polígono 15, parcelas 4 y 5; polígono 1, parcela 15; polígono 5, parcelas 84 y 135; y al suministro de ganado de 2.400 cabezas de ganado ovino en el polígono 15, parcela 5 y en el polígono 5, parcela 135, en el mismo Término Municipal mencionado y con sujeción a las condiciones que figuran en la resolución citada.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Zaragoza, 7 de febrero de 2012.-El Comisario de Aguas.-P.D. El Comisario Adjunto, Antonio Coch Flotats.

Núm. 45.783

REF.: 2011-S-413

Comisaría de Aguas

AYUNTAMIENTO DE CAÑIZAR DEL OLIVAR ha solicitado la autorización cuyos datos y circunstancias se indican a continuación:

CIRCUNSTANCIAS:

Solicitante: AYUNTAMIENTO DE CAÑIZAR DEL OLIVAR

Objeto: AUTORIZACIÓN VERTIDO AGUAS RESIDUALES PROCEDENTES DE ZONA DE ACAMPADA EN T.M. DE CAÑIZAR DEL OLIVAR.

Término Municipal del Vertido: CAÑIZAR DEL OLIVAR (TERUEL)

El vertido, cuyo volumen es 430 m³ al año y 4 m³ al día, es tratado en una fosa séptica y posteriormente se infiltra en el terreno a través de una zanja filtrante con zavorra.

Lo que se hace público para general conocimiento y para que quienes se consideren perjudicados por esta petición puedan presentar por escrito sus reclamaciones ante la Confederación Hidrográfica del Ebro, durante el plazo de TREINTA días hábiles, contados a partir de la fecha de publicación de este anuncio en el "Boletín Oficial" de la provincia, a cuyo efecto el expediente estará de manifiesto en la Confederación Hidrográfica del Ebro, Pº de Sagasta 26-28, Zaragoza, en horas hábiles de oficina.

Zaragoza, 7 de febrero de 2012.-El Comisario de Aguas.-P.D. El Comisario Adjunto, Antonio Coch Flotats.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Núm. 46.419

EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL

Servicios Agropecuarios

PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA ORNAMENTACIÓN Y AJARDINAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL. 2012

Los municipios de la provincia han experimentado en los últimos años un notable avance en sus infraestructuras básicas, siendo de destacar el esfuerzo inversor de las Administraciones Públicas, para dotarlos de los elementos básicos necesarios para la prestación de servicios a sus vecinos. Cubiertas dichas necesidades, los municipios centran sus objetivos en hacer más habitables las poblaciones y disponer de zonas verdes adecuadas, tanto en los núcleos urbanos como en el entorno de los mismos, mediante la creación de jardines, zonas de recreo y esparcimiento, o meramente a través de la plantación de árboles y arbustos ornamentales en las vías públicas.

Con objeto de estimular este interés y ayudar a paliar las carencias ornamentales de los municipios turolenses, la Diputación Provincial estableció en el año 2001 un "Programa de Ayudas para la ornamentación y ajardinamiento de espacios públicos de titularidad municipal", destinado a colaborar con los Ayuntamientos de la provincia, en la creación de parques y jardines en los cascos urbanos de los núcleos de población y en lugares de esparcimiento público próximos a estos.

Teniendo en cuenta la favorable acogida dispensada por los Ayuntamientos de la provincia al Programa de Ayudas en las anteriores convocatorias del mismo, la Diputación Provincial ha decidido aprobar el "Programa de Ayudas para la ornamentación y ajardinamiento de espacios públicos de titularidad municipal." para el ejercicio económico 2012, así como la convocatoria del citado Programa de ayudas, que se desarrollará con arreglo a las siguientes:

BASES

Primera: Objeto de la convocatoria.

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de las subvenciones en materia de ajardinamiento y ornamentación de espacios públicos de titularidad municipal, en régimen de concurrencia competitiva.

En todo lo no previsto expresamente en las presentes bases, serán de aplicación:

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

La Ley de Administración Local de Aragón (arts. 224-228).

El Reglamento de Bienes, Actividades, Obras y Servicios de Aragón (arts. 176-190).

