedan aparecer en esta orden se entenderán igualmente referidas a su correspondiente femenino.

Artículo 23. *Eficacia.*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el "Boletín Oficial de Aragón".

Artículo 24. *Identificación de la convocatoria.*

Esta convocatoria será identificada bajo la siguiente denominación: IASS/ número 1 /2018.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, cabrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Ciudadanía y Derechos Sociales, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la misma en el "Boletín Oficial de Aragón", de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 58.3 del texto refundido de la Ley de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, aprobado por el Decreto Legislativo 2/2001, de 3 de julio, del Gobierno de Aragón; o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del referido extracto en el "Boletín Oficial de Aragón", de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de cualquier otro que pudiera interponerse.

Zaragoza, 18 de mayo de 2018.

**La Consejera de Ciudadanía
y Derechos Sociales,
M.ª VICTORIA BROTO COSCULLUELA**



CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INNOVACION PARA LA INCLUSION SOCIAL Ejercicios 2018 y 2019
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> SOLICITUD </div>

I. Datos de identificación de la Entidad solicitante

Don / Doña		En calidad de (Presidente, Secretario...)	NIF / NIE
Entidad			CIF
Domicilio /Sede Social (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código Postal
Localidad		Provincia	
Teléfono	Fax	Correo Electrónico	Nº Registro Entidades

II. Datos del representante legal

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	NIF / NIE
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código postal
Localidad		Provincia	
Teléfono 1	Correo electrónico		

III. Domicilio a efecto de notificaciones

Nombre y Apellidos			
Domicilio (denominación de la vía pública, número, piso, letra, escalera...)			Código postal
Localidad		Provincia	
Teléfono	Correo electrónico		

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL PROGRAMA DE INNOVACION PARA LA INCLUSION SOCIAL 2018 y 2019

Página 2 de 4

IV. Proyectos solicitados

Denominación:						
Solicitud económica			2018		2019	
Acciones (Base Cuarta)			Importe Total	Cuantía Solicitada	Importe Total	Cuantía Solicitada
Proyectos de Inserción Social y laboral	Itinerarios integrados de inserción	Medidas/Acciones				
	<input type="checkbox"/>	Personales				
	<input type="checkbox"/>	Culturales				
	<input type="checkbox"/>	Residenciales				
	<input type="checkbox"/>	Económicas				

V. Ficha resumen

Plan de Financiación	Inserción Socio laboral	
	2018	2019
TOTAL PROYECTO		
APORTACION DE LA ENTIDAD		
SUBVENCION SOLICITADA		

APORTACION DE OTRAS ENTIDADES <small>Esta cantidad se refleja pero no se suma al coste total del proyecto</small>	Inserción Socio laboral	
TOTAL		

VI. Declaración

Declaro, respecto de la concurrencia de otras ayudas o subvenciones, que la Entidad o agrupación de Entidades:

- No es beneficiaria de otras ayudas, y se comprometo, en caso de solicitar y obtener recursos a lo largo del 2018 que financien la misma actuación subvencionada, a comunicarlo inmediatamente al Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
- Ha solicitado/recibido otras ayudas que, conjuntamente con la subvención solicitada al Instituto Aragonés de Servicios Sociales, no superan el coste global del proyecto (identificarlas y adjuntar copia de la solicitud o concesión).

Organismo	Concepto de la ayuda	Fecha solicitud	Importe subvención solicitada	Importe subvención concedida

Declaro bajo mi responsabilidad que la Entidad a la que represento no se halla en ninguno de los supuestos recogidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y normativa autonómica de aplicación.

Declaro respecto al proyecto para el que se solicita la subvención que la entidad cuenta con los medios materiales y personales necesarios para el funcionamiento del mismo.

Declaro que son ciertos todos los datos y los documentos que acompañan a la solicitud, por lo que la ocultación o falsedad de datos puede ser motivo para anularla o dejar sin efecto la adjudicación de la ayuda.

