

Se celebra Consejo de Administración en fecha 20 de junio de 2017 por medio del cual se efectúa la modificación del pliego de cláusulas administrativas para la convocatoria del procedimiento abierto para la adjudicación del contrato de servicio de limpieza de edificios municipales, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo. Ayuntamiento de Calamocha
 - b) Dependencia que tramita el expediente. Sociedad de Fomento, Construcción y Promoción de Calamocha S.L.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia. Ayuntamiento de Calamocha
 - 2) Domicilio. Plaza de España, 1
 - 3) Localidad y código postal. 44200
 - 4) Teléfono. 978 730 050
 - 5) Telefax. 978 732 253
 - 6) Correo electrónico. sociedaddefomento@calamocha.es
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante. www.calamocha.es
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información. Mismo día límite de presentación de ofertas
 - d) Número de expediente. 436/2017
 2. Objeto del Contrato:
 - a) Tipo. Servicios
 - b) Descripción. Servicio de limpieza de edificios municipales
 - c) Plazo de ejecución. 24 meses desde el 1 de septiembre de 2017.
 3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación. Ordinaria
 - b) Procedimiento. Abierto
 - d) Criterios de adjudicación. Los indicados en el pliego disponible en www.calamocha.es:
Oferta económica más ventajosa (hasta 90 puntos)
Precio hora limpieza excluidas de las indicadas en el correspondiente pliego en días laborales (10 puntos)
 4. Valor estimado y presupuesto base de licitación: 196.710,74 € y 41.309,26 € de IVA
 5. Garantías exigidas. 5% importe adjudicación sin IVA
 6. Requisitos específicos del contratista: los indicados en el pliego.
 7. Presentación de ofertas:
 - a) Fecha límite de presentación. 15 días naturales desde el siguiente a la publicación del anuncio en el BOP-TE.
 - b) Modalidad de presentación. Las indicadas en el pliego disponible en www.calamocha.es
 - c) Lugar de presentación: Ayuntamiento de Calamocha
- VISITA A LAS INSTALACIONES: A los 7 días naturales a partir del siguiente a la publicación en el BOPT a las 08:15 horas, se realizará una visita guiada por las instalaciones objeto de limpieza, siendo imprescindible su asistencia. NO existiendo opción de visita en días distintos. En el caso de ser día inhábil, la visita se traslada al primer día posterior.
8. Apertura de ofertas: Condición duodécima del pliego.
En Calamocha, a 20 de junio de 2017
- D. Daniel Buezas Queipo, Presidente de la Sociedad de Fomento, Construcción y Promoción de Calamocha S.L.

Núm. 73.667

CALAMOCHA

El Ayuntamiento de Calamocha, convoca una plaza de Profesor Educador de Personas Adultas, mediante contratación laboral temporal, mediante el sistema de concurso-oposición, en la modalidad de 2/3 jornada, para el curso académico 2017-2018 y 2018-2019, supeditada a la concesión de las correspondientes subvenciones tanto del Gobierno de Aragón como de la Diputación Provincial de Teruel.

El Programa Municipal de Educación de Personas Adultas se inscribe en el marco del Convenio de Colaboración entre el Departamento de Educación, Universidad, Cultura y Deporte del Gobierno de Aragón y la Diputación Provincial de Teruel para el desarrollo de programas y actividades educativas relativas a la Educación de Personas Adultas para el curso 2017-2018.

I.- REQUISITOS.-

Podrán presentarse a esta convocatoria aquellas personas que reúnan los requisitos siguientes el día de finalización del plazo para la presentación de instancias:

- Tener cumplidos 18 años de edad.
- Estar inscrito en el INAEM, bien en situación de demandante de empleo o como mejora de empleo.
- Estar en posesión del título de Diplomado en Magisterio, o equivalente titulación de grado, en cualquiera de sus especialidades o en condiciones de obtenerlo a la fecha de terminación del plazo de presentación de instancias. Asimismo podrán participar los licenciados universitarios o equivalentes que en la misma fecha estén en posesión, o en condiciones obtenerlo, del Certificado de Aptitud Pedagógica (CAP) o titulación equivalente.
- No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- Aceptar las bases de la convocatoria y comprometerse a desarrollar las funciones y tareas propias del puesto de trabajo, en Calamocha e itinerante en Barrios (El Poyo del Cid).

II.- FUNCIONES.-

- Actividades docentes de formación académica, sociocultural y ocupacional.
- Coordinación a nivel local, comarcal y provincial.
- Organización, administración, gestión, seguimiento y evaluación.
- Formación y perfeccionamiento docente.

III.- CONTRATACION.-

La contratación será de carácter laboral temporal, por servicio determinado, en la modalidad de 2/3 jornada y se extenderá desde la suscripción del contrato de trabajo hasta el día 30 de junio de 2018, para el curso 2017-2018, y desde la suscripción del contrato de trabajo hasta el día 30 de junio de 2.019 para el curso 2018-2019, supeditada a la concesión de la correspondiente subvención.