Las Bases de Ejecución del Presupuesto 2012.

Segunda: Objeto y finalidad de las ayudas.

Serán auxiliables con arreglo a lo dispuesto por este Programa de Ayudas, las actuaciones destinadas a la creación o mejora de parques, jardines y zonas de recreo, que se lleven a cabo en los cascos urbanos de las poblaciones o en terrenos aledaños de titularidad municipal y que los Ayuntamientos consideren conveniente ajardinar, por ser utilizados tradicionalmente por los vecinos, como lugares de ocio y esparcimiento.

No obstante lo anterior, la superficie máxima de actuaciones de ajardinamiento auxiliables por municipio (incluidas las pedanías en el caso de que las hubiere), será de 2.500 metros cuadrados, distribuidos en un máximo de tres parcelas claramente delimitadas.

No serán subvencionables las actuaciones de ajardinamiento, que se refieran a fases individuales de proyectos más amplios.

Tercera: Actuaciones a realizar por la Diputación Provincial.

Para el desarrollo de las actuaciones previstas en este Programa de Ayudas, la Diputación Provincial de Teruel a través de sus Servicios técnicos, se ocupará de:

a) La elaboración de las Memorias técnicas valoradas de las actuaciones a realizar por los Ayuntamientos solicitantes de ayuda, para el establecimiento o mejora de parques, jardines y zonas de recreo o esparcimiento público, con arreglo a los criterios de ubicación y características que propongan los Servicios municipales competentes. En el caso de que fuera el Municipio quien presentara la Memoria técnica valorada o proyecto de la actuación de ajardinamiento a realizar; para que la misma pueda ser aprobada, será preciso que su redacción se realice previa consulta con los técnicos de los Servicios Agropecuarios de la Diputación Provincial.

b) El asesoramiento en los trabajos de plantación y ornamentación de las actuaciones de ajardinamiento que se aprueben.

Cuarta: Actuaciones a realizar por los Ayuntamientos.

Correrán por cuenta de los Ayuntamientos beneficiarios del Programa de Ayudas, las siguientes actuaciones:

a) Los trabajos de preparación y acondicionamiento de los terrenos, para la ubicación de los parques, jardines y zonas de recreo, objeto de ayuda.

b) La adquisición y los trabajos de plantación de los árboles y arbustos previstos en la Memoria técnica, de las actuaciones de ajardinamiento a realizar.

c) Los materiales y trabajos para la ornamentación con elementos arquitectónicos y la dotación de infraestructuras, de los parques, jardines y zonas de recreo o esparcimiento público a realizar o mejorar, siempre y cuando la instalación de las mismas se recoja en la Memoria técnica de la actuación de ajardinamiento. El importe del mobiliario urbano, juegos infantiles o elementos para el ejercicio físico, no podrá superar el 50 % del coste total de la actuación a realizar.

d) Todas aquellas no especificadas, que reflejándose en la Memoria técnica, sea preciso llevar a cabo para la correcta terminación de los parques, jardines y zonas de recreo a realizar o mejorar.

Quinta: Cuantía de las Ayudas.

La cantidad global máxima prevista para esta convocatoria, asciende a 50.000 euros, que podrá ser atendida con aplicación a la partida presupuestaria 4120-76200 del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Teruel para el ejercicio 2012.

La Diputación Provincial subvencionará a los Ayuntamientos beneficiarios del Programa de Ayudas, hasta el 40% de los gastos ocasionados a los mismos por la realización de las actuaciones especificadas en la Base anterior, sobre un presupuesto máximo de actuación subvencionable de 8.000 euros. El importe máximo de subvención por Ayuntamiento beneficiario será de 3.200 euros.

Únicamente serán subvencionables las actuaciones expresamente presupuestadas en las Memorias Valoradas y siempre que las mismas no se hayan iniciado antes de la visita del técnico de la Diputación Provincial, encargado de la ejecución de dichas Memorias Valoradas.

Sexta: Compatibilidad con otras ayudas.

La subvención a conceder por la Diputación Provincial de Teruel, será compatible con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entes públicas nacionales o europeos.