VII. Compromisos

Aportar, como mínimo, el 15% del coste total del proyecto.
--

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DEL PROGRAMA DE INNOVACION PARA LA INCLUSION SOCIAL 2018 y 2019

Página 4 de 4

DOCUMENTOS PRECEPTIVOS QUE DEBEN ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD**(Señale con un X los documentos que se aporten)**

- Fotocopia del CIF de la Entidad solicitante.
- Documento que acredite la representación que ostenta quien suscribe la solicitud.
- Acreditación de la Inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Aragón y de no haber sido sancionadas en los cinco últimos años por infracción grave o muy grave en el ámbito de la Ley de Servicios Sociales.
- Ficha de Terceros debidamente cumplimentada, en el caso de Entidades que soliciten este tipo de subvención por primera vez, o bien hayan modificado sus datos bancarios.
- Acreditación documental de tener inscrito Fichero de Datos de carácter personal en la Agencia Española de Protección de Datos o, en su caso, de haber iniciado los trámites para su inscripción, con anterioridad a la fecha límite de presentación de la solicitud.
- Certificado según Anexo III para los que tengan la documentación en la DGA.
- Certificado acreditativo que cuentan con los medios materiales y personales para realizar el proyecto.
- Ficha Técnica del Proyecto, según modelo que figura en el Anexo I, con un límite máximo de 15 páginas con tipo de letra Arial 11 a doble espacio.

Denominación del Proyecto

1. Análisis de la situación. (Delimitación y características de la zona en que se va a llevar a cabo y población a la que se dirige. Identificación de necesidades y priorización de éstas). Nº y perfil de personas beneficiarias (desagregados por sexo).
 2. Contenido técnico del Proyecto
 - a. Objetivos
 - b. Metodología de trabajo y definición concreta de las medidas elegidas. Organización y funcionamiento del equipo de trabajo. Profesionales que participan en el proyecto, con indicación del tiempo atribuible al desarrollo del proyecto. Experiencia previa e indicación de la cualificación profesional.
 - c. Definición de resultados realistas, contratación laboral o compromiso de contratación de personas beneficiarias por la entidad.
 3. Definición de mecanismos de seguimiento y evaluación. Compromiso de aplicar los principios transversales de igualdad entre hombre y mujeres, y de oportunidades, cuidado y respeto del medio ambiente, accesibilidad universal del servicio y de las acciones. Cooperación y coordinación con los Servicios sociales y otras entidades. Carácter innovador.
 4. Descripción de las acciones y medidas a realizar.
 5. Entidad solicitante. Experiencia. Sistemas de gestión de calidad. Auditorías. Compromiso financiero con el proyecto.
 6. Otras circunstancias de interés.
- Ficha económica del Coste Previsto del Proyecto, según modelo que figura en el Anexo II.
 - Declaración responsable de que todo el personal (incluido el voluntario) al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996 y del artículo 8.4 de la Ley 45/2015, o Declaración responsable de que el desarrollo del Programa no conlleva el contacto habitual con menores.



CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INNOVACION PARA LA INCLUSION SOCIAL Ejercicios 2018 y 2019
ANEXO I - Ficha Técnica

Denominación del Proyecto

--

Entidad solicitante

<p>Nombre:</p> <p>N.I.F.:</p>

1. Análisis de la situación (Delimitación y características de la zona en que se va a llevar a cabo y población a la que se dirige. Identificación de las necesidades y priorización de éstas).
2. Resumen del contenido del Proyecto
3. Identificación del módulo o módulos y tipo de itinerario en el que están incluidos el proyecto y las acciones.
4. Período de ejecución del Proyecto.
5. Número y perfil de las personas beneficiarias (desagregadas por sexos).
6. Contenido técnico del Proyecto
 - a. Objetivos del Proyecto
 - b. Metodología de trabajo y definición concreta de las actuaciones elegidas.
 - c. Organización y funcionamiento del equipo de trabajo, horario, calendario y lugar de actuación.
 - d. Complementariedad del proyecto con los servicios públicos
 - e. Definición de resultados realistas.
 - f. Contratación laboral o compromiso de contratación de personas beneficiarias por la entidad, o por otras empresas.
 - g. Profesionales que participan en el Proyecto, con indicación del tiempo atribuible al desarrollo del proyecto.
 - h. Experiencia previa del personal e indicación de la cualificación profesional.
7. Definición de mecanismos de seguimiento y evaluación.
8. Compromiso de aplicar los principios transversales de igualdad (entre hombre y mujeres, de oportunidades), cuidado y respeto del medio ambiente, accesibilidad universal del servicio y de las acciones.
9. Cooperación y coordinación con los Servicios Sociales y con otras entidades.
10. Carácter innovador.
11. Descripción de las acciones y medidas a realizar.