Los contratos serán formalizados por el Ayuntamiento, de acuerdo con el Convenio Colectivo de Empresas de Enseñanza Privada, sostenidas total o parcialmente con fondos públicos, en el epígrafe de Profesor de Educación Permanente de Adultos.

IV.- INSTANCIAS.-

Las instancias solicitando participar en la selección serán remitidas por los interesados al Ayuntamiento de Calamocha, sito en Plaza España, Nº 1, C.P. 44200 Calamocha (Teruel), teléfono 978-730050 durante el plazo de quince días naturales siguientes a la publicación de la convocatoria en el "Boletín Oficial" de la provincia de Teruel, debiendo presentar con la mencionada solicitud los siguientes documentos:

- Instancia dirigida al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Calamocha que incluya los siguientes datos:
- Datos de identificación personal, domicilio, teléfono y correo electrónico.

Declaración de no hallarse incurso en causa de incapacidad e incompatibilidad.

Declaración de aceptación de las bases de la convocatoria y de desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.

- Curriculum vitae.
- Fotocopia del D.N.I.
- Fotocopia de la tarjeta INAEM.
- Fotocopia de los títulos académicos.
- Fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos alegados. No serán valorados los méritos alegados sin la correspondiente justificación documental.

Las fotocopias deberán estar legalmente compulsadas.

V.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES. -

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará resolución declarando aprobada la lista de admitidos y excluidos así como la composición del tribunal, fecha y hora para el comienzo de los ejercicios. En dicha Resolución, que se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, se indicará nombre y apellidos de los admitidos y excluidos, indicando las causas de exclusión y se señalará plazo para la subsanación de errores.

En el supuesto de que no existieran reclamaciones contra la lista publicada, se entenderá elevada a definitiva sin la necesidad de nueva publicación.

VI.- TRIBUNAL.-

Para llevar a cabo la selección de los aspirantes se constituirá un Tribunal al efecto integrado por los siguientes miembros:

- Presidente: Un representante de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Diputación General de Aragón.

- Vocal: Un representante de la Diputación Provincial de Teruel.

- Secretario: El del Ayuntamiento, con voz y sin voto.

VII.- PROCESO SELECTIVO.-

La selección se llevará a cabo mediante concurso oposición:

Fase de oposición

El tribunal planteará un cuestionario tipo test sobre el siguiente temario que se indica a continuación el cual será valorado sobre 20 puntos, siendo imprescindible obtener 10 puntos para pasar a la evaluación de los méritos de la fase de concurso, puntuando con 1 punto las respuestas correctas, con 0 puntos las preguntas no contestadas y descontando 0,5 punto las respuestas erróneas.

Para la realización de este cuestionario se dispondrá de un tiempo máximo de 30 minutos.

Temario:

- 1.- La Constitución Española de 1978.
- 2.- Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y Orden del día. Actas y Certificaciones de acuerdos.
- 3.- El Municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.
- 4.- El procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida. Requisitos en la presentación de documentos.
- 5.- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295 de 10 de diciembre de 2.013)
- 6.- Ley 16/2002 de 28 de junio de educación Permanente de Adultos de Aragón (BOA núm. 79 de 8 de julio de 2002)
- 7.- Orden de 16 de agosto de 2000 sobre la Organización de Centros Docentes (BOA de 23 de agosto de 2000) y Orden ECD/82772016 de 20 de julio
- 8.- Fundamentos de la Educación Permanente de Adultos.
- 9.- Sistema de Gestión de Calidad de la red de Centros Públicos de Educación de Personas Adultas en Aragón
- 10.- Instrucciones de funcionamiento para los Centros Públicos de Educación de Personas Adultas.

Fase de concurso

Para los aspirantes que hayan superado la fase de oposición se procederá a valorar los méritos aportados conforme al siguiente baremo, estructurado en tres apartados:

Apartado A -/ Experiencia educativa.

A.1/ Experiencia en E.P.A. (máximo 5 puntos)

- por cada año completo (12 meses acumulados) 1 punto.
- por cada mes o fracción que exceda de 14 días 0,084 puntos.

A.2/ Experiencia en otras enseñanzas oficiales (máximo 5 puntos)

- por cada año completo (12 meses acumulados) 0,50 puntos.
- por cada mes o fracción que exceda de 14 días 0,042 puntos.

Se entenderá por enseñanzas oficiales las de E.G.B., Primaria, Secundaria, Formación Profesional, Escuelas Oficiales de Idiomas, Bachiller o Universitarias, en centros de enseñanza del MEC o concertados. En este último apartado se contabilizará la experiencia educativa en Aulas Taller o Escuelas Taller. En caso de que haya que desempatar por este apartado, tendrán prioridad los servicios prestados en centros de titularidad pública sobre los privados.

El apartado de experiencia educativa se acreditará mediante la certificación de servicios prestados emitido por la entidad correspondiente, debiendo constar en la misma la modalidad contractual y la categoría profesional.

En el supuesto de que existan aspirantes que hayan prestado servicios por dichos conceptos en varios periodos de tiempo, se sumará la totalidad de los servicios prestados respecto de cada uno de los dos apartados.