El ningún caso, el importe a abonar por la Diputación Provincial de Teruel podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras ayudas, supere el coste total de la actividad a desarrollar por la Entidad beneficiaria.

Séptima: Documentación a presentar por los solicitantes de ayuda.

Los Ayuntamientos interesados en acogerse al "Programa de ayudas para la ornamentación y ajardinamiento de espacios públicos de titularidad municipal", cursarán su solicitud dirigida a la Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación Provincial, según el modelo que figura en el Anexo de estas Bases, adjuntando a dicha solicitud:

a) Fotocopia de plano catastral, en el que se especifiquen los lugares del casco urbano de la localidad o las zonas aledañas, donde se pretenden realizar o mejorar: parques, jardines o zonas de recreo.

b) Breve memoria explicativa, en la que se expongan las razones de la Corporación Municipal para la creación o mejora de parques, jardines o zonas de recreo en los lugares propuestos, indicándose además, las características que se pretende que tengan los mismos, así como el presupuesto estimado por la Corporación, de la actuación a realizar.

c) Declaración responsable de no estar incurso en prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones otorgadas por la Diputación Provincial de Teruel.

d) Declaración responsable de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social.

e) Certificado expedido por entidad bancaria acreditativo de la titularidad de la cuenta donde se habrá de ingresar la subvención.

f) Declaración responsable de no haber solicitado otras ayudas o subvenciones a cualesquiera otras administraciones públicas para el mismo proyecto. En el caso de haberlas solicitado deberá indicarse el importe de la subvención solicitada o concedida en su caso, la parte del proyecto cubierta por la subvención, la entidad concedente y las condiciones a cumplir.

Octava: Plazo y lugar de presentación de las solicitudes de ayuda.

El plazo para la presentación de las solicitudes será el comprendido entre el día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel y el 14 de mayo de 2012, inclusive.

Las solicitudes podrán presentarse en el Registro General de la Diputación Provincial de Teruel y por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 30 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Novena: Plazo para realización de visitas técnicas y memorias de las actuaciones auxiliares.

Finalizado el plazo para la recepción de solicitudes, se procederá por personal técnico de los Servicios Agropecuarios en el plazo máximo de un mes, a visitar los emplazamientos de las actuaciones de ajardinamiento previstas por los Ayuntamientos solicitantes, concertándose con los Servicios municipales competentes las características de las mismas, al objeto de poder elaborar las pertinentes Memorias técnicas.

Décima: Aprobación de las ayudas.

Elaboradas las diferentes Memorias técnicas, se remitirán a los Ayuntamientos respectivos para su aprobación por los mismos, tras lo cual, y a la vista de los presupuestos de realización de las potenciales actuaciones auxiliares, la Comisión de Desarrollo Rural de la Diputación Provincial, establecerá la relación de municipios y actuaciones a proponer a la Presidencia de la Corporación Provincial, para su inclusión en el Programa de Ayudas para el año 2012, así como las cuantías máximas de subvención a conceder a los Ayuntamientos beneficiarios.

Teniendo en cuenta las limitaciones presupuestarias del Programa de ayudas para el ejercicio económico 2012, quedan excluidos como beneficiarios del mismo, los Ayuntamientos de municipios con subvención aprobada con cargo a la convocatoria del Programa para el ejercicio económico 2011. Tras esta primera selección, las solicitudes se atenderán siguiendo criterios como la importancia paisajística de las actuaciones a realizar y la población del municipio, asignándose a cada actuación propuesta una puntuación de 2 a 10, resultante de la suma de los puntos otorgados a la misma, tras la aplicación de los siguientes criterios:

a) Tipo de actuación:

-Realización de parque.- 5 puntos.

-Realización de zona de recreo.- 4 puntos.

-Realización de jardín.- 3 puntos.

-Mejora de parque.- 2 puntos.

-Mejora de zona de recreo.- 1 punto.

b) Población empadronada en el Padrón municipal del año 2011:

-Igual o inferior a 250 habitantes censados.- 5 puntos.

-Entre 251 y 500 habitantes censados.- 4 puntos.

-Entre 501 y 1.000 habitantes censados.- 3 puntos.