P. O. FONDO SOCIAL EUROPEO ARAGÓN 2014-2020 - Construyendo Europa desde Aragón

- a. Adecuación a itinerarios de inserción
- b. Acciones de inserción laboral
- c. Acciones de apoyo personal, culturales, inserción social

12. Apartado referido a la Entidad

- a. Experiencia acreditada en proyectos de inclusión cofinanciados por el Fondo Social Europeo.
- b. Sistemas de gestión de calidad.
- c. Auditorías.
- d. Compromiso financiero de la entidad con el proyecto.

13. Otras circunstancias de interés.

En _____, a _____ de _____ de 2018

(Sello de la Entidad y firma de su Representante Legal)

Fdo



**CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INNOVACION PARA LA INCLUSION SOCIAL
Ejercicios 2018 v 2019**

ANEXO II - Ficha económica del Coste Previsto del proyecto

Entidad Solicitante

Denominación del Proyecto

A) GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	COSTE	
	2018	2019
1) GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL		
1.1 GASTOS DE PERSONAL	2018	2019
Según Coste Unitario fijado en el apartado Decimoséptimo de la Convocatoria		
TOTAL 1)		
2) OTROS GASTOS DIRECTOS (Gastos directamente relacionados con el Proyecto, y soportados mediante factura. No imputables a otras actividades)		
2.2.1 Desplazamientos		
2.2.2 Manutención		
2.2.3 Alojamiento		
2.2.4 Seguros de accidentes		
2.2.5 Salarios de las personas beneficiarias		
2.2.6 Gastos de Seguridad Social de las personas beneficiarias		
2.2.7 Material de apoyo		
2.2.8 Material de formación		
2.2.9 Alquiler de equipos, aulas, locales		
2.2.10 Seguros		
2.2.11 Información y publicidad		
2.2.12 Edición de materiales y productos		
2.2.13 Costes de seminarios, cursos, jornadas y acciones formativas relacionadas con el proyecto		
2.2.14 Otros		
TOTAL 2)		

3) GASTOS INDIRECTOS		
	2018	2019
3.1 Gastos de administración		
3.1.1 Material de oficina/material informático fungible		
3.1.2 Gastos en fotocopias, etc.		
3.1.3 Gastos de personal		
3.2 Gastos de mantenimiento (Incluidos gastos de personal indirectos)		
3.3 Suministros de energía eléctrica, agua, combustible		
3.4 Comunicaciones (telefonía, fax, correos, etc.)		
3.5 Limpieza (Incluidos gastos de personal indirectos)		
3.6 Seguridad, vigilancia (Incluidos gastos de personal indirectos)		
3.7 Alquiler sede de la Entidad		
3.8 Seguros		
TOTAL 3) [15% de 1)]		
COSTE TOTAL DEL PROYECTO (1+2+3)		

B) INGRESOS GENERADOS

Ingresos previstos por la realización del proyecto (ESPECIFICAR)		
TOTAL INGRESOS PROYECTO (B)		

C) APORTACIONES DEL PROYECTO

APORTACION DE LA ENTIDAD (no inferior al 15% del coste del proyecto)		
TOTAL APORTACIONES PROYECTO		

D) FICHA RESUMEN – SUBVENCION SOLICITADA

A efectos de concesión de la subvención, la suma de las aportaciones al Proyecto (C) y el importe que se solicita de la Subvención, no puede ser superior al 100% del COSTE TOTAL del Proyecto.

TOTAL GASTOS PROYECTO		
APORTACIONES AL PROYECTO		
SUBVENCION SOLICITADA		

En _____, a _____ de _____ de 2018
(Sello de la Entidad y firma de su representante legal)

Fdo.



CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE
INNOVACION PARA LA INCLUSION SOCIAL
Ejercicios 2018 y 2019

ANEXO III - Certificado de documentación de la Entidad en poder de la DGA

D.
en calidad de Secretario de la Entidad
Con C.I.F.:

CERTIFICA:

Que todos los documentos que deben acompañar a la solicitud de Subvenciones para el Programa de Innovación para la Inclusión Social en el marco del Programa Operativo del Fondo Social Europeo para los años 2018 y 2019, que abajo se relacionan

- A.- Todos se encuentran en poder de la administración.
- B.- No ha habido ninguna modificación desde que se presentaron en la anterior convocatoria de subvenciones, comprometiéndose a comunicarlo a la administración si así ocurriera.
- C.- Siempre y cuando se les requiriera alguno de los documentos relacionados, de forma justificada, se facilitará a la administración lo antes posible.

Relación de documentos:

- 1.- Documentación que acredite la personalidad de la entidad solicitante de la subvención, acompañada de la tarjeta de identificación fiscal correspondiente.
- 2.- Documento que acredite la representación que ostenta quien suscribe la solicitud, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.
- 3.- Resolución de Inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma de Aragón.
- 4.- Acreditación Documental de tener inscrito Fichero de Datos de carácter personal en la Agencia Española de Protección de Datos.
- 5.- Ficha de terceros.

En _____, a _____ de _____ de 2018
(Sello de la Entidad y firma de su representante legal)

Fdo.



**CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INNOVACION PARA LA INCLUSION SOCIAL
Ejercicios 2018 y 2019**

ANEXO IV - Renuncia / Aceptación

I. Entidad solicitante

D/D*	En calidad de (Presidente, Secretario...)	NIF / NIE
Entidad		CIF

II. Renuncia / Aceptación de la subvención (marcar la opción que corresponda)

Recibida con fecha _____ la PROPUESTA DE RESOLUCION DE CONCESION de la Subvención solicitada, esta Entidad:

- RENUNCIA** a la subvención.
- ACEPTA** formalmente la subvención, SIN REFORMULACION, y se compromete a cumplir todas las condiciones dimanantes de la referida Resolución, así como de las prescripciones impuestas en la misma y en la Orden de Convocatoria.
- ACEPTA** la subvención, de importe inferior al solicitado, presentando por este motivo **REFORMULACION** del proyecto de inserción social y socio laboral, que respeta el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, y, a estos efectos, acompaña unas nuevas Ficha Técnica y Ficha Económica, cuyo resumen es:

FICHA RESUMEN: Plan de Financiación	2018	2019
▪ SUBVENCION ACEPTADA		
▪ APORTACION DE LA ENTIDAD		
▪ TOTAL PROYECTO		

La aceptación de la subvención supondrá su inclusión en la lista de beneficiarios, a fin de dar cumplimiento a los requisitos de publicidad que requiere el Fondo Social Europeo.

En _____, a _____ de _____ de 2018
(Sello de la Entidad y firma de su representante legal)

Fdo.



**CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INNOVACION PARA LA INCLUSION SOCIAL
Ejercicio 2018**

**ANEXO V - Ficha económica de Justificación del Gasto
(Hasta el 15 de octubre de 2018)**

I. Entidad Solicitante

--

II. Presupuesto del Proyecto

A) GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	COSTE			
1) GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL				
1.1 GASTOS DE PERSONAL				
<i>1.1.1 Salarios (calculados sobre coste unitario salario/hora efectiva de trabajo)</i>				
a)				
JUSTIFICACION DE LOS COSTES DIRECTOS DE PERSONAL –HASTA LA FECHA- MEDIANTE COSTES UNITARIOS (Nº de Trabajadores x Nº de horas efectivas de trabajo x coste Unitario/hora)				
Grupo Profesional	Nº DE TRABAJADORES	Nº DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO	Coste Unitario Salario/Hora	TOTAL
0			22,86	
1			16,96	
2			15,32	
3			13,44	
b)				
ESTIMACION DE COSTES DIRECTOS DE PERSONAL MEDIANTE COSTES UNITARIOS (Nº de Trabajadores x Nº de horas efectivas de trabajo x coste Unitario/hora)				
Grupo Profesional	Nº DE TRABAJADORES	Nº DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO	Coste Unitario Salario/Hora	TOTAL
0			22,86	
1			16,96	
2			15,32	
3			13,44	
TOTAL COSTES EJECUTADOS a)				
TOTAL COSTES ESTIMADOS b)				