Apartado B -/ Formación.

B.1/ Curso de postgrado en E.P.A. 2 puntos.

B.2/ Curso o seminario de formación inicial en E.P.A 0,50 puntos.

B.3/ Otras formaciones en materias que, a juicio de Tribunal, tengan aplicación en la Educación de Personas Adultas:

- Por cada crédito (10 horas) 0,05 puntos.

Prorrateándose por horas en caso de no ser crédito completo.

El Nivel Medio (Grado Medio) de las Escuelas de Idiomas 0,50 puntos

El Nivel Avanzado (Grado Superior) de las Escuelas de Idiomas1 punto.

La puntuación máxima en el apartado B.3 será de hasta 5 puntos.

En el apartado B.3 se valorarán todos los cursos, seminarios, etc. que hayan realizado los aspirantes en calidad de participantes y siempre que los mismos hayan sido impartidos por Administraciones Públicas o Entidades particulares reconocidas al efecto por cualquier Administración Pública. Para este último caso los aspirantes deberán aportar junto al curso, seminario etc., documento acreditativo de dicho reconocimiento.

No serán valorados aquellos cursos, seminarios, etc., en los que no se haga constar la duración en horas o créditos de los mismos; o que dicho extremo figure fuera del texto de la certificación y no conste en dicho añadido firma y sello de la Administración Pública correspondiente que dé fe de la duración en horas o créditos de los mismos.

Las acreditaciones de dichos cursos deberán estar en castellano o traducidas por la propia institución acreditante.

Para la calificación del apartado B.3, se sumarán el número de horas invertidas en cada uno de los cursos, seminarios, etc., realizados por cada aspirante, se pasará el número total de horas a créditos y se multiplicarán éstos por los puntos establecidos en la convocatoria.

Apartado C -/ Titulación.

- Por cada Doctorado..... 3 puntos
- Por cada Licenciatura..... 2,5 puntos
- Por cada Diplomatura..... 2 puntos
- Por cada título de GRADO..... 2 puntos

Los títulos de licenciatura obtenidos a partir de titulación de diplomatura o por haber superado el primer ciclo de otros estudios universitarios que faculten para cursar el segundo ciclo, sólo computarán por la parte correspondiente al segundo ciclo, a razón de 0,005 puntos por crédito hasta un máximo de 1,20 puntos.

La puntuación máxima de este apartado será de 5 puntos.

La puntuación total se obtendrá de sumar el resultado obtenido en la fase de oposición más la fase de concurso, con una puntuación máxima total de 42,50 puntos.

En el caso de empate se resolverá atendiendo, sucesivamente, a la mayor puntuación alcanzada en: a) experiencia, b) formación y c) titulación. Si persiste el empate, se atenderá a la mayor puntuación obtenida en cada subapartado en el mismo orden anterior.

Si continuase la igualdad de puntuación se volverá a revisar la documentación sin tener en cuenta el máximo establecido en cada apartado, realizándose la selección por orden de la puntuación total obtenida.

VIII.- PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO.-

Concluida la selección, el Tribunal publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Calamocha la relación de aspirantes por orden de puntuación y elevará a la Alcaldía-Presidentencia la propuesta de nombramiento del aspirante que haya obtenido mayor puntuación. El resto de aspirantes integrarán una bolsa de empleo que podrá ser utilizada para cubrir ausencias, bajas por enfermedad o renunciadas durante el plazo que corresponda. El aspirante propuesto aportará ante la Corporación, dentro del plazo de 5 días naturales desde que se haga pública la relación de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en el concurso-oposición se exigen en las presentes bases.

IX.- PROCESO DE CONTRATACIÓN.-

Concluido el proceso selectivo y aportados los documentos a que se refiere la base anterior, el Alcalde-Presidente, de acuerdo con la propuesta del Tribunal calificador, procederá al nombramiento del aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación convocándole a la firma del correspondiente contrato laboral. El aspirante seleccionado deberá incorporarse a su puesto de trabajo en el plazo de 5 días desde el día siguiente a su nombramiento. Si no tomase posesión de su puesto, en el plazo señalado, sin justa causa, perderá todos los derechos derivados de la convocatoria y del nombramiento concedido. En el supuesto anterior o en el supuesto de que el aspirante con mayor puntuación renunciase a la plaza, se procederá al nombramiento del siguiente aspirante por orden de puntuación.

X.- NOTIFICACIONES.-

Las notificaciones de los actos a que se refiere la presente convocatoria se realizarán mediante publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Calamocha, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y legislación aplicable de régimen local.

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de las mismas y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Calamocha, 28 de junio de 2.017.- EL ALCALDE-PRESIDENTE, Fdo. Manuel Rando López.

Núm. 73.683

JARQUE DE LA VAL

Exposición pública y período voluntario de cobranza Tasas 2016

Aprobado por resolución de Alcaldía de fecha 29 de junio de 2017, los siguientes padrones:

-Tasa por servicio de recogida de basuras 2016.

-Tasa por rodaje y arrastre de vehículos que no se encuentran gravados por el I.V.T.M 2016.