-Entre 1.001 y 3.000 habitantes censados.- 2 puntos.

-Más de 3.000 habitantes censados.- 1 punto.

Se subvencionarán de acuerdo con los criterios establecidos en la Base quinta, las actuaciones que acumulen mayor puntuación, hasta el agotamiento de la dotación económica aprobada para el desarrollo del Programa con cargo al ejercicio 2012.

La resolución se adoptará en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo para la presentación de las solicitudes de ayuda. Transcurrido dicho plazo sin que se haya publicado la resolución, la entidad solicitante podrá entender desestimada su solicitud por silencio administrativo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 42 de la LRJAP y PAC.

Undécima: Comunicación de las ayudas aprobadas y plazo para la ejecución y justificación de las actuaciones de ajardinamiento.

Tras la aprobación por la Presidencia de la Corporación Provincial, de la relación de municipios auxiliares con cargo al Programa de Ayudas para el año 2012, y de las cuantías máximas de subvención a conceder a los mismos por la realización de las actuaciones previstas en las Memorias técnicas, las resoluciones serán notificadas a los interesados, disponiendo los Ayuntamientos beneficiarios de un plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la fecha de recepción de la resolución, para comunicar por escrito a la Presidencia de la Corporación Provincial, la aceptación de las subvenciones aprobadas, tras lo cual se procederá a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel, de la relación de Ayuntamientos beneficiarios y de las cuantías de subvención aprobadas a los mismos.

Transcurrido el plazo de diez días hábiles para la aceptación de subvenciones, se entenderá que renuncian la subvención, los Ayuntamientos que no lo hubieren comunicado por escrito en dicho plazo, procediendo la Comisión de Desarrollo Rural, en la inmediata sesión ordinaria a celebrar por la misma, a proponer a la Presidencia de la Corporación Provincial, la aprobación de subvención(es) por igual o inferior cuantía a las que fueren objeto de renuncia, al(os) Ayuntamiento(s) con mayor puntuación de los inicialmente excluidos como beneficiario(s) de subvención, dándose cuenta por escrito de la resolución al(os) interesado(s) y procediéndose a publicar la misma en el Boletín Oficial de la provincia de Teruel, una vez que dichos Ayuntamientos hubieren comunicado por escrito a la Presidencia de la Corporación Provincial, la aceptación de la subvención en el plazo máximo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la fecha de recepción de la resolución.

Los Ayuntamientos beneficiarios de subvención dispondrán hasta el día 15 de diciembre de 2012, inclusive, para la ejecución y justificación documental de las actuaciones de ajardinamiento aprobadas.

Duodécima: Control y seguimiento de la ayuda.

La mera presentación de una solicitud de subvención, implica el conocimiento y aceptación de las presentes bases y de los requisitos establecidos en la convocatoria. Una vez otorgada la subvención, los destinatarios vienen obligados a:

a) La aceptación de la subvención otorgada y de las condiciones derivadas de su otorgamiento. A estos efectos, los Ayuntamientos beneficiarios deberán comunicar por escrito a la Presidencia de la Diputación Provincial, la aceptación de la subvención aprobada, en el plazo de diez días hábiles, a contar a partir del siguiente a la fecha de recepción de la correspondiente notificación.

b) Acreditar ante la Diputación Provincial la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones a los que está sujeta la subvención aprobada.

c) Comunicar a la Diputación cualquier circunstancia que altere o modifique las características de la actividad inicialmente proyectada, o que conlleve, en su caso, la imposibilidad de llevarlo a efecto.

d) Realizar la actividad dentro del ejercicio económico para el que haya sido concedida.

e) Justificar la utilización de las cantidades atribuidas y el destino de los fondos, y facilitar a la Diputación la comprobación y verificación del cumplimiento de los requisitos recogidos en las presentes bases.

El incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases, podrá dar lugar a la revocación de la subvención.

Decimotercera: Comunicación por los Ayuntamientos de la terminación de los trabajos de ajardinamiento.