2) OTROS GASTOS DIRECTOS (Gastos directamente relacionados con el Proyecto, y soportados mediante factura. No imputables a otras actividades)		
	EJECUTADOS	ESTIMADOS
2.2.1 Desplazamientos		
2.2.2 Mantenición		
2.2.3 Alojamiento		
2.2.4 Seguros de accidentes		
2.2.5 Salarios de las personas beneficiarias		
2.2.6 Gastos de Seguridad Social de las personas beneficiarias		
2.2.7 Material de apoyo		
2.2.8 Material de formación		
2.2.9 Alquiler de equipos, aulas, locales		
2.2.10 Seguros		
2.2.11 Información y publicidad		
2.2.12 Edición de materiales y productos		
2.2.13 Costes de seminarios, cursos, jornadas y acciones formativas relacionadas con el proyecto		
2.2.14 Otros		
TOTAL 2)		
3) GASTOS INDIRECTOS		
3.1 Sistema de Costes Simplificados de PORCENTAJE A TIPO FIJO: 15% de los costes directos de personal (artículo 68.1.b) Reglamento (UE) 1303/2013		15% de (1)=[(a)+(b)]
TOTAL 3)		
TOTAL GASTOS (A)		

B) INGRESOS GENERADOS

Ingresos obtenidos por la realización del proyecto (ESPECIFICAR)	EJECUTADOS	ESTIMADOS
TOTAL INGRESOS PROYECTO (B)		

C) COSTE TOTAL DEL PROYECTO

A efectos de concesión de la subvención, el COSTE TOTAL es la diferencia entre los gastos del Proyecto y los ingresos generados por el mismo (A-B)		
--	--	--

En _____, a _____ de _____ de 2018
(Sello de la Entidad y firma de su representante legal)

Fdo.



**CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INNOVACIÓN PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL
Ejercicio 2019**

**ANEXO V - Ficha económica de Justificación del Gasto
(Hasta el 15 de octubre de 2019)**

I. Entidad Solicitante

--

II. Presupuesto del Proyecto

A) GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	COSTE			
1) GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL				
1.1 GASTOS DE PERSONAL				
<i>1.1.1 Salarios (calculados sobre coste unitario salario/hora efectiva de trabajo)</i>				
a)				
JUSTIFICACIÓN DE LOS COSTES DIRECTOS DE PERSONAL –HASTA LA FECHA- MEDIANTE COSTES UNITARIOS (Nº de Trabajadores x Nº de horas efectivas de trabajo x coste Unitario/hora)				
Grupo Profesional	Nº DE TRABAJADORES	Nº DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO	Coste Unitario Salario/Hora	TOTAL
0			22,86	
1			16,96	
2			15,32	
3			13,44	
b)				
ESTIMACIÓN DE COSTES DIRECTOS DE PERSONAL MEDIANTE COSTES UNITARIOS (Nº de Trabajadores x Nº de horas efectivas de trabajo x coste Unitario/hora)				
Grupo Profesional	Nº DE TRABAJADORES	Nº DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO	Coste Unitario Salario/Hora	TOTAL
0			22,86	
1			16,96	
2			15,32	
3			13,44	
TOTAL COSTES EJECUTADOS a)				
TOTAL COSTES ESTIMADOS b)				

2) OTROS GASTOS DIRECTOS (Gastos directamente relacionados con el Proyecto, y soportados mediante factura. No imputables a otras actividades)		
	EJECUTADOS	ESTIMADOS
2.2.1 Desplazamientos		
2.2.2 Manutención		
2.2.3 Alojamiento		
2.2.4 Seguros de accidentes		
2.2.5 Salarios de las personas beneficiarias		
2.2.6 Gastos de Seguridad Social de las personas beneficiarias		
2.2.7 Material de apoyo		
2.2.8 Material de formación		
2.2.9 Alquiler de equipos, aulas, locales		
2.2.10 Seguros		
2.2.11 Información y publicidad		
2.2.12 Edición de materiales y productos		
2.2.13 Costes de seminarios, cursos, jornadas y acciones formativas relacionadas con el proyecto		
2.2.14 Otros		
TOTAL 2)		
3) GASTOS INDIRECTOS		
3.1 Sistema de Costes Simplificados de PORCENTAJE A TIPO FIJO: 15% de los costes directos de personal (artículo 68.1.b) Reglamento (UE) 1303/2013)		15% de (1)=[(a)+(b)]
TOTAL 3)		
TOTAL GASTOS (A)		

B) INGRESOS GENERADOS

Ingresos obtenidos por la realización del proyecto (ESPECIFICAR)	EJECUTADOS	ESTIMADOS
TOTAL INGRESOS PROYECTO (B)		

C) COSTE TOTAL DEL PROYECTO

A efectos de concesión de la subvención, el COSTE TOTAL es la diferencia entre los gastos del Proyecto y los ingresos generados por el mismo (A-B)		
--	--	--

En _____, a _____ de _____ de 2019
(Sello de la Entidad y firma de su representante legal)

Fdo.



**CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INNOVACION PARA LA INCLUSION SOCIAL
Ejercicio 2018**

**ANEXO VI - Ficha económica de Justificación del Gasto
(Presentación hasta el 15 de febrero de 2019)**

I. Entidad Solicitante

--

II. Presupuesto del Proyecto

A) GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	COSTE			
1) GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL				
1.1 GASTOS DE PERSONAL				
<i>1.1.1 Salarios (calculados sobre coste unitario salario/hora efectiva de trabajo)</i>				
JUSTIFICACION DE LOS COSTES DIRECTOS DE PERSONAL Desde Octubre hasta el 31 de Diciembre MEDIANTE COSTES UNITARIOS (Nº de Trabajadores x Nº de horas efectivas de trabajo x coste Unitario/hora)				
Grupo Profesional	Nº DE TRABAJADORES	Nº DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO	Coste Unitario Salario/Hora	TOTAL
0			22,86	
1			16,96	
2			15,32	
3			13,44	
JUSTIFICACION DE LOS COSTES DIRECTOS DE PERSONAL –TOTALES- Desde el 1 de Enero hasta el 31 de Diciembre de 2018 MEDIANTE COSTES UNITARIOS (Nº de Trabajadores x Nº de horas efectivas de trabajo x coste Unitario/hora)				
Grupo Profesional	Nº DE TRABAJADORES	Nº DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO	Coste Unitario Salario/Hora	TOTAL
0			22,86	
1			16,96	
2			15,32	
3			13,44	
TOTAL COSTES EJECUTADOS 1)				

2) OTROS GASTOS DIRECTOS (Gastos directamente relacionados con el Proyecto, y soportados mediante factura. No imputables a otras actividades)	
2.2.1	Desplazamientos
2.2.2	Manutención
2.2.3	Alojamiento
2.2.4	Seguros de accidentes
2.2.5	Salarios de las personas beneficiarias
2.2.6	Gastos de Seguridad Social de las personas beneficiarias
2.2.7	Material de apoyo
2.2.8	Material de formación
2.2.9	Alquiler de equipos, aulas, locales
2.2.10	Seguros
2.2.11	Información y publicidad
2.2.12	Edición de materiales y productos
2.2.13	Costes de seminarios, cursos, jornadas y acciones formativas relacionadas con el proyecto
2.2.14	Otros
TOTAL 2)	
3) GASTOS INDIRECTOS	
3.1	Sistema de Costes Simplificados de PORCENTAJE A TIPO FIJO: 15% de los costes directos de personal (artículo 68.1.b) Reglamento (UE) 1303/2013
TOTAL 3)	
TOTAL GASTOS (A)	

B) INGRESOS GENERADOS

Ingresos obtenidos por la realización del proyecto (ESPECIFICAR)	
TOTAL INGRESOS PROYECTO (B)	

C) COSTE TOTAL DEL PROYECTO

A efectos de concesión de la subvención, el COSTE TOTAL es la diferencia entre los gastos del Proyecto y los ingresos generados por el mismo (A-B)	
--	--

En _____, a _____ de _____ de 2019
(Sello de la Entidad y firma de su representante legal)

Fdo.



CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE INNOVACION PARA LA INCLUSION SOCIAL
Ejercicio 2019

ANEXO VI - Ficha económica de Justificación del Gasto
(Presentación hasta el 15 de febrero de 2020)

I. Entidad Solicitante

--

II. Presupuesto del Proyecto

A) GASTOS

GASTOS SUBVENCIONABLES	COSTE			
1) GASTOS DIRECTOS DE PERSONAL				
1.1 GASTOS DE PERSONAL				
<i>1.1.1 Salarios (calculados sobre coste unitario salario/hora efectiva de trabajo)</i>				
<p>JUSTIFICACION DE LOS COSTES DIRECTOS DE PERSONAL Desde Octubre hasta el 31 de Diciembre de 2019 MEDIANTE COSTES UNITARIOS (Nº de Trabajadores x Nº de horas efectivas de trabajo x coste Unitario/hora)</p>				
Grupo Profesional	Nº DE TRABAJADORES	Nº DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO	Coste Unitario Salario/Hora	TOTAL
0			22,86	
1			16,96	
2			15,32	
3			13,44	
<p>JUSTIFICACION DE LOS COSTES DIRECTOS DE PERSONAL –TOTALES- Desde el 1 de Enero hasta el 31 de Diciembre de 2019 MEDIANTE COSTES UNITARIOS (Nº de Trabajadores x Nº de horas efectivas de trabajo x coste Unitario/hora)</p>				
Grupo Profesional	Nº DE TRABAJADORES	Nº DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO	Coste Unitario Salario/Hora	TOTAL
0			22,86	
1			16,96	
2			15,32	
3			13,44	
TOTAL COSTES EJECUTADOS 1)				

2) OTROS GASTOS DIRECTOS (Gastos directamente relacionados con el Proyecto, y soportados mediante factura. No imputables a otras actividades)	
2.2.1	Desplazamientos
2.2.2	Manutención
2.2.3	Alojamiento
2.2.4	Seguros de accidentes
2.2.5	Salarios de las personas beneficiarias
2.2.6	Gastos de Seguridad Social de las personas beneficiarias
2.2.7	Material de apoyo
2.2.8	Material de formación
2.2.9	Alquiler de equipos, aulas, locales
2.2.10	Seguros
2.2.11	Información y publicidad
2.2.12	Edición de materiales y productos
2.2.13	Costes de seminarios, cursos, jornadas y acciones formativas relacionadas con el proyecto
2.2.14	Otros
TOTAL 2)	
3) GASTOS INDIRECTOS	
3.1	Sistema de Costes Simplificados de PORCENTAJE A TIPO FIJO: 15% de los costes directos de personal (artículo 68.1.b) Reglamento (UE) 1303/2013
	15% de 1)
TOTAL 3)	
TOTAL GASTOS (A)	

B) INGRESOS GENERADOS

Ingresos obtenidos por la realización del proyecto (ESPECIFICAR)	
TOTAL INGRESOS PROYECTO (B)	

C) COSTE TOTAL DEL PROYECTO

A efectos de concesión de la subvención, el COSTE TOTAL es la diferencia entre los gastos del Proyecto y los ingresos generados por el mismo (A-B)	
--	--

En _____, a _____ de _____ de 2020
(Sello de la Entidad y firma de su representante legal)

Fdo.

En _____, a _____ de _____ de 2018
(Sello de la Entidad y firma de su representante legal)

Fdo.

En _____, a _____ de _____ de 2019
(Sello de la Entidad y firma de su representante legal)

Fdo.

En _____, a _____ de _____ de 2019
(Sello de la Entidad y firma de su representante legal)

Fdo.