Finalizadas por los Ayuntamientos las actuaciones objeto de ayuda, deberán comunicarlo por escrito a los Servicios Agropecuarios de la Corporación Provincial para que por personal técnico de los mismos, pueda proceder a verificar la realización de dichas actuaciones y su adecuación a lo establecido en las Memorias técnicas.

Decimocuarta: Justificación de gastos por los Ayuntamientos.

En la citada visita de verificación, o como máximo antes del día 15 de diciembre de 2012, los Ayuntamientos beneficiarios deberán justificar ante los Servicios Agropecuarios de la Corporación Provincial, los gastos originados a las Corporaciones Municipales por la realización de las actuaciones objeto de subvención, mediante la aportación de la siguiente documentación:

a) Memoria evaluativa de la actividad subvencionada llevada a cabo, consistente en la declaración detallada de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste.

b) Relación numerada correlativamente de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten, con especificación de, al menos, su fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago, cuantía del gasto subvencionable y porcentaje imputado a la justificación de la subvención.

c) Facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, y, en su caso, la documentación acreditativa del pago:

c.1) Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, todos y cada uno de los documentos presentados por el beneficiario de la subvención deberán ser validados y estampillados por el servicio gestor, mediante un sello existente al efecto en el que conste que el documento o factura se aplica a la justificación de la subvención aprobada indicando el porcentaje del mismo que se imputa.

c.2) Los documentos justificativos serán originales. En el supuesto de que se presenten fotocopias, éstas deberán ser debidamente compulsadas por el servicio gestor.

c.3) Los gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos sus elementos y, excepcionalmente, por recibos o tiqués. Los elementos mínimos que deberá incluir toda factura serán: nombre o razón social de la empresa que factura y su NIF, fecha de emisión, importe y desglose de cada uno de los objetos o conceptos facturados, Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA) de forma diferenciada, base imponible, tipo del IVA aplicable e importe total. Si se trata de facturas que contengan retención de impuestos (IRPF) deberá igualmente acreditarse el ingreso de la retención.

c.4) Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta del IVA habrá de acompañarse certificado expedido por órgano competente que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

c.5) Para considerar debidamente acreditados los costes salariales correspondientes a gastos de personal, deberán acompañarse copias del contrato de trabajo, nóminas correspondientes firmadas por el perceptor y pagadas, o abonaré bancario en su caso, así como los justificantes correspondientes a las cotizaciones a la Seguridad Social. Igualmente deberá justificarse la retención e ingreso en la Delegación de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de las cantidades correspondientes al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), y ello aunque estas cantidades no sean imputables a la subvención a justificar.

c.6) Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas, y tratándose de personas físicas deberá constar en las mismas la pertinente retención del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la acreditación de que se ha practicado y liquidado ante la Agencia Estatal de la

Administración Tributaria dicha retención, aunque esta cantidad no sea imputable a la subvención a justificar.

d) Documentos acreditativos de los pagos a los acreedores o del reconocimiento de la obligación de pago, por el Órgano Municipal competente. La acreditación de pago se efectuará mediante adeudo bancario o informe inequívoco de que las facturas presentadas han sido pagadas.

e) Declaración responsable de encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales con la Agencia Tributaria y la Hacienda Provincial, así como con la Seguridad Social.

f) Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actuación subvencionada, con indicación de importe y su procedencia, así como la parte de la actuación realizada cubierta por la subvención.

Decimoquinta: Pago de las ayudas

A los efectos de determinar la cuantía final de las subvenciones a liquidar a los Ayuntamientos beneficiarios, se hace la salvedad, de que únicamente se consideraran como gastos justificados los correspondientes a actuaciones de ajardinamiento y ornamentación expresamente presupuestados en las Memorias Valoradas aprobadas en su día por la Presidencia de la Corporación Provincial.

Tras la justificación de los gastos por los Ayuntamientos beneficiarios y una vez fiscalizados los mismos por la Intervención de Fondos Provinciales; a la vista de los informes técnicos pertinentes, por la Presidencia de la Corporación se emitirá el correspondiente Decreto de Pago de las subvenciones a conceder a los distintos Ayuntamientos, con arreglo a los baremos establecidos en la quinta Base de las que componen la Normativa de este Programa de Ayudas.

En cualquier caso, las subvenciones a conceder no superarán las cuantías máximas, que en su día aprobara la Presidencia de la Corporación.

Decimosexta: Publicación.

La presente convocatoria se publicará en el "Boletín Oficial" de la provincia de Teruel y en la página web de la Diputación Provincial de Teruel.

Decimoséptima: Impugnación.

La resolución por la que se aprueban las presentes Bases pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponer contra la misma, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y en la Ley 29/1998, de 13 de Julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, alternativamente, o recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó el acto, o recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Aragón, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución. Si se opta por interponer recurso de reposición potestativo no podrá interponerse recurso contencioso-administrativo hasta que aquél no haya sido resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

Todo ello sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

ANEXO

PROGRAMA DE AYUDAS PARA LA ORNAMENTACIÓN Y AJARDINAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS DE TITULARIDAD MUNICIPAL.2012

D., Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de

EXPONE

Que la Corporación municipal que preside, desea realizar en el año 2012, las inversiones y trabajos precisos para la creación de (1), a situar en (2) en el municipio de

Que es conocedor del "Programa de Ayudas para la ornamentación y ajardinamiento de espacios públicos de titularidad municipal. 2012" establecido por la Diputación Provincial de Teruel.

Que el Ayuntamiento que preside, desea acogerse al referido Programa de Ayudas, para la realización de las actuaciones de ornamentación anteriormente indicadas.

Por todo ello:

SOLICITA

Sea tenida en cuenta la presente solicitud, para la inclusión del Ayuntamiento que presido, en la relación de los beneficiarios de las actuaciones y subvenciones reguladas por el "Programa de Ayudas para la ornamentación y ajardinamiento de espacios públicos de titularidad municipal", para el ejercicio económico 2012.

Se adjunta a la presente solicitud la documentación exigida en la base séptima de la convocatoria del Programa de ayudas.

INDICAR SI SE PERCIBE OTRA SUBVENCIÓN O PRESTACIÓN POR EL MISMO CONCEPTO SOLICITADO	
Clase de prestación o subvención	Organismo o Entidad

DATOS PARA EL PAGO											
Entidad Financiera:.....											
Código Banco	Código sucursal	DC	Nº cuenta corriente, libreta, etc.								

El solicitante se compromete a comunicar y documentar ante los Servicios Agropecuarios de la Diputación Provincial de Teruel, la solicitud y obtención de cualesquiera subvenciones que tengan la misma finalidad, procedentes de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.

En a, de de 2012, declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y me comprometo a aportar los justificantes para su comprobación, así como a cumplir los requisitos de compromiso y aceptar, en su caso, las verificaciones que procedan, de acuerdo con las ayudas solicitadas.

EL ALCALDE-PRESIDENTE

Se adjuntan a la presente solicitud:

a) Fotocopia del plano catastral, en el que se especifican los lugares del municipio, donde se pretenden realizar los trabajos de ornamentación por cuya realización se solicita ayuda.

b) Breve Memoria explicativa de las razones de la Corporación Municipal, para la creación de jardines o zonas de recreo en los lugares propuestos, así como de las características que se pretende que tengan y el presupuesto estimado de los mismos.

(1) Especifíquese: Jardín (es), parque (s), zona (s) de recreo, etc.

(2) Indíquese: Calle, plaza, lugar, polígono y parcela catastral, etc.

ILMA. SRA. PRESIDENTA DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TERUEL.

Núm. 46.325

GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
DEL AYUNTAMIENTO DE TERUEL

Control Urbanístico

En el seno del expediente nº 1227/2008-GU, instruido en relación con la posible infracción de la Ordenanza Municipal contra Ruidos y Vibraciones se intentó notificar el Decreto nº 116/2012 dictado por la Vicepresidencia de la Gerencia Municipal de Urbanismo, sin que se pudiera practicar dicha notificación al interesado D^a LORENA GIL FERNÁNDEZ Por lo tanto a efectos de notificación del Decreto nº 116/2012 se ha de practicar dicha notificación a través de edictos y de este "Boletín Oficial" de la provincia